

**Zarządzenie Nr 110.2019**  
**Wójta Gminy Świlcza**  
**z dnia 18 czerwca 2019 r.**

**w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora (ds. gospodarki odpadami)  
w Referacie Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska.**

Na podstawie art. 11, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1260 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”,

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

Przeprowadzić nabór w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora (ds. gospodarki odpadami) w Referacie Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska, na którym będą wykonywane w szczególności następujące czynności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami, w tym:
  - obsługa systemu informatycznego,
  - tworzenie i prowadzenie aktualizacji bazy danych rejestru właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami na terenie Gminy Świlcza,
  - przyjmowanie i prowadzenie weryfikacji deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - prowadzenie postępowań administracyjnych, w tym opracowywanie projektów decyzji w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 2) prowadzenie i stała aktualizacja rejestru działalności regulowanej,
- 3) prognozowanie i realizacja zadań związanych z ochroną powietrza atmosferycznego,
- 4) prowadzenie rejestru zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 5) sprawozdawczość z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.

**§2.**

1. Nabór przeprowadza Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, w składzie:

- a) Sławomir Styka – Przewodniczący Komisji,
- b) Józef Wilga – członek Komisji,
- c) Anna Niemier – członek Komisji,
- d) Agnieszka Mazela – członek Komisji,

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sporządzenie projektu ogłoszenia o naborze oraz umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świlcza, zwanym dalej „Biuletynem” i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Świlcza,
- 2) dokonanie oceny kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu w Biuletynie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,
- 3) przeprowadzenie procedury naboru oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru kandydatów,
- 4) przedstawienie Wójtowi wyników przeprowadzonego naboru wraz z dokumentacją, celem podjęcia decyzji, co do zatrudnienia wybranego kandydata,
- 5) sporządzenie projektu informacji o wyniku naboru i upowszechnienie jej w Biuletynie oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Świlcza, dotyczy to także informacji o ewentualnym zatrudnieniu kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wyłonionych w protokole tego naboru na wypadek rezygnacji wybranego kandydata lub ustania jego stosunku pracy w terminie 3 miesięcy od daty nawiązania go.



§ 3.

1. Nabór przeprowadza się w dwóch etapach.
2. Etap I obejmuje badanie pod względem formalnym złożonych przez kandydatów dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu listy kandydatów w Biuletynie.
3. Etap II obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, o których mowa w ust. 2, podczas której odpowiadają oni na pytania zadawane przez członków Komisji. Udzielane przez kandydatów odpowiedzi każdy z członków Komisji ocenia w skali punktowej od „0” do „5”, biorąc pod uwagę w szczególności merytoryczną zawartość odpowiedzi, predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku urzędniczym, którego nabór dotyczy, sposób formułowania myśli i logiki myślenia, poprawność językową wypowiedzi, kulturę osobistą oraz doświadczenie zawodowe itp.
4. Oceny punktowe wystawione poszczególnym kandydatom przez wszystkich członków Komisji sumuje się. Maksymalna, możliwa do uzyskania, liczba punktów wynosi 20 punktów.
5. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia się kandydata telefonicznie lub pocztą elektroniczną z co najmniej jednodniowym uprzedzeniem w stosunku do daty jej przeprowadzenia.

§4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, do prowadzonego naboru stosuje się przepisy ustawy.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



mgr inż. Adam Dziędzic