

WÓJT GMINY ŚWILCZA
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora
w Referacie Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska
w Urzędzie Gminy Świlcza

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:

Urząd Gminy Świlcza

36-072 Świlcza 168

Liczba stanowisk pracy: 1 etat

1. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) minimum trzyletni staż pracy,
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku,
- 8) znajomość regulacji prawnych:
 - a) ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 - b) ustawa o własności lokali,
 - c) kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) ustawa o gospodarce nieruchomościami,
 - e) prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - f) ustawa o samorządzie gminnym.

2. Preferowane kwalifikacje dodatkowe:

- 1) wykształcenie geodezyjne,
- 2) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 3) umiejętność biegłej obsługi komputera (pakiet MS Office), urządzeń biurowych,
- 4) umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- 5) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 6) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- 7) wysoka kultura osobista, rzetelność, cierpliwość, pracowitość,
- 8) dyspozycyjność.

3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku w szczególności należeć będzie:

- 1) prowadzenie rejestru gruntów i budynków mienia gminnego,
- 2) opracowanie przy współpracy z Referatem Finansów i Budżetu, informacji o stanie mienia komunalnego,
- 3) współdziałanie merytoryczne przy prowadzeniu spraw przed sądami cywilnymi i administracyjnymi w sprawach mienia komunalnego,
- 4) prowadzenie rejestru gruntów mienia komunalnego wyłączonych z produkcji rolnej,
- 5) opiniowanie wniosków w zakresie przeprowadzenia urządzeń przez grunty komunalne,
- 6) nadzór i kontrola nad nieruchomościami stanowiącymi mienie komunalne Gminy Świlcza.
- 7) gospodarowanie zasobami lokalowymi w tym zasobami mieszkaniowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy, zapewnienie realizacji zadań wynikających z uchwalonych przez Radę programów w zakresie gospodarowania gminnych zasobem mieszkaniowym,
 - b) prowadzenie postępowań w zakresie najmu, dzierżawy, sprzedaży lokali gminnych,
 - c) realizacja polityki czynszowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- d) przygotowywanie i prowadzenie ewidencji umów najmu lokali,
- e) zapewnienie właściwego wykonywania umów przez najemców, w tym zapewnienie realizacji dochodów gminy z tytułu czynszu najmu oraz prowadzenie odpowiednich postępowań w powyższym zakresie,
- f) współudział w opracowaniu planów inwestycyjnych dotyczących zasobów lokalowych gminy i ich modernizacji,
- g) prowadzenie aktualnej ewidencji dotyczącej zasobów lokalowych Gminy,
- 8) przygotowanie i prowadzenie spraw związanych z obciążeniem ograniczonym prawem rzeczowym, oddawaniem w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, zarząd, trwałe zarząd, dzierżawę i najem gruntów komunalnych,
- 9) ustalanie i zmiana opłat z tytułu zarządu oraz użytkowania wieczystego,
- 10) prowadzenie kontroli realizacji określonego w umowie sposobu i terminu zagospodarowania gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste,
- 11) prowadzenie spraw związanych z rozwiązaniem umów wieczystego użytkowania, zmianą prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, sprzedaży nieruchomości użytkownikowi wieczystemu oraz przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 12) aktualizacja cen opłat rocznych za użytkowanie wieczyste,
- 13) reprezentowanie Gminy przy ustalaniu i przyjęciu granic gruntów komunalnych,
- 14) udzielanie konsultacji z zakresu geodezji i kartografii oraz spraw związanych z przygotowaniem dokumentacji geodezyjnej pod inwestycje prowadzone przez Gminę.

4. Warunki pracy:

- a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- c) pakiet socjalny,
- d) praca na miejscu w budynku Urzędu Gminy Świlcza, 36-072 Świlcza 168,

5. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg załącznika),
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy np. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu),
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 8) własnoręcznie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wg załącznika),
- 9) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia),
- 10) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

Kwestionariusz osobowy powinien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1282)

W miesiącu marcu 2021 r. w Urzędzie Gminy Świlcza wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6 %.



Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie z adresem zwrotnym, imieniem i nazwiskiem z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: podinspektor w Referacie Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska,”

w sekretariacie Urzędu Gminy Świlcza (pokój 205) lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy w Świlczy

36 – 072 Świlcza 168,

w terminie do dnia: 04.05.2021 r. do godz. 15.00

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Świlcza po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Świlcza. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świlcza www.bip.swilcza.com.pl.

Z. W. WOJTA

mgr inż. Stanisław Szyka

.....
podpis Wójta Gminy Świlcza