

WÓJT GMINY ŚWILCZA
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora
w Referacie Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska
w Urzędzie Gminy Świlcza

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:

Urząd Gminy Świlcza

36-072 Świlcza 168

Liczba stanowisk pracy: 1 etat

1. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) minimum trzyletni staż pracy,
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku,
- 8) znajomość regulacji prawnych:
 - a) ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 - b) ustawa o własności lokali,
 - c) kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) ustawa o gospodarce nieruchomościami,
 - e) prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - f) ustawa o samorządzie gminnym.

2. Preferowane kwalifikacje dodatkowe:

- 1) wykształcenie geodezyjne,
- 2) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 3) umiejętność biegłej obsługi komputera (pakiet MS Office), urządzeń biurowych,
- 4) umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- 5) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 6) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- 7) wysoka kultura osobista, rzetelność, cierpliwość, pracowitość,
- 8) dyspozycyjność.

3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku w szczególności należy będzie:

- 1) prowadzenie rejestru gruntów i budynków mienia gminnego,
- 2) opracowanie przy współpracy z Referatem Finansów i Budżetu, informacji o stanie mienia komunalnego,
- 3) współdziałanie merytoryczne przy prowadzeniu spraw przed sądami cywilnymi i administracyjnymi w sprawach mienia komunalnego,
- 4) prowadzenie rejestru gruntów mienia komunalnego wyłączonych z produkcji rolnej,
- 5) opiniowanie wniosków w zakresie przeprowadzenia urządzeń przez grunty komunalne,
- 6) nadzór i kontrola nad nieruchomościami stanowiącymi mienie komunalne Gminy Świlcza.
- 7) gospodarowanie zasobami lokalowymi w tym zasobami mieszkaniowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy, zapewnienie realizacji zadań wynikających z uchwalonych przez Radę programów w zakresie gospodarowania gminnych zasobem mieszkaniowym,
 - b) prowadzenie postępowań w zakresie najmu, dzierżawy, sprzedaży lokali gminnych,
 - c) realizacja polityki czynszowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- d) przygotowywanie i prowadzenie ewidencji umów najmu lokali,
- e) zapewnienie właściwego wykonywania umów przez najemców, w tym zapewnienie realizacji dochodów gminy z tytułu czynszu najmu oraz prowadzenie odpowiednich postępowań w powyższym zakresie,
- f) współudział w opracowaniu planów inwestycyjnych dotyczących zasobów lokalowych gminy i ich modernizacji,
- g) prowadzenie aktualnej ewidencji dotyczącej zasobów lokalowych Gminy,
- 8) przygotowanie i prowadzenie spraw związanych z obciążeniem ograniczonym prawem rzeczowym, oddawaniem w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, zarząd, trwałe zarząd, dzierżawę i najem gruntów komunalnych,
- 9) ustalanie i zmiana opłat z tytułu zarządu oraz użytkowania wieczystego,
- 10) prowadzenie kontroli realizacji określonego w umowie sposobu i terminu zagospodarowania gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste,
- 11) prowadzenie spraw związanych z rozwiązaniem umów wieczystego użytkowania, zmianą prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, sprzedaży nieruchomości użytkownikowi wieczystemu oraz przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 12) aktualizacja cen opłat rocznych za użytkowanie wieczyste,
- 13) reprezentowanie Gminy przy ustalaniu i przyjęciu granic gruntów komunalnych,
- 14) udzielanie konsultacji z zakresu geodezji i kartografii oraz spraw związanych z przygotowaniem dokumentacji geodezyjnej pod inwestycje prowadzone przez Gminę.

4. Warunki pracy:

- a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- c) pakiet socjalny,
- d) praca na miejscu w budynku Urzędu Gminy Świlcza, 36-072 Świlcza 168,

5. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg załącznika),
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy np. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu),
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 8) własnoręcznie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wg załącznika),
- 9) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia),
- 10) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

Kwestionariusz osobowy powinien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1282)

W miesiącu marcu 2021 r. w Urzędzie Gminy Świlcza wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie z adresem zwrotnym, imieniem i nazwiskiem z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: podinspektor w Referacie Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska,”

w sekretariacie Urzędu Gminy Świlcza (pokój 205) lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy w Świlczy

36 – 072 Świlcza 168,

w terminie do dnia: 15.04.2021 r. do godz. 15.00

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Świlcza po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Świlcza. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świlcza www.bip.swilcza.com.pl.

Z up. WÓJTA

mgr inż. Sławomir Styka
ZASTĘPCA WÓJTA

.....
podpis Wójta Gminy Świlcza