

WÓJT GMINY ŚWILCZA
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Referent
w Referacie Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska
w Urzędzie Gminy Świlcza

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:

Urząd Gminy Świlcza
36-072 Świlcza 168

Liczba stanowisk pracy: 1 etat

1. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania niezbędne:

- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) 2 – letni staż pracy,
- 5) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku,
- 9) znajomość regulacji prawnych:
 - a) ustawy o ochronie przyrody,
 - b) ustawa o ochronie zwierząt,
 - c) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
 - d) kodeks postępowania administracyjnego,

2. Preferowane kwalifikacje dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 2) umiejętność biegłej obsługi komputera (pakiet MS Office), urządzeń biurowych,
- 3) prawo jazdy kat. B,
- 4) umiejętność sporządzania pism urzędowych,
- 5) umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- 6) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 7) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- 8) wysoka kultura osobista, rzetelność, cierpliwość, pracowitość, dyspozycyjność.

3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku w szczególności należeć będzie:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących numeracji nieruchomości,
- 2) prowadzenie spraw pozostających w kompetencji Wójta z ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych.
- 3) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie przyrody, a w szczególności:
 - a) nadzór i realizacja zadań związanych z formami ochrony przyrody,
 - b) prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie decyzji na usunięcie drzew i krzewów oraz naliczanie i pobieranie opłat za usunięcie drzew i krzewów,
 - c) prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie decyzji w celu wymierzenia kary za zniszczenie, usuwanie, niewłaściwą pielęgnację terenów zieleni, drzew i krzewów.
 - d) wymierzanie administracyjnych kar pieniężnych za zniszczenie drzew i krzewów spowodowane niewłaściwym wykonaniem robót ziemnych, zastosowaniem środków chemicznych, a także niewłaściwą pielęgnacją terenów zieleni,
 - e) składanie wniosków o wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z mienia gminnego do organu właściwego do wydawania takiego zezwolenia,
 - f) organizowanie przetargów na sprzedaż drzew stanowiących własność Gminy,
- 4) prowadzenie spraw wynikających z ustawy prawo łowieckie, a w szczególności:
 - a) prowadzenie ewidencji obwodów łowieckich,



- b) informowanie mieszkańców o zagrożeniach chorobami odzwierzęcymi,
 - c) udział w komisjach szacujących szkody łowieckie,
 - d) opiniowanie rocznych planów łowieckich,
 - e) opiniowanie projektów decyzji starosty w sprawie przyznania środków na zalesienie,
 - f) współpraca ze służbami weterynaryjnymi w zakresie organizacji profilaktyki weterynaryjnej na terenie Gminy i w zakresie zwalczania chorób zwierzęcych,
- 5) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie zwierząt, a w szczególności:
- a) współpraca z rzeszowskim schroniskiem dla zwierząt,
 - b) udzielanie zamówienia na wyłapywanie bezdomnych zwierząt,
 - c) prowadzenie spraw w zakresie udzielania, cofania zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną,
 - d) przygotowanie oraz nadzór nad realizacją programu opieki nad zwierzętami oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt,
 - e) czasowe lub stałe odebranie właścicielowi zwierzęcia, które jest traktowane okrutnie lub zaniedbywane.
- 6) realizacja zadań wynikających z ustawy o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy,
- 7) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na uprawę inaku lub konopi włóknistych.
- 8) prowadzenie spraw związanych z rekultywacją i zagospodarowaniem gruntów rolnych oraz nadzór nad utrzymaniem gruntów rolnych we właściwej kulturze rolniczej,
- 9) prowadzenie spraw wynikających z ustawy Prawo wodne w zakresie:
- a) wydawania warunków technicznych na wprowadzenie wody do gruntu oraz przejście przez wody z infrastrukturą techniczną,
 - b) regulacja stanu wody nad zalewem w miejscowości Bratkowice,
 - c) koordynacja spraw związanych z konserwacją cieków wodnych, współpracy z Rejonowym Związkiem Spółek Wodnych, Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie,
- 10) współpraca z Okręgową Stacją Chemiczno – Rolniczą.

4. Warunki pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- 3) pakiet socjalny,
- 4) praca na miejscu w budynku Urzędu Gminy Świlcza, 36-072 Świlcza 168, praca w terenie – teren Gminy Świlcza,

5. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wg załącznika),
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy np. świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 8) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia),
- 9) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 10) kserokopia dokumentu (poświadczona przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem), potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat/ka zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

W miesiącu lutym 2023 r. w Urzędzie Gminy Świlcza wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie z adresem zwrotnym, imieniem i nazwiskiem z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Referent w Referacie Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska,”

w sekretariacie Urzędu Gminy Świlcza (pokój 205) lub przesłać pocztą na adres:

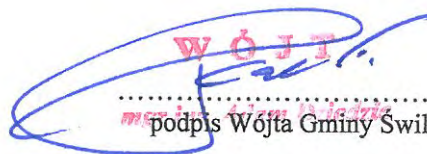
Urząd Gminy w Świlczy

36 – 072 Świlcza 168,

w terminie do dnia: 31.03.2023 r. do godz. 15.00

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Świlcza po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Świlcza. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świlcza www.bip.swilcza.com.pl.


.....
podpis Wojta Gminy Świlcza