

**Zarządzenie Nr 61.2021  
Wójta Gminy Świlcza  
z dnia 20 kwietnia 2021 r.**

Na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1282), zwaną dalej „ustawą”,

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

Przeprowadzić nabór w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora w Referacie Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska, na którym będą wykonywane w szczególności następujące czynności:

- 1) prowadzenie rejestru gruntów i budynków mienia gminnego,
- 2) opracowanie przy współpracy z Referatem Finansów i Budżetu, informacji o stanie mienia komunalnego,
- 3) współdziałanie merytoryczne przy prowadzeniu spraw przed sądami cywilnymi i administracyjnymi w sprawach mienia komunalnego,
- 4) prowadzenie rejestru gruntów mienia komunalnego wyłączonych z produkcji rolnej,
- 5) opiniowanie wniosków w zakresie przeprowadzenia urządzeń przez grunty komunalne,
- 6) nadzór i kontrola nad nieruchomościami stanowiącymi mienie komunalne Gminy Świlcza.
- 7) gospodarowanie zasobami lokalowymi w tym zasobami mieszkaniowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego, a w szczególności:
  - a) przygotowywanie programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy, zapewnienie realizacji zadań wynikających z uchwalonych przez Radę programów w zakresie gospodarowania gminnych zasobem mieszkaniowym,
  - b) prowadzenie postępowań w zakresie najmu, dzierżawy, sprzedaży lokali gminnych,
  - c) realizacja polityki czynszowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - d) przygotowywanie i prowadzenie ewidencji umów najmu lokali,
  - e) zapewnienie właściwego wykonywania umów przez najemców, w tym zapewnienie realizacji dochodów gminy z tytułu czynszu najmu oraz prowadzenie odpowiednich postępowań w powyższym zakresie,
  - f) współudział w opracowaniu planów inwestycyjnych dotyczących zasobów lokalowych gminy i ich modernizacji,
  - g) prowadzenie aktualnej ewidencji dotyczącej zasobów lokalowych Gminy,
- 8) przygotowanie i prowadzenie spraw związanych z obciążeniem ograniczonym prawem rzeczowym, oddawaniem w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, zarząd, trwały zarząd, dzierżawę i najem gruntów komunalnych,
- 9) ustalanie i zmiana opłat z tytułu zarządu oraz użytkowania wieczystego,
- 10) prowadzenie kontroli realizacji określonego w umowie sposobu i terminu zagospodarowania gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste,

- 11) prowadzenie spraw związanych z rozwiązaniem umów wieczystego użytkowania, zmianą prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, sprzedaży nieruchomości użytkownikowi wieczystemu oraz przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 12) aktualizacja cen opłat rocznych za użytkowanie wieczyste,
- 13) reprezentowanie Gminy przy ustalaniu i przyjęciu granic gruntów komunalnych,
- 14) udzielanie konsultacji z zakresu geodezji i kartografii oraz spraw związanych z przygotowaniem dokumentacji geodezyjnej pod inwestycje prowadzone przez Gminę,

## §2.

1. Nabór przeprowadza Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, w składzie:

- |                     |   |                         |
|---------------------|---|-------------------------|
| 1) Sławomir Styka   | – | Przewodniczący Komisji, |
| 2) Wojciech Słowik  | - | członek Komisji,        |
| 3) Anna Niemier     | – | członek Komisji,        |
| 4) Dawid Homa       | - | członek Komisji,        |
| 5) Agnieszka Mazela | – | członek Komisji,        |

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sporządzenie projektu ogłoszenia o naborze oraz umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świlcza, zwanym dalej „Biuletynem” i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Świlcza,
- 2) dokonanie oceny kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu w Biuletynie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,
- 3) przeprowadzenie procedury naboru oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru kandydatów,
- 4) przedstawienie Wójtowi wyników przeprowadzonego naboru wraz z dokumentacją, celem podjęcia decyzji, co do zatrudnienia wybranego kandydata,
- 5) sporządzenie projektu informacji o wyniku naboru i upowszechnienie jej w Biuletynie oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Świlcza, dotyczy to także informacji o ewentualnym zatrudnieniu kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wyłonionych w protokole tego naboru na wypadek rezygnacji wybranego kandydata lub ustania jego stosunku pracy w terminie 3 miesięcy od daty nawiązania go.

## § 3.

1. Nabór przeprowadza się w dwóch etapach.
2. Etap I obejmuje badanie pod względem formalnym złożonych przez kandydatów dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu listy kandydatów w Biuletynie.
3. Etap II obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, o których mowa w ust. 2, podczas której odpowiadają oni na pytania zadawane przez członków Komisji. Udzielane przez kandydatów odpowiedzi każdy z członków Komisji ocenia w skali punktowej od „0” do „5”, biorąc pod uwagę w szczególności merytoryczną zawartość odpowiedzi, predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku urzędniczym, którego nabór dotyczy, sposób formułowania myśli i logiki myślenia, poprawność językową wypowiedzi, kulturę osobistą oraz doświadczenie zawodowe itp.
4. Oceny punktowe wystawione poszczególnym kandydatom przez wszystkich członków Komisji sumuje się. Maksymalna, możliwa do uzyskania, liczba punktów wynosi 25 punktów.

5. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia się kandydata telefonicznie z co najmniej jednodniowym uprzedzeniem w stosunku do daty jej przeprowadzenia.

§4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, do prowadzonego naboru stosuje się przepisy ustawy.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
mgr inż. Adam Dziędzic

