

„Funkcjonowanie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy”,
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
nr projektu: RPPK.08.04.00-18-0015/17

Świlcza, dnia 2018-02-12

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Księgowy

w projekcie pn. „Funkcjonowanie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy ”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata
2014 – 2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020 współfinansowanego
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

1. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Świlczy
36-072 Świlcza 168

2. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Ma obywatelstwo polskie.
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
4. Posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków księgowego.
5. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
6. Spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 2-letni staż pracy w księgowości,

„Funkcjonowanie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy”,
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
nr projektu: RPPK.08.04.00-18-0015/17

3. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Znajomość przepisów prawa w zakresie: zasad rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, księgowości budżetowej, finansów publicznych.
2. Doświadczenie w księgowaniu projektu z dofinansowaniem z EFS lub EFRR.
3. Biegła obsługa komputera i systemów informatycznych oraz urządzeń biurowych.
4. Umiejętności praktyczne z zakresu kontroli finansowo-księgowej.
5. Komunikatywność, wysoka kultura osobista, obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność, staranność oraz umiejętność dobrej organizacji pracy.

4. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

1. Sprawdzanie dokumentów projektowych pod względem formalnym, rachunkowym, wstępna kontrola wydatku.
2. Dekretowanie dokumentacji projektowej (list płać, faktur, sporządzanie PK).
3. Przygotowywanie wniosków o płatność – część finansowa (w systemie SL 2014 jako i niezbędnych załączników).
4. Prowadzenie monitoringu wydatków.
5. Ewidencjonowanie środków trwałych zakupionych do projektu.
6. Przygotowywanie danych do sprawozdań dot. projektu.

5. WARUNKI PRACY

1. Wymiar czasu pracy: 1 pełny etat
2. $\frac{3}{4}$ wynagrodzenia za pracę zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 $\frac{1}{4}$ wynagrodzenia za pracę zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.
3. Praca w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy, wymagająca pracy przy monitorze ekranowym oraz dyspozycyjności.

Procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy,

„Funkcjonowanie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy”,
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
nr projektu: RPPK.08.04.00-18-0015/17

w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

6. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny wraz z CV.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz innych dokumentów dotyczących posiadanych kwalifikacji o ukończonych kursach i szkoleniach.
4. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz.922 z późn. zm).”
8. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osoby niepełnosprawnej.

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy (I piętro Urzędu Gminy w Świlczy pokój nr 102) lub za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 w zamkniętej kopercie z dopiskiem;
„ Nabór na stanowisko księgowego” w terminie do 22 lutego 2018r.
(decyduje data wpływu do Ośrodka)

8. INFORMACJE DODATKOWE ZWIĄZANE Z NABOREM NA STANOWISKO

1. Wymagane oświadczenia, list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane.
2. Dokumenty aplikacyjne, które wpłynęły po terminie wskazanym w pkt 7 nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty aplikacyjne, które zostały złożone niekompletnie nie podlegają uzupełnieniu, a kandydatura podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
4. Wybór oferty nastąpi po uprzednim przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



„Funkcjonowanie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy”,
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
nr projektu: RPPK.08.04.00-18-0015/17

O czasie i miejscu tej rozmowy kandydaci zostaną poinformowani odrębnie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą posiadane przez kandydata predyspozycje, kwalifikacje i umiejętności z zakresu przedmiotowego naboru jak również w odniesieniu do złożonych dokumentów aplikacyjnych.
6. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.
7. Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świlczy
mgr Benedykta Piątek