

Zarządzenie Nr 24
Wójta Gminy Świlcza

z dnia 28-03-2012r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wspólnego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy Świlcza, Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji z siedzibą w Trzcianie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Świlczy, Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy oraz Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin Wspólnego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy Świlcza, Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji z siedzibą w Trzcianie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Świlczy, Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy oraz Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pracowników Urzędu Gminy Świlcza, Ośrodka Pomocy Społecznej, Bibliotek, GOK oraz Zakładu Wodociągów i Kanalizacji z dnia 31 grudnia 2001 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


dr inż. Wojciech Wdowiak

REGULAMIN

Wspólnego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Urzędu Gminy Świlcza, Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji z siedzibą w Trzcianie, Gminną Biblioteką Publiczną w Świlczy, Zakładem Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świlczy, Środowiskowym Domem Samopomocy w Woliczce.

§ 1.

Ze świadczeń Wspólnego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Urzędu Gminy Świlcza, Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji z siedzibą w Trzcianie, Gminną Biblioteką Publiczną w Świlczy, Zakładem Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świlczy, Środowiskowym Domem Samopomocy w Woliczce, zwanego dalej „Funduszem”, mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru czasu pracy,
- 2) pracownicy młodociani, z którymi zawarto umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- 3) pracownicy przebywający na urloпах wypoczynkowych,
- 4) emeryci i renciści którzy rozwiązali umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- 5) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1-4.
- 6) pracownik zatrudniony w więcej niż jednej jednostce tworzącej Wspólny Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych uprawniony jest do korzystania ze świadczeń Funduszu w takim zakresie jak pracownik zatrudniony w jednej jednostce.

§ 2.

Członkami rodzin , o których mowa w § 1 pkt. 5 są:

- 1) współmałżonkowie,
- 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki,
- 3) dzieci wymienione w pkt 2 jeżeli w stosunku do nich orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek,
- 4) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu.

§ 3.

Środki Funduszu przeznacza się na :

- 1) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapomogi pieniężne bezzwrotne,
- 3) finansowanie działalności kulturalno oświatowej w postaci biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i rozrywkowe,

- 4) wycieczki organizowane przez zakład pracy,
- 5) imprezy okolicznościowe organizowane przez pracodawcę
- 6) okazjonalne paczki dla dzieci w wieku 1-15 lat,
- 7) wydatki na opiekę zdrowotną,
- 8) okazjonalne świadczenia pieniężne i bony towarowe,
- 9) dofinansowanie zakładowych obiektów socjalnych oraz tworzenie zakładowych żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego.

§ 4.

1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na :
 - 1) budowę domu jednorodzinnego,
 - 2) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
 - 3) zakup działki,
 - 4) zakup mieszkania.
2. Warunki spłaty pożyczki, o której mowa w ust. 1, określa umowa zawarta z pożyczkobiorcą, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.

§ 5.

1. Corocznie zakład pracy ustala podział środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności, ujęte w planie rocznym działalności socjalnej.
2. Kwoty dopłat do świadczeń ulgowych określają załączniki Nr 1, 2 i 3 do Regulaminu.

§ 6.

1. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnione jest od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Podstawa do obliczania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód netto przypadający na osobę w rodzinie pracownika w roku ubiegłym.
3. Pomoc z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków.
4. W wyjątkowej, szczególnej trudnej sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej zakład pracy może przyznać usługi i świadczenia całkowicie bezzwrotne.
5. Celem ustalenia średniego dochodu zainteresowane osoby składają oświadczenie o osiągniętych dochodach swoich i członków rodzin w roku ubiegłym oraz o ilości osób przebywających we wspólnym gospodarstwie domowym według załącznika Nr 4.
6. Osoby, które nie złożą oświadczeń, traktowane są jako osoby korzystające z minimalnej dopłaty z Funduszu.
7. Wójt ma prawo weryfikować wybrane oświadczenia, lub oświadczenia budzące wątpliwości, co do ich rzetelności lub zgodności ze stanem rzeczywistym, żądając w tym celu od pracownika dodatkowej dokumentacji potwierdzającej informacje w nich zawarte.

Wobec osoby, która uzyskała świadczenie z Funduszu na podstawie nieprawdziwego oświadczenia lub dokumentu, odstąpiła świadczenie z Funduszu osobie nieuprawnionej, nie przedłożyła na wezwanie Wójta dodatkowej dokumentacji, Wójt może zastosować wszelkie prawem przewidziane środki. Osoba taka traci prawo do korzystania z Funduszu przez okres 3 lat od momentu powzięcia wiadomości przez Wójta o zaistniałych zdarzeniach będących podstawą utraty prawa do korzystania z Funduszu.

§ 7.

Kwoty dopłat i wypłat, o których mowa w Regulaminie podlegają doliczeniu do dochodu osoby korzystającej ze świadczenia i opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8.

1. Wnioski w sprawie przyznania świadczeń z Funduszu składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Świlcza.
2. Wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń dokonuje Komisja Socjalna, zwana dalej „Komisją”, będąca organem opiniodawczym i doradczym Wójta Gminy Świlcza w zakresie gospodarowania środkami Funduszu.
3. Komisję socjalną w składzie obejmującym przedstawicieli wszystkich jednostek, dla których utworzony został wspólny Fundusz, powołuje Wójt Gminy Świlcza.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wyłania ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia bezwzględną większością głosów składu powołanego przez Wójta.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
7. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania osobie uprawnionej świadczenia podejmuje Wójt Gminy Świlcza.
8. Odmowne załatwienia wniosku osoby uprawnionej wymaga pisemnego uzasadnienia.

Przedstawiciel pracowników:

INSPEKTOR

mgr inż. Anna Niemier

Pracodawca:

WÓJT

dr inż. Wojciech Wdowik

Lp.	Określenie celu i rodzaju działalności socjalnej	Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu	Wysokość dopłaty, pomocy określonej w % do najniższego wynagrodzenia	Kryteria przyznawania	wykaz niezbędnych dokumentów	Częstotliwość przyznawania
1	Zapomogi i pomoc rzeczowa dla osób w szczególnej trudnej sytuacji życiowej i materialnej	Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu	do 100%	wg. załącznika Nr 2 do regulaminu	oświadczenie o sytuacji rodzinnej	według potrzeb
2	Zapomogi i pomoc rzeczowa dla osób dotkniętych wypadkami losowymi i chorobą związaną z pobytem w szpitalu	Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu	do 100 %	zaistnienie wypadku losowego	oświadczenie o kosztach związanych z wypadkiem losowym	według potrzeb
3	Wycieczki organizowane przez zakład pracy	pracownicy	do 90 % kosztów wycieczki	wg. załącznika nr 2 do regulaminu	udokumentowane koszty wycieczki	według potrzeb
4	Zakup biletów na imprezy artystyczne kulturalne i oświatowe	osoby uprawnione do korzystania z Funduszu	do 100 % ceny biletów		rachunki za bilety	według potrzeb
5	Imprezy okolicznościowe organizowane przez pracodawcę	pracownicy	do 100%	-	-	-
6	Paczki dla dzieci	dzieci pracowników od 1-15 roku	do 100 %	-	-	-
7	Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe	pracownicy	4-krotność najniższego wynagrodzenia	-	oświadczenie o budowie, zakupie, remoncie	według potrzeb
8	Wydatki na opiekę zdrowotną	pracownicy	100% kosztów	-	rachunki	według potrzeb
9	Okazjonalna pomoc finansowa i bony towarowe	Osoby uprawnione	do 100%	Według załącznika nr 4	-	nie częściej niż 2 razy w roku

Tabela dopłat z funduszu w przypadku pomocy rzeczowej, zapomóg i wycieczek

Lp.	Granica dochodu na 1 członka rodziny	Pomoc rzeczowa i zapomogi	Wycieczki
1	do 200 ,00 zł	100%	90%
2	od 201,00 zł do 400,00 zł	90%	85 %
3	od 401,00 zł do 600, zł	80%	80%
4	od 601,00 zł do 800,00 zł	70%	75 %
5	powyżej 800 ,00 zł	60%	70%

Tabela świadczeń z funduszu w przypadku okazjonalnej pomocy finansowej i bonów towarowych

Lp.	Granica dochodu na 1 członka rodziny (zł)	okazjonalna pomocy finansowa i bony towarowe (zł)
1	do 1000,00	400
2	od 1001,00 do 2000,00	380
3	powyżej 20001,00	360

Listę osób określającą wartość pomocy finansowej i bonów towarowych sporządzają jednostki organizacyjne korzystające z Funduszu a w Urzędzie Gminy pracownik do spraw kadrowych na podstawie zebranych oświadczeń o uzyskanych dochodach.

Do sporządzonej listy dołączyć należy zebrane oświadczenia o uzyskanych dochodach w roku ubiegłym zgodnie z załącznikiem Nr 4.

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię pracownika)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

OŚWIADCZENIE

Świadomy o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego, który za składanie nieprawdziwych zeznań przewiduje karę pozbawienia wolności do lat 3,

OŚWIADCZAM

że średni miesięczny dochód netto* na członka mojej rodziny za rok mieści się w poz. Nr..... poniższej tabeli.

Numer pozycji	Średni miesięczny dochód netto* na członka rodziny w zł
1	do 1000,00
2	od 1001,00 do 2000,00
3	powyżej 2001,00

*) dochód netto = przychód – koszty uzyskania przychodów – potrącenia składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i podatek dochodowy od osób fizycznych.

.....
(czytelny podpis)

**UMOWA
pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych**

w dniu pomiędzy Wójtem Gminy Świlcza, zwanym dalej „Pożyczkodawcą”,
a Panem/Panią zam.....
zatrudnionym w : na stanowisku
zwanym dalej „Pożyczkobiorcą” została zawarta umowa pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych następującej treści:

§ 1.

Zgodnie z wnioskiem z dnia przyznaję Panu/Pani pomoc na cele mieszkaniowe w postaci pożyczki w
wysokości:..... zł (słownie zł: oprocentowanej w
wysokości 3% w stosunku rocznym.

§ 2.

1. Wyplacona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwociezł podlega spłacie w
..... ratach miesięcznych.
2. Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia w wysokości:
- I rata zł, następne raty po zł.

§ 3.

1. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącenia należnych rat wraz z odsetkami z miesięcznego
wynagrodzenia za pracę poczynając od dnia spłaty I raty.
2. Jeżeli pożyczkobiorca nie otrzymuje miesięcznego wynagrodzenia (urlop bezpłatny itp.) zobowiązany
jest do wpłaty należnych rat na wskazane konto Pożyczkodawcy do dnia 5 każdego miesiąca.

§ 4.

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna
w przypadku:

- 1) rozwiązania stosunku pracy:
 - a) przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika
 - b) za wypowiedzeniem dokonany przez pracownika
- 2) przejścia pracownika do pracy w innym zakładzie na mocy porozumienia stron i zakładu pracy,
- 3) wykorzystania pożyczki na inny cel, niż określony w umowie.

§ 5.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powszechne obowiązujące przepisy
i zasady prawa cywilnego.

§ 7.

Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu ZFŚS i niniejszej umowy.

§ 8.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron..

Pożyczkobiorca:

Pożyczkodawca:

Poręczenie

Dowód osobisty seria Nr wydany przez

Poręczenie spłaty:

W razie nie uregulowania należności we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę, my niżej podpisani wyrażamy zgodę, jako solidarni współodpowiedzialni, na pokrycie nie spłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę.

1) Pan/i zam:

Dowód osobisty seriaNrwydany przez

(data i czytelny podpis)

2) Pan/izam.

Dowód osobisty seria.....Nr wydany przez

(data i czytelny podpis)

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz własnoręczność złożonych przez nich podpisów:

.....
(data, pieczęć i podpis osoby
odpowiedzialnej za załatwienie formalności)