

**UCHWAŁA NR LXXVII/629/2024  
RADY GMINY ŚWILCZA**

z dnia 25 marca 2024 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Trzcianie**

Na podstawie art. 91 ust. 2, 5, 9 w związku z art. 88 ust. 1, 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.), art. 11, 12 ust. 1 pkt 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.), art. 12 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), art. 23<sup>1</sup> ustawy z dnia 27 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) Rada Gminy stanowi, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 września 2024 r. tworzy się Zespół Szkół w Trzcianie, z siedzibą: Trzciana 168, 36-071 Trzciana, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa w Trzcianie, z siedzibą: Trzciana 168, 36-071 Trzciana;
- 2) Przedszkole w Trzcianie, z siedzibą: Trzciana 193b, 36-071 Trzciana.

**§ 2. 1.** Z dniem 1 września 2024 r. pracownicy dotychczasowych jednostek, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały, stają się pracownikami Zespołu Szkół w Trzcianie z siedzibą: Trzciana 168, 36-071 Trzciana.

2. Z dniem 1 września 2024 r. mienie, należności oraz zobowiązania dotychczasowych jednostek, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały, stają się mieniem, należnościami oraz zobowiązaniami Zespołu Szkół w Trzcianie, z siedzibą: Trzciana 168, 36-071 Trzciana.

**§ 3. 1.** Akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zespołowi Szkół w Trzcianie nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r., po jej uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Świlcza

**mgr Piotr Wanat**

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

### **Zespołu Szkół w Trzcianie**

Na podstawie art. 91 ust. 2, 5, 9 ,w związku z art. 88 ust. 1, 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.), art. 11, 12 ust.1 pkt 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.), art. 12 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2023 r., poz. 120 ze zm.), art. 23<sup>1</sup> ustawy z dnia 27 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.),

**z dniem 1 września 2024 r. tworzy się**

**Zespół Szkół w Trzcianie,**

**z siedzibą:**

**Trzciana 168, 36-071 Trzciana,**

**w skład którego wchodzi:**

- 1) Szkoła Podstawowa w Trzcianie, z siedzibą: Trzciana 168, 36-071 Trzciana;
- 2) Przedszkole w Trzcianie, z siedzibą: Trzciana 193b, 36-071 Trzciana.

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady Gminy Świlcza)

## **Statut Zespołu Szkół w Trzcianie**

**§ 1.** Ilećroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliźszego określenia o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Trzcianie;
- 2) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z oddziałami przedszkolnymi w Trzcianie;
- 3) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole w Trzcianie;
- 4) Dyrektorze Zespołu - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu, o którym mowa w pkt.1
- 5) Ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Trzcianie.

**§ 2.1.** Zespół Szkół w Trzcianie zwany dalej „Zespołem” oraz Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład tego Zespołu są szkołami publicznymi.

**2.** W skład Zespołu wchodzą:

- 1) Szkoła Podstawowa w Trzcianie, z siedzibą Trzciana 168, 36-071 Trzciana. W strukturze szkoły funkcjonują oddziały przedszkolne.
- 2) Przedszkole w Trzcianie, z siedzibą Trzciana 193b, 36-071 Trzciana.

**3.** Zespół ma swoją siedzibę pod adresem: Trzciana 168, 36-071 Trzciana.

**§ 3.1.** Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Świlcza z siedzibą Świlcza 168, 36-072 Świlcza.

**2.** Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

**§ 4.1.** Zespół jest jednostką budżetową.

**2.** Gospodarkę finansową, rachunkowość i związaną z tym sprawozdawczość dla Zespołu prowadzi Centrum Usług Wspólnych Gminy Świlcza w ramach powierzenia, utworzone uchwałą Rady Gminy Świlcza Nr XVI/106/2015 z dnia 28 grudnia 2015 roku.

**§ 5.** Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

**§ 6.** Cele i zadania jednostek wchodzących w skład Zespołu określają:

- 1) Statut Szkoły Podstawowej w Trzcianie;
- 2) Statut Przedszkola w Trzcianie.

**§ 7.** Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Zespołu;
- 4) Samorząd Uczniowski w Szkole Podstawowej w Trzcianie.

**§ 8.** Organy kolegialne, o których mowa w § 7 pkt. 1-3 są organami wspólnymi dla wszystkich Szkół wchodzących w skład Zespołu.

**§ 9.** Każdy z wymienionych w § 7 organów działa zgodnie z ustawą - Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują wg odrębnych regulaminów. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutami Zespołu, Szkoły i Przedszkola.

