

REGULAMIN

gospodarowania środkami Wspólnego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy Świlcza, Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Świlczy z siedzibą w Trzcianie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Świlczy z siedzibą w Trzcianie, Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy oraz Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce.

Rozdział 1


Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady gospodarowania środkami Wspólnego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy Świlcza, Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Świlczy z siedzibą w Trzcianie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Świlczy z siedzibą w Trzcianie, Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy oraz Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce, zwanego dalej „Funduszem”.
2. Podstawą gospodarowania środkami Funduszu jest roczny plan dochodów i wydatków Funduszu zatwierdzony przez Wójta, po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej, nie później niż do końca marca danego roku.
3. Fundusz - tworzony na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 592 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy - jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie uprawnia do otrzymania jakichkolwiek ekwiwalentów. Świadczenia i usługi socjalne ze środków Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 2.

1. O ile postanowienia rozdziału 2 Regulaminu nie stanowią inaczej, do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:
 - 1) pracownicy jednostek, o których mowa w § 1 ust. 1 bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy, w tym niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru i czasu jej wykonywania,
 - 2) emeryci i renciści - byli pracownicy jednostek, o których mowa w pkt 1,
 - 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1 i 2, zwani dalej „osobami uprawnionymi”.
2. Za członków rodziny osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 uważa się wspólnie z nimi zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe:
 - 1) dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, – w wieku do 18 roku życia (tj. kończące 18 lat w roku korzystania ze świadczenia), a w przypadku kontynuowania nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 – roku życia (tj. kończące 25 lat życia w roku korzystania ze świadczenia); nie dotyczy to dzieci uczących się i jednocześnie pracujących oraz tych, które zawarły związek małżeński,
 - 2) dzieci, o których mowa w pkt. 1, wobec których orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności lub o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji – bez względu na wiek,
 - 3) współmałżonków.



3. Ilekoć w dalszych postanowieniach jest mowa o rodzinie bez bliższego określenia należy przez to rozumieć łącznie osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 oraz członków ich rodzin wymienionych w ust. 2.

Rozdział 2

Rodzaje i wysokość świadczeń finansowanych z Funduszu

§ 3.

Ulgowe usługi i świadczenia oraz dopłaty finansowane ze środków Funduszu obejmują:

- 1) zapomogę finansową,
- 2) dopłatę do wypoczynku organizowanego przez pracownika we własnym zakresie,
- 3) świadczenia pieniężne dla dzieci z okazji Dnia Dziecka,
- 4) pożyczkę dla pracownika na cele mieszkaniowe,
- 5) dopłaty do działalności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej.

§ 4.

1. Zapomogę finansową może otrzymać osoba uprawniona znajdująca się w trudnej sytuacji życiowej, w tym spowodowanej w szczególności długotrwałą chorobą, skutkami zdarzeń losowych w postaci klęski żywiołowej, pożaru, śmiercią członka rodziny.
2. Osoby, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, mogą otrzymać zapomogę także w okolicznościach skutkujących koniecznością poniesienia zwiększonych wydatków żywnościowych, nie częściej jednak niż dwa razy w ciągu roku.
3. Dopuszczalną wielkość zapomogi finansowej, w zależności od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, określa się, jak następuje:

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie (w złotych)	Wysokość zapomogi (w złotych)	
	w przypadku, o którym mowa w ust. 1	w przypadku o którym mowa w ust. 2
do 1 000,00	do 1000,00	do 600
ponad 1 000,00 do 2 000,00	do 900,00	do 550
ponad 2 000,00	do 800,00	do 500

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc w postaci zapomogi losowej może być przyznana z urzędu.

§ 5.

1. Dopłata do wypoczynku organizowanego przez pracownika we własnym zakresie może być przyznana pracownikowi pod warunkiem, że okres tego wypoczynku – obejmujący okres udzielonego pracownikowi urlopu wypoczynkowego łącznie z dniami wolnymi od pracy przypadającymi bezpośrednio przed i po jego zakończeniu – trwał, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
2. Dopuszczalną wielkość dopłaty, w zależności od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, określa się, jak następuje:

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie (w złotych)	Wielkość dopłaty dla pracownika (w złotych)
do 1 000,00	do 800,00
ponad 1 000,00 do 2 000,00	do 750,00
ponad 2 000,00	do 700,00

§ 6.

- Świadczenia pieniężne na dziecko z okazji Dnia Dziecka może być przyznane członkowi rodziny w wieku od 1 (urodzonych w roku korzystania ze świadczenia) do 15 lat (kończących 15 lat w roku korzystania ze świadczenia), a jeżeli w stosunku do dziecka orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – do 25 lat (kończących 25 lat w roku korzystania ze świadczenia).
- Dopuszczalną wielkość świadczenia, w zależności od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, określa się, jak następuje:

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie (w złotych)	Wielkość świadczenia pieniężnego (w złotych)
do 1 000,00	do 70,00
ponad 1 000,00 do 2 000,00	do 65,00
ponad 2 000,00	do 60,00

§ 7.

- Pomoc na cele mieszkaniowe realizowana jest w formie pożyczki w wysokości do 4 000,00 zł., (słownie zł: cztery tysiące) udzielanej pracownikowi na podstawie umowy cywilnoprawnej, której wzór określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.
- Wysokość oprocentowania pożyczki w stosunku rocznym, w zależności od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ustala się, jak następuje:

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie (w złotych)	Wysokość oprocentowania pożyczki
do 1000,00	1%
ponad 1000,00 do 2000,00	2%
ponad 2000,00	3%

- Z zastrzeżeniem ust. 4, pożyczka może być udzielona pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej pożyczki na ten cel.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak zaistnienie zdarzenia losowego w postaci pożaru, kradzieży z włamaniem, zalania mieszkania/domu, pożyczka może być udzielona mimo niespłacenia pożyczki poprzednio udzielonej.
- W razie zaistnienia zdarzenia losowego, o którym mowa w ust. 4, pożyczkobiorca, wraz z wnioskiem o udzielenie pożyczki, może także złożyć wniosek o zawieszenie jej spłaty na okres nie dłuższy niż sześć miesięcy.
- Do wniosków, o których mowa w ust. 4 i 5, należy dołączyć dowody potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.
- W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłaconą część pożyczki umarza się.

§ 8.

- Działalność kulturalna i sportowo – rekreacyjna finansowana ze środków Funduszu może być organizowana przez pracodawcę w postaci ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej, festynów, kuligów, majówek, grzybobrania itp., a także w postaci dopłaty do ceny biletów wstępu do kina, teatru, na pływaliń, mecze sportowe itp.
- Dopuszczalną wielkość dopłaty do ceny biletów w zależności od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, ustala się, jak następuje:

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie (w złotych)	Wysokość dopłaty dla pracowników	Wysokość dopłaty dla członków rodzin
do 1 000,00	70%	20%
ponad 1 000,00 do 2 000,00	65%	15%
ponad 2 000,00	60%	10%

Rozdział 3

Postępowanie w sprawach świadczeń z Funduszu

§ 9.

- Świadczenia określone w Regulaminie są przyznawane w miarę posiadanych, wolnych środków Funduszu.
- Z zastrzeżeniem ust. 3, środkami Funduszu administruje, i świadczenia przyznaje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej.
- Decyzję w sprawie przyznania świadczenia Wójtowi Gminy podejmuje Sekretarz Gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej.

§ 10.

- Z zastrzeżeniem § 4 ust. 4, podstawą przyznawania pomocy finansowej z Funduszu jest wniosek. W przypadku świadczeń, o których mowa w § 4 ust. 2, w § 6 i w § 8, dopuszcza się złożenie wniosku zbiorowego.
- Wnioski o świadczenia pieniężne dla dzieci z okazji Dnia Dziecka składa się do dnia 30 kwietnia danego roku.
- Określa się wzory:
 - wniosku o przyznanie zapomogi finansowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do Regulaminu,
 - wniosku zbiorowego o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zapomogi finansowej, o której mowa w § 4 ust. 2, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 3 do Regulaminu,
 - wniosku o dopłatę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do wypoczynku organizowanego przez pracownika we własnym zakresie w brzmieniu określonym w załączniku Nr 4 do Regulaminu,
 - wniosku o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia pieniężnego dla dziecka z okazji Dnia Dziecka w brzmieniu określonym w załączniku Nr 5 do Regulaminu,
 - wniosku zbiorowego o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia pieniężnego dla dziecka z okazji Dnia Dziecka w brzmieniu określonym w załączniku Nr 6 do Regulaminu,
 - wniosku o pożyczkę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w brzmieniu określonym w załączniku Nr 7 do Regulaminu,
 - wniosku zbiorowego o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dopłaty do ceny biletów w brzmieniu określonym w załączniku Nr 8 do Regulaminu,

§ 11.

1. Osoby ubiegające się o świadczenia obowiązane są złożyć oświadczenie o miesięcznym dochodzie przypadającym na osobę w rodzinie według wzoru określonego w załączniku Nr 9 do Regulaminu. Oświadczenie to składa się przy pierwszym, w danym roku kalendarzowym, wniosku o przyznanie świadczenia, jednak nie później niż do dnia 15 marca każdego roku.
2. Za dochód uważa się sumę przychodów z roku poprzedzającego rok złożenia oświadczenia bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:
 - 1) obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach.
3. W razie niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, w celu ustalenia wielkości świadczenia przyjmuje się najwyższą miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie.

Rozdział 4
Komisja Socjalna

§ 12.

1. Komisja Socjalna jest organem doradczym i opiniodawczym Wójta Gminy w zakresie spraw dotyczących przyznawania ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu.
2. Członków Komisji Socjalnej powołuje Wójt Gminy spośród osób wybranych przez pracowników jednostek tworzących wspólny Fundusz, o których mowa w § 1 ust. 1.
3. Posiedzenia Komisji Socjalnej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 13.

1. Komisja Socjalna dokonuje oceny sytuacji życiowej, rodzinnej na podstawie oświadczeń, lub innych dokumentów, a także znanych członkom Komisji faktów i zdarzeń lub przekazanych informacji.
2. Komisja Socjalna ma prawo weryfikować wybrane oświadczenia, co do ich rzetelności lub zgodności ze stanem rzeczywistym, żądając w tym celu od pracownika dodatkowej dokumentacji potwierdzającej informacje w nich zawarte. Osoby, które uzyskały świadczenie z Funduszu na podstawie nieprawdziwego oświadczenia lub dokumentu, tracą prawo do korzystania z Funduszu przez okres 2 lat od momentu powzięcia wiadomości o zaistniałych zdarzeniach, będących podstawą utraty prawa do korzystania z Funduszu.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Pracownik zatrudniony w więcej niż jednej jednostce tworzącej wspólny Fundusz uprawniony jest do korzystania z jego świadczeń w takim zakresie jak pracownik zatrudniony w jednej jednostce.



2. Wnioski o przyznanie pożyczki złożone w danym roku kalendarzowym i nierozpatrzone z powodu braku środków finansowych Funduszu, rozpatrywane są w pierwszej kolejności w roku następnym.
3. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki, przeznaczone na poszczególne formy działalności, mogą być - jeżeli zaistnieje taka potrzeba - użyte na inne formy świadczeń socjalnych, lub przechodzą na rok następny.

§ 15.

Niniejszy Regulamin podaje się do wiadomości zainteresowanych poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świlcza oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń jednostek tworzących wspólny Fundusz.

Świlcza, dnia 24.02.2015

Gmina Świlcza
36-072 Świlcza 168
woj. podkarpackie
NIP 517-004-56-13
REGON 690582140

WÓJT
[Podpis]
(Wójt Gminy Świlcza)

Regulamin uzgodniono z przedstawicielami reprezentującymi pracowników jednostek tworzących wspólny Fundusz:

Urząd Gminy Świlcza: Natalia Gawron (imię i nazwisko) Natalia Gawron (podpis)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej: Grzegorz Nowak Grzegorz Nowak

Zakład Wodociągów i Kanalizacji: Maria Worosz Maria Worosz

Gminne Centrum Kultury, Rekreacji i Sportu: Margareta Gochon Margareta Gochon

Gminna Biblioteka Publiczna: Jolanta Styka Jolanta Styka

Środowiskowy Dom Samopomocy: Jarosław Oleszak Jarosław Oleszak