

WÓJT GMINY ŚWILCZA
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Zastępcę Skarbnika Gminy

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:

Urząd Gminy Świlcza
36-072 Świlcza 168

Liczba stanowisk pracy: 1/5 etatu

1. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne,
- 2) minimum 5-letni staż pracy w księgowości,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej określonym stanowisku.

2. Preferowane kwalifikacje dodatkowe:

- 1) umiejętność kierowania zespołem, bezkonfliktowej i twórczej pracy w zespole, zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia, inicjatywa w podejmowaniu decyzji, dynamika i aktywność działania, dokonywania analiz ekonomicznych i statystycznych,
- 2) doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- 3) certyfikat księgowy lub świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- 4) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- 5) umiejętność obsługi programów komputerowych w środowisku Windows i pakietu Office oraz znajomość obsługi programów finansowo-księgowych, a w szczególności programu Bestia,
- 6) wysoka kultura osobista,
- 7) znajomość przepisów prawa w zakresie zadań wykonywanych na stanowisku, a w szczególności:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o rachunkowości,
 - ustawy o dochodach j.s.t.,
 - o podatku i opłatach lokalnych,
 - o funduszu sołeckim,
 - o dyscyplinie finansów publicznych,
 - oraz aktów wykonawczych do w/w ustaw,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
- 8) komunikatywność, kreatywność,
- 9) poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania,
- 10) umiejętność działania w sytuacjach stresowych,

3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku w szczególności należeć będzie:

- 1) zastępowanie Skarbnika Gminy podczas jego nieobecności,
- 2) kontrasygnowanie umów, zleceń i zamówień podczas nieobecności Skarbnika,
- 3) bieżąca analiza realizacji planu budżetu gminy,
- 4) bieżące przeprowadzanie zmian w „polityce zasad rachunkowości, planach kont” zgodnie z zmieniającymi się przepisami,
- 5) nadzór nad przebiegiem prac związanych z egzekucją zaległości w podatkach i opłatach

- lokalnych, za czynsze oraz pozostałych opłatach komunalnych,
- 6) współpraca ze Skarbnikiem przy przygotowywaniu i sporządzaniu projektów planów budżetowych na lata następne,
 - 7) współpraca ze Skarbnikiem przy przygotowaniu uchwał w sprawie wprowadzenia zmian do Wieloletniej Prognozy Finansowej,
 - 8) monitorowanie założeń przyjętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
 - 9) współpraca ze Skarbnikiem w zarządzanie długiem gminy,
 - 10) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami, instytucjami i innymi podmiotami w zakresie upoważnienia udzielonego przez Wójta,
 - 11) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Wójta i Skarbnika.

4. Warunki pracy:

- a) praca w niepełnym wymiarze czasu pracy – 1/5 etatu,
- b) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- c) pakiet socjalny,
- d) praca na miejscu w budynku Urzędu Gminy Świlcza, 36-072 Świlcza 168,

5. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadany staż pracy i doświadczenie zawodowe lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; warunkiem podjęcia zatrudnienia będzie przedłożenie zaświadczenia o niekaralności),
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 8) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 9) kserokopie dokumentu potwierdzający: wpis do rejestru biegłych rewidentów lub certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów
- 10) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia),
- 11) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,

CV, powinno być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1260 z późn. zm.).”


mgr inż. Adam Dzięcioł

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie z adresem zwrotnym, imieniem i nazwiskiem z dopiskiem:

„Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Zastępca Skarbnika”,
w sekretariacie Urzędu Gminy Świlcza (pokój 205) lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy w Świlczy
36 – 072 Świlcza 168,

w terminie od 15.02.2019 r. do 25.02.2019 r. do godz. 15.00

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Świlcza po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Świlcza. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świlcza (www.bip.swilcza.com.pl).

Świlcza, dnia 14 lutego 2019 r.


.....
m. in. Wójta Gminy Świlcza