**§ 10.** Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły i Przedszkola.

§ 11.1. Dyrektor Zespołu kieruje bieżącą działalnością Zespołu, reprezentuje go na zewnątrz i jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole.

2. Dyrektor Zespołu jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

3. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

- 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy;
- 2) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad;
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;
- 5) powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną;
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu;
- 8) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
- 9) podaje do publicznej wiadomości do końca zajęć dydaktycznych szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał w Szkole od początku następnego roku szkolnego;
- 10) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 11) stwarza warunki do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo-opiekuńczej;
- 12) udziela na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą lub w formie indywidualnego nauczania;
- 13) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w Statutach Szkoły i Przedszkola;
- 14) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne na zasadach określonych w przepisach oświatowych;
- 15) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci
- 16) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną;
- 17) odpowiada za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 18) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Zespole zespoły przedmiotowe, zadaniowe, nauczycieli uczących w danym oddziale i zespoły doraźne;
- 19) zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, plastyki, techniki, informatyki w Szkole w oparciu o odrębne przepisy;

- 20) występuje do Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu;
- 21) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
- 22) stwarza uczniom warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej;
- 23) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 24) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich.

**4. Dyrektor Zespołu organizuje działalność Zespołu, a w szczególności:**

- 1) opracowuje arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny;
- 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 4) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów;
- 5) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań Zespołu, a w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów na terenie Zespołu;
- 6) dba o właściwe wyposażenie Zespołu w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 7) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Zespołu ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
- 8) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą Zespołu;
- 9) opracowuje projekt planu finansowego Zespołu i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
- 10) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 11) dokonuje co najmniej dwa razy w ciągu roku przeglądu technicznego budynków i stanu technicznego urządzeń na terenie Zespołu;
- 12) organizuje prace konserwacyjno-remontowe;
- 13) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku Zespołu;
- 14) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 15) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą;

**5. Dyrektor Zespołu prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:**

- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu;
- 2) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) opracowuje Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych Zespołu;

- 4) dokonuje oceny za okres stażu na stopień awansu zawodowego oraz oceny pracy nauczyciela zgodnie z nowymi regulacjami;
- 5) przyznaje nagrody Dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom, pracownikom niepedagogicznym;
- 6) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 7) udziela urlopów zgodnie z zapisami w Karcie Nauczyciela i Kodeksie Pracy;
- 8) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 9) wydaje świadectwa pracy;
- 10) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom;
- 11) dysponuje środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 12) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
- 13) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

**6. Dyrektor Zespołu sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami:**

- 1) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządem Uczniowskim;
- 2) egzekwuje przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu oraz Statutów Szkoły i Przedszkola przez uczniów, nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów oraz pracowników niepedagogicznych;
- 3) organizuje i określa warunki korzystania z wyżywienia;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

**§ 12.1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest organem kolegialnym.**

**2.** W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

**3.** Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.

**4.** Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad.

**5.** W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach porządku obrad mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny mogą brać udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej po uprzednim powiadomieniu Dyrektora Zespołu.

**6.** Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

**7.** Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów Szkoły;

- 3) podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców/prawnych opiekunów;
- 4) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
- 5) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
- 6) zatwierdza plan pracy Zespołu na każdy rok szkolny;
- 7) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentu pedagogicznego;
- 8) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do Podkarpackiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 9) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 10) uchwała Statut i wprowadzane zmiany do Statutu;
- 11) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy.

#### **8. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:**

- 1) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 2) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) opiniuje organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 4) opiniuje propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
- 5) opiniuje ustalone przez Dyrektora Zespołu dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym;
- 6) opiniuje wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 7) opiniuje projekt planu finansowego Zespołu;
- 8) opiniuje pracę Dyrektora Zespołu przy ustalaniu jego oceny pracy;
- 9) opiniuje kandydatów na stanowisko Wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.

#### **9. Rada Pedagogiczna ponadto:**

- 1) przygotowuje projekt zmian do Statutu;
- 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora Zespołu lub z innych funkcji kierowniczych;
- 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu;



- 4) glosuje nad wotum nieufności dla Dyrektora Zespołu;
- 5) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
- 7) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Zespołu.

10. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

**§ 13. 1.** Rada Rodziców jest kolegialnym organem Zespołu.

2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców/prawnych opiekunów uczniów Szkoły i rodziców/prawnych opiekunów wychowanków Przedszkola przed innymi organami Zespołu.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rodziców/prawnych opiekunów, z każdego oddziału Szkoły i oddziału Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu.

4. Rada Rodziców reprezentuje Zespół oraz podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności Szkoły i Przedszkola.

5. Podstawowym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły i Przedszkola.

6. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców/prawnych opiekunów na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły i Przedszkola;
- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły i Przedszkola, także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
- 3) zapewnienie rodzicom/prawnym opiekunom, we współdziałaniu z innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność Zespołu, wśród nich:
  - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole i Przedszkolu,
  - b) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
  - c) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Zespołu.

7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły lub Przedszkola;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego opracowanego przez Dyrektora Zespołu;
- 4) opiniowanie oceny pracy nauczyciela;
- 5) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu w okresie do 31 sierpnia 2027 r.;
- 6) opiniowanie uchwał dotyczących prowadzenia eksperymentu pedagogicznego do wprowadzenia w Szkole lub w Przedszkolu;

7) opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora Zespołu propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

8) opiniowanie podjęcia działalności w Zespole przez stowarzyszenia i organizacje.

**8. Rada Rodziców może:**

1) wnioskować do Dyrektora Zespołu o dokonanie oceny pracy nauczyciela;

2) występować do Dyrektora Zespołu, innych organów Zespołu, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły i Przedszkola;

3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu.

**9. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:**

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;

2) szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców;

3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

**10. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.**

**§ 14.1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.**

**2. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa Statut Szkoły, o której mowa w § 1 pkt. 2.**

**§ 15. 1. Każdy z organów Zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami ustawy, niniejszego Statutu oraz regulaminów** wewnętrznych.

**2. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki.**

**3. Organy Zespołu zobowiązane są w ramach współdziałania do poszukiwania rozwiązań w trudnych lub konfliktowych sytuacjach w zakresie swoich kompetencji.**

**4. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest Dyrektor Zespołu.**

**§ 16. Ustala się następujący tryb rozstrzygania sporów pomiędzy organami Zespołu:**

1) Spór rozstrzygany jest na terenie Zespołu poprzez negocjacje pomiędzy stronami, przy czym negocjatorem (mediatorem) jest osoba nie będąca stroną w sporze;

2) Spór rozstrzygany jest w oparciu o przepisy prawne stosowane do przedmiotu sporu;

3) Wypracowane w wyniku negocjacji stanowisko, będące rozwiązaniem sporu, ujmuje się w protokole z negocjacji;

4) W przypadku nierozwiązania sporu, sporządza się protokół rozbieżności;

5) W sytuacji nieuzyskania porozumienia, spór rozstrzyga Dyrektor Zespołu, jeżeli nie jest stroną w sprawie;

6) W przypadku braku możliwości rozstrzygania sporu na terenie Zespołu strony mogą zwrócić się z prośbą do organu prowadzącego lub Podkarpackiego Kuratora Oświaty – w zależności od

przedmiotu sporu. Nad całością spraw związanych z rozstrzygnięciem sporów na terenie Zespołu czuwa Dyrektor Zespołu.

**§ 17.** W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu. Podjęcie działalności w Zespole przez takie stowarzyszenia lub organizacje, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Zespołu, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

**§ 18.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu.

**§ 19.** Szczegółową organizację pracy Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu określają ich Statuty.

**§ 20.1.** W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Zespołu.

2. Zakres zadań nauczycieli określają odpowiednio Statuty Szkoły i Przedszkola.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

4. Szczegółowe zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych stanowisk ustala Dyrektor Zespołu.

**§ 21.** Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Statut Szkoły, o której mowa w § 1 pkt. 2.

**§ 22.** Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków Zespołu określają Statuty Szkoły i Przedszkola.

**§ 23.** Organizację i formy współdziałania Zespołu z rodzicami/prawnymi opiekunami określają Statuty Szkoły i Przedszkola.

**§ 24.1.** Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

3. Zespół używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 25.1.** Statut Zespołu obowiązuje wszystkich uczniów, wychowanków, nauczycieli, rodziców oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Statut Zespołu lub jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna.

3. Prawo złożenia wniosku o dokonanie zmian Statutu Zespołu przysługuje wszystkim organom Zespołu.

4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Zespołu zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

5. Upoważnia się Dyrektora Zespołu do wydania jednolitego tekstu Statutu po jego nowelizacji.

6. Dyrektor Zespołu ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieujętych w Statucie Zespołu.