

**Uchwała Nr LVIII/452 /2018
Rady Gminy Świlcza
z dnia 3 kwietnia 2018 r.**

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Świlcza na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Świlcza, trybu postępowania w sprawie jej udzielania oraz sposobu rozliczania.

Na podstawie art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) Rada Gminy stanowi, co następuje:

§ 1.

1. Spółka wodna, zwana dalej „Spółką”, może uzyskać z budżetu Gminy dotację celową, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), na wykonanie, utrzymywanie oraz eksploatację urządzeń wodnych na terenie Gminy Świlcza służących do:
 - 1) ochrony przed powodzią;
 - 2) melioracji wodnych ;
 - 3) prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych.
2. Dotacja udzielana jest w wysokości 100% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 15.000 zł.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 nie stanowi pomocy publicznej.
4. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację, o której mowa w ust. 1 jest określona w budżecie Gminy na dany rok.
5. Dotacja nie może być udzielona na przedsięwzięcie, które zostało w całości lub części zakończone przed dniem zawarcia umowy, o której mowa w § 3.

§ 2.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku Spółki.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
 - 2) adres wnioskodawcy;
 - 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
 - 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;

- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
 - 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
 - 7) szczególny opis zadania;
 - 8) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 9) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródła finansowania zadania;
 - 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
4. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
 - 2) kosztorys inwestorski.
5. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia do uzupełnienia wniosku, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
7. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 3.

1. Wójt Gminy decyduje o przyznaniu dotacji dla spółki wodnej oraz pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawcę do zawarcia umowy, będącej podstawą udzielenia dotacji.
2. Umowę zawiera się - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.

§ 4.

1. Spółka zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Spółka zobowiązana jest zawiadomić Gminę na 7 dni roboczych przed datą odbioru końcowego zadania celem umożliwienia przedstawicielowi Gminy udziału w czynnościach z tym związanych.
3. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania zawierającego:
 - 1) pełną nazwę Spółki i jej adres;
 - 2) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
 - 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki;
 - 4) wielkość rozliczanej dotacji;

- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
 - 6) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;
 - 8) podpisy osób uprawnionych do składania woli w imieniu Spółki.
4. Do sprawozdania należy dołączyć:
- 1) faktury lub rachunki wraz z potwierdzeniem zapłaty;
 - 2) protokół odbioru.
5. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 5.

Dotacja:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 3) niewykorzystana w całości lub części;

podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie i na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

§ 6.

Wnioski o dotację na rok 2018, można składać w terminie 14 dni od dnia wejścia uchwały w życie.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8.

Traci moc uchwała Rady Gminy Świlcza Nr LVII/439/2018 z dnia 16 marca 2018r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Świlcza na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Świlcza, trybu postępowania w sprawie jej udzielania oraz sposobu rozliczania.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Piotr Wanat

Wniosek

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Świlcza na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Świlcza.

I. Dane wnioskodawcy:

1) nazwa wnioskodawcy.....

2) adres wnioskodawcy.....

3) data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami.....

4) nazwa banku i numer rachunku bankowego.....

.....

5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....

.....

.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji

słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1) zakres przedmiotowy zadania, opis:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....
.....
3) termin i miejsce realizacji zadania:
.....

IV. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym:
.....

2) źródła finansowania zadania, w tym:

- a) wkład własny wnioskodawcy
- b) dotacja z budżetu gminy
- c) inne źródła
- d) razem

V. Dodatkowe uwagi:
.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

- 1) aktualny odpis dokumentów rejestrowych;
- 2) statut spółki;
- 3) oświadczenie spółki wodnej o zabezpieczeniu udziału własnego;
- 4) przedmiar robót wraz z mapą przeglądową oraz kosztorys inwestorski realizowanego zadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Piotr Wanat

Sprawozdanie

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) nazwa
- 2) adres
- 3) data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami.....
- 4) nazwa banku i numer rachunku bankowego
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji z budżetu Gminy Świlcza udzielona na podstawie umowy:

dnia
słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1) zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....

2) osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

3) data rozpoczęcia robót

4) data zakończenia i odbioru robót

IV. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) wartość całkowita zadania
- 2) kwota dotacji przyznanej przez gminę
- 3) kwota dotacji otrzymanej przez spółkę wodną
- 4) kwota dotacji wykorzystanej przez spółkę wodną
- 5) data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto gminy

- 6) kwota własnego wkładu finansowego spółki wodnej
- 7) inne źródła finansowania

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

(miejscowość, data, podpis i pieczęć przedstawiciela spółki wodnej)

Załączniki:

- 1) kosztorys powykonawczy na rozliczaną kwotę dotacji;
- 2) protokół odbioru robót.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Piotr Wana