



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Aktywizacja mieszkańców Gminy Świlcza”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna - działanie: 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe

### I. USTALENIA POCZĄTKOWE

#### §1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie (zwany dalej: **Regulamin**) jest mowa o:
  - a) **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt pt. „Aktywizacja mieszkańców Gminy Świlcza”, o numerze identyfikacyjnym RPPK.08.01.00-18-0105/16, który realizowany jest pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie w ramach konkursu RPPK.08.01.00-IP.01-18-009/16
  - b) **Instytucji Pośredniczącej** - należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
  - c) **Organizatorze, Beneficjencie** - należy przez to rozumieć Gminę Świlcza, 36-072 Świlcza 168, reprezentowaną przez Wójta Gminy Świlcza
  - d) **Kandydat** - osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
  - e) **Uczestniku Projektu** - rozumie się przez to osobę (kobietę, mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, poprzez uzyskanie pełnych praw w nim przewidzianych.
  - f) **Biuro Projektu** - Urząd Gminy Świlcza, 36-072 Świlcza 168, II piętro, pokój oznaczony emblematem/tabliczką - Biuro Projektu pt. „Aktywizacja mieszkańców Gminy Świlcza”.
  - g) **GOPS** - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy.
  - h) **Stronie Internetowej** - rozumie się przez to stronę internetową: [www.swilcza.com.pl](http://www.swilcza.com.pl)
  - i) **Komisja Rekrutacyjna** - zespół w składzie: koordynator projektu, specjalista ds. merytorycznych, kierownik GOPS.
  - j) **Zespół Projektu** - zespół w składzie: koordynator Projektu, specjalista ds. merytorycznych, księgowa Projektu, kierownik GOPS.
  - k) **PO PŻ** - Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa
2. Przy opracowywaniu Regulaminu stosowano akty prawne, dokumenty programowe i inne, które bezpośrednio są powiązane z Projektem, m.in.:
  - a) regulamin konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 - oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna - działanie: 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe - konkurs nr RPPK.08.01.00-IP.01-18-009/16,
  - b) wytyczne/dokumenty programowe obowiązujące przy realizacji Programów Operacyjnych,
  - c) ustawy, o których mowa przy danym zagadnieniu.
3. Regulamin określa m.in.: informacje o projekcie, definicje i zasady udzielanego wsparcia, dokumenty jakie należy złożyć, zasady oceny formalnej i merytorycznej, procedury rekrutacji uczestników projektu, zasady organizacyjne, prawa i obowiązki uczestnika, postanowienia końcowe.



## II. INFORMACJE O PROJEKCIE

### §2

1. Projekt przewiduje wsparcie dla 20 osób w wieku aktywności zawodowej (w tym 16 kobiet i 4 mężczyzn), zamieszkałych na terenie gminy Świlcza.
2. Projekt skierowany jest w głównej mierze do osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym<sup>1</sup>, tj.:
  - a) 5 osób korzystających i/lub kwalifikujących się do świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.),
  - b) 12 osób korzystających z PO PŻ,
  - c) 2 osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr. 43, poz. 225 z późn. zm.),
  - d) 1 osoba z rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,
  - e) udział w projekcie będą mogły wziąć osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.),
3. W przypadku nie osiągnięcia liczby osób, określonych w punkcie 2, dopuszcza się, że Uczestnikami Projektu mogą być także:
  - a) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.),
  - b) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382),
  - c) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.),
  - d) osoby z niepełnosprawnością - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375),
  - e) osoby niesamodzielne,
  - f) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
4. Udział Uczestników Projektu w Projekcie, jest całkowicie bezpłatny dzięki dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wypłacanym zasiłkom celowym lub okresowym z budżetu Beneficjenta/GOPS.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2017 r. do 31.10.2018 roku.
6. Projekt zakłada udzielenie Uczestnikom Projektu następującego wsparcia:
  - a) **poradnictwo zawodowe** - indywidualne poradnictwo zawodowe dla 20 uczestników w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych umożliwiających aktywną integrację prowadzącą do powrotu na rynek

<sup>1</sup> Zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.



pracy:

- realizowane będzie - 6 godzin na osobę (3 spotkania po 2 godziny; po 1 spotkaniu/tydzień, przez 3 kolejne tygodnie) wraz z wykonaniem testów w zakresie predyspozycji zawodowych i z kwalifikacją na odpowiednie szkolenie/kurs zawodowy,
  - cel: nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie poszukiwania pracy.
- b) **indywidualne doradztwo psychologiczne** - diagnoza sytuacji życiowej:
- 20 osób x 4 godziny - 2 spotkania po 2 godziny, po 1 spotkaniu/tydzień, przez 2 kolejne tygodnie - pomoc doradcza w zakresie przezwycięzania barier rodzinnych ograniczających podjęcie aktywnej integracji,
  - cel: zwiększenie wiary w siebie, we własne możliwości, pobudzenie do aktywności
- c) **organizacja warsztatów rozwoju osobistego** - (2 grupy po 10 osób, 30 godzin/grupę, 5 spotkań po 6 godzin, 3 spotkania/tydzień, przez 2 kolejne tygodnie):
- warsztaty będą realizowane w formie aktywizującej uczestników poprzez praktyczne ćwiczenia i studia przypadku,
  - zakres merytoryczny to: kreowanie własnego wizerunku, automotywacja, komunikacja międzyludzka, podstawy negocjacji, podstawy gospodarowania czasem i pieniędzmi,
  - cel: wsparcie ukierunkowane, aby Uczestnicy Projektu uwierzyli w siebie, nabrali pewności siebie w kontaktach z innymi ludźmi, przezwyciężyli poczucie niskiej samooceny przeszkadzającej w osiągnięciu celów prywatnych i zawodowych.
- d) **kurs kreacji wizerunku** - 2 grupy po 10 osób x 16 godzin, 2 spotkania po 8 godzin w kolejnych 2 dniach roboczych:
- zakres merytoryczny to: nauka właściwego stylu ubierania się, doboru makijażu do pory dnia i formy podejmowanej pracy/aktywności pracy,
  - cel: konieczność nabycia umiejętności autoprezentacji, w tym odpowiedniego wyglądu, poznanie podstawowych zasad zachowania w określonych sytuacjach, poznanie zasad autoprezentacji wykorzystywanych podczas procesu rekrutacji do pracy i na dalszym etapie podczas pracy zawodowej.
- e) **warsztaty „Work life balance”** - w wymiarze 2 grupy po 10 osób, 10 godzin na grupę, 2 spotkania po 5 godzin w kolejnych 2 dniach roboczych:
- warsztaty przypomną Uczestnikom Projektu jak planować, działać i wytrwać w działaniu z poczuciem spełnienia i szacunku do samych siebie,
  - cel: nabycie umiejętności godzenia życia zawodowego z prywatnym i przełamanie stereotypów w zakresie łączenia opieki nad rodziną i pracą zawodową.
- f) **kursy zawodowe** - dostosowane do indywidualnych predyspozycji, możliwości w celu zdobycia nowych kompetencji i umiejętności zawodowych umożliwiających aktywizację zawodową dla Uczestników Projektu w wymiarze minimum 120 godzin regulowany wymaganiami w celu uzyskania certyfikatu lub innego dokumentu uznawanego w danym środowisku zawodowym lub branży:
- kursy zawodowe dopasowane będą do Uczestników Projektu (zdiagnozowane z pomocą doradcy zawodowego na etapie indywidualnego poradnictwa zawodowego),
  - kursy zawodowe zakończą się egzaminem zewnętrznym (KD4) - uczestnicy uzyskają/otrzymają:
    - zwrot kosztów dojazdu na kurs i z powrotem,
    - badania lekarskie,
    - wyżywienie,
    - materiały szkoleniowe i do zajęć praktycznych,
    - jeśli będą tego wymagać: odzież ochronną i/lub zwrot kosztów opieki nad osobą zależną/dziećmi do lat 7 Uczestnika Projektu, który będzie brał udział w kursie zawodowym.



Na etapie przygotowania projektu nie wskazano konkretnych kursów zawodowych, w których udział wezmą Uczestnicy Projektu, ponieważ ich dobór będzie możliwy dopiero po przeprowadzeniu indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu i wytypowaniu obszarów szkoleniowych najbardziej pożądanych na regionalnym rynku pracy.

Wstępnie (po analizie lokalnego rynku pracy) przewiduje się, że będą to m. in. kursy nadające uprawnienia w zawodach związanych z sektorem/branżą: gastronomiczno-turystyczną, budowlaną, dające uprawnienia w zawodach związanych z sektorem/branżą: gastronomiczno-turystyczną, budowlaną, transportową i samochodową, magazynową, administracyjno-usługową, medyczno-społeczną, mechaniczną.

Podstawą doboru wsparcia będzie identyfikacja indywidualnych potrzeb uczestników i objęcie wszelkimi formami pomocy, które zostaną dla uczestnika określone w kontrakcie socjalnym.

- g) **staże** - projekt zakłada organizację 6-cio miesięcznych staży dla 20 uczestników.
- w trakcie stażu uczestnik będzie utrzymywał kompetencje nabyte w fazie przygotowania do aktywności zawodowej - staż będzie połączony z nauką odbywającą się w środowisku zawodowym u pracodawcy. Warunki/kryteria realizacji staży:
  - Organizator dobierze miejsce odbywania stażu adekwatne do potrzeb Uczestnika Projektu, zgodnego z jej/jego predyspozycjami i kwalifikacjami po szkoleniu,
  - z uwagi na długoletnią współpracę GOPS z lokalnymi pracodawcami, Uczestnik Projektu będzie odbywał staż zgodnie z jego predyspozycjami i kwalifikacjami po szkoleniu u wiarygodnego i cieszącego się dobrą opinią pracodawcy,
  - organizacja stażu odbywać się będzie zgodnie z Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży (Zalecenie Rady pn. "Quality Framework for Traineeships"),
  - Uczestnik Projektu szczegółowo zapozna się z programem stażu - wszystkie prawa i obowiązki zostaną jasno i w sposób czytelny dla obu stron sprecyzowane,
  - wszystkie warunki staży spełniać będą wszelkie normy i standardy BHP, na równym poziomie z miejscem pracy pracownika (spoza Projektu) w danej firmie/przedsiębiorstwie,
  - każde stanowisko zostanie wyposażone w narzędzia niezbędne do wykonywania określonych obowiązków, a wydatki z tym związane zostaną pokryte ze środków Projektu,
  - osobom uczestniczącym w stażu przysługuje miesięczne stypendium i zwrot kosztów dojazdu (w przypadku stażu poza miejscem zamieszkania),
  - Uczestnik Projektu otrzymuje zaświadczenie o odbyciu stażu,
  - na zakończenie stażu pracodawca, u którego Uczestnik Projektu odbywał staż, wystawi pisemną opinię o przebytych stażach.
- h) **działania łączne w całym Projekcie** - po zakończonej rekrutacji do Projektu, nastąpi realizacja podpisanych przez Uczestników Projektu kontraktów socjalnych i pracy socjalnej dla 20 osób przy współpracy z pracownikiem socjalnym GOPS w ramach prowadzonej pracy socjalnej - tworzenie ścieżek reintegracji będzie realizowane przez zespół: doradca zawodowy, psycholog i pracowników socjalnych, którzy będą współtworzyć i czuwać nad realizacją kontraktów socjalnych.
7. W Projekcie przestrzegane będą pozostałe polityki i zasady wspólnotowe, w tym:
- a) zasadą równości szans kobiet i mężczyzn,
  - b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
  - c) zasadą zrównoważonego rozwoju.



8. Celem głównym Projektu jest: poprawa zdolności do zatrudnienia 20 osób (16 kobiet, 4 mężczyzn) mieszkańców gminy Świlcza poprzez podjęcie na ich rzecz działań aktywnej integracji, nabycie i podniesienie kwalifikacji zawodowych i nabycie doświadczenia zawodowego zdobytego podczas realizacji staży w okresie od 01 września 2017 roku do 31 października 2018 roku.

### III. FORMALNE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

#### §3

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która spełnia łącznie kryteria formalne określone w §2:
  - a. punkt 1 (w pełni) oraz
  - b. punkt 2 i/lub 3 (w pełni lub w części)
2. Powyższe kryteria oceniane będą za pomocą karty oceny formalnej - stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

### IV. PROCEDURY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

#### §4

1. Dokumenty rekrutacyjne i inne informacje związane z rekrutacją i realizowanym Projekcie dostępne są w Biurze Projektu i na Stronie Internetowej.
2. Rekrutacja podