

**Dyrektora Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy z dnia 28 lipca 2021 r. w sprawie  
przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji  
w Świlczy, tj. na stanowisko Inspektora ds. rozliczeń.**

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 12 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą - zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Przeprowadzić nabór w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy: Inspektor ds. rozliczeń. Do obowiązków tego pracownika należeć będzie w szczególności:

- 1) prowadzenie bieżących rozliczeń z dostawcami i odbiorcami,
- 2) naliczanie odsetek ustawowych od faktur przeterminowanych i wystawianie upomnień,
- 3) naliczanie opłat za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,
- 4) księgowanie wyciągów bankowych,
- 5) prowadzenie ewidencji kart drogowych,
- 6) windykacja należności,
- 7) bieżąca obsługa klienta,
- 8) prowadzenie obsługi kasowej,
- 9) archiwizacja dokumentów Zakładu,
- 10) sprawozdawczość wg obowiązujących przepisów o statystyce,
- 11) sprawozdawczość w zakresie gospodarki wodno-ściekowej oraz odpadowej,
- 12) obsługa programu Komadres,
- 13) wykonywanie dodatkowych czynności oraz poleceń służbowych Dyrektora Zakładu związanych z zakresem czynności.

**§ 2**

1. Nabór przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej komisją" w składzie:

- a) Renata Sawicka - Przewodniczący Komisji,
- b) Małgorzata Kamińska - Członek Komisji,
- c) Mirosław Draus - Członek Komisji.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sporządzenie projektu ogłoszenia o naborze oraz umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świlcza, zwanym dalej "Biuletynem", i na tablicy informacyjnej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy,
- 2) dokonanie oceny kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze, oraz upowszechnienie w Biuletynie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,
- 3) przeprowadzenie procedury naboru oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru kandydatów,
- 4) przedstawienie Dyrektorowi Zakładu wyników przeprowadzonego naboru wraz z dokumentacją celem podjęcia decyzji, co do zatrudnienia wybranego kandydata,

5) sporządzenie projektu informacji o wyniku naboru i upowszechnienie jej w Biuletynie oraz na tablicy informacyjnej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy; dotyczy to także informacji o ewentualnym zatrudnieniu kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wyłonionych w protokole tego naboru na wypadek rezygnacji wybranego kandydata lub ustania jego stosunku pracy w terminie 3 miesięcy od daty nawiązania go.

### § 3

1. Nabór przeprowadza się w dwóch etapach.

2. Etap I obejmuje badanie spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych na podstawie złożonych przez nich dokumentów, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnienie listy tych kandydatów w Biuletynie. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia kodowania danych osób spełniających wymogi formalne.

3. Etap II obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, o których mowa w ust. 2, podczas której odpowiadają oni na pytania zadawane przez członków Komisji. Udzielone przez kandydata odpowiedzi każdy z członków Komisji ocenia w skali punktowej od "0" do „5”, biorąc pod uwagę w szczególności merytoryczną zawartość odpowiedzi, predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku urzędniczym którego nabór dotyczy, sposób formułowania myśli i logikę myślenia, poprawność językową wypowiedzi, kulturę osobistą itp.

4. Oceny punktowe wystawione poszczególnym kandydatom przez wszystkich członków komisji sumuje się. Maksymalna, możliwa do uzyskania, liczba punktów wynosi 15.

5. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia się kandydatów telefonicznie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem w stosunku do daty jej przeprowadzenia.

### § 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem do prowadzonego naboru stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
mgr inż. Radeusz Pachorek

