

**UCHWAŁA NR XLII/303/2013  
RADY GMINY ŚWILCZA**

z dnia 26 lipca 2013 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół niepublicznych  
o uprawnieniach szkół publicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego, trybu i zakresu kontroli  
prawidłowości wykorzystania tych dotacji  
oraz terminu i sposobu ich rozliczania**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 z późn. zm. ), zwanej dalej „ustawą”, oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594) Rada Gminy stanowi, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Świlcza dla niepublicznych przedszkoli, szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, zwanych dalej „jednostkami” a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu ich rozliczania.

**§ 2. 1.** Podstawę obliczenia dotacji dla przedszkola stanowi kwota równa 75 % wydatków bieżących przewidziane na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Świlcza - z tym, że w przypadku ucznia niepełnosprawnego podstawę tę stanowi kwota równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Świlcza - oraz rzeczywista liczba uczniów w przedszkolu.

2. Podstawę obliczenia dotacji dla osoby prowadzącej wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, stanowi kwota równa 40 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Świlcza - z tym że w przypadku ucznia niepełnosprawnego podstawę tę stanowi kwota równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę - oraz rzeczywista liczba uczniów w przedszkolu.

3. Podstawę obliczenia dotacji dla szkoły stanowią wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Świlcza - nie niższe jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Świlcza – oraz rzeczywista liczba uczniów w szkole.

**§ 3.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek podmiotu prowadzącego jednostkę, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy jednostki.

2. Dotacje, o których mowa w § 2, są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

3. Jednostka sporządza i przekazuje do Urzędu Gminy Świlcza, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o rzeczywistej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Dotacje za miesiące lipiec - sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

**§ 5. 1.** Jednostka sporządza i przekazuje do Urzędu Gminy Świlcza pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres każdego kwartału - w terminie do 15 dnia po zakończeniu kwartału.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie składa się w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

**§ 6.** Ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny dokonuje się w oparciu o liczbę uczniów wykazaną w informacjach za poszczególne kwartały - w terminie do 15 stycznia roku następnego, przy czym wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni przekazuje się w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

**§ 7. 1.** Wójtowi Gminy przysługuje prawo kontroli rzeczywistej liczby uczniów dotowanej jednostki oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 4 ust. 2 - na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej kontrolowanej jednostki.

**§ 8. 1.** Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Świlcza na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Świlcza zawierającego:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki w dniach i godzinach jej funkcjonowania oraz w obecności pracowników tej jednostki.

3. Kontrolujący mają prawo do wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2, oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.

**§ 9. 1.** Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 3) nazwę i adres jednostki kontrolowanej;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imię i nazwisko kontrolującego, stanowisko służbowe, numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 6) określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość przyznanej jednostce dotacji;
- 8) adnotację o sporządzeniu odpisów, wyciągów i kopii kontrolowanych dokumentów;
- 9) wykaz załączników do protokołu;
- 10) informację o pouczeniu kierownika jednostki lub w razie jego nieobecności osoby pełniącej jego obowiązki o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu.

3. W protokole kontroli nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu, z wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, które parafuje kontrolujący.

4. Protokół kontroli sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kierownika kontrolowanej jednostki, organu prowadzącego jednostkę oraz Wójta Gminy.

**§ 10.** 1. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz kierownik jednostki, a w razie jego nieobecności

- osoba pełniąca jego obowiązki.

2. Kierownik jednostki albo osoba pełniąca jego obowiązki może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, zgłosić do Wójta Gminy, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnie umotywowane zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Wójt Gminy, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, dokonuje analizy zgłoszonych zastrzeżeń i:

1) stwierdzając ich zasadność - zarządza dokonanie zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej części protokołu albo

2) zarządza niezwłoczne przeprowadzenie przez osobę, która dokonywała kontroli, dodatkowych czynności kontrolnych w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń, w tym w szczególności ponownego badania dokumentów

- o czym pisemnie informuje zgłaszającego zastrzeżenia.

4. W wyniku przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych kontrolujący wprowadza do protokołu odpowiednie zmiany albo przygotowuje pisemne wyjaśnienie przyczyn nieuwzględnienia wszystkich lub niektórych zastrzeżeń, które stanowi załącznik do protokołu.

5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, Wójt Gminy przekazuje na piśmie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyjaśnień lub protokołu, o którym mowa w ust. 4, swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia oraz organowi prowadzącemu jednostkę.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń kierownik jednostki albo osoba pełniąca jego obowiązki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 5, pisemne uzasadnienie przyczyny odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

**§ 11.** Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Świlcza na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Ciszewski**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Wójt Gminy Świlcza**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....
2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:
  - a) nazwa .....
  - b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki/forma kształcenia:  
.....
  - c) adres i numery telefonów .....
  - d) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek publicznych,  
numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej  
.....
3. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki:  
.....
4. Planowana liczba uczniów w ..... roku:
  - a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:  
w okresie styczeń – sierpień .....  
w okresie wrzesień – grudzień .....  
– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:  
w okresie styczeń – sierpień .....  
w okresie wrzesień – grudzień .....
  - b) w szkole:  
w okresie: styczeń – sierpień .....  
w okresie wrzesień – grudzień .....  
– w tym planowana liczba uczniów oddziałów „zerowych” (ogólna) w szkołach podstawowych:  
w okresie styczeń – sierpień .....  
w okresie wrzesień – grudzień .....

z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach „zerowych”:

w okresie styczeń – sierpień .....

w okresie wrzesień – grudzień .....

- c) w przedszkolach, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie):

w okresie styczeń – sierpień .....

w okresie wrzesień – grudzień .....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin składania: do 10. dnia każdego miesiąca

### Wójt Gminy Świlcza

#### Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki

.....  
.....  
.....

2. Aktualna liczba uczniów:

a) w przedszkolu .....

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych: .....

b) w szkole .....

– w tym aktualna liczba uczniów oddziału „zerowego” .....

– z tego aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale „zerowym”: .....

c) w przedszkolach, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie) .....

3. Imienny wykaz uczniów publicznych przedszkoli oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych\* spoza terenu Gminy Świlcza odbywających wychowanie przedszkolne w ww. przedszkolach na terenie Gminy Świlcza.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Wójt Gminy Świlcza**  
**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Świlcza**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki .....

Rozliczenie za okres :

- a) I kwartał ..... roku,
- b) II kwartał ..... roku,
- c) III kwartał ..... roku,
- d) IV kwartał ..... roku,
- e) za ..... rok.

2. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów ogółem</i>	<i>w tym</i>	
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych <sup>(1)</sup></i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju <sup>(2)</sup></i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

4. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Świlcza:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów ogółem</i>	<i>w tym liczba uczniów i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

- 1) Wypełniają jedynie przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe w odniesieniu do oddziałów przedszkolnych.
- 2) Wypełniają jednostki prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju.

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota wydatku</b>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki – wymienić, jakie:	
<b>RAZEM:</b>		

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis kierownika  
jednostki)

Telefon .....  
Faks .....  
Adres e-mail .....  
.....  
(miejscowość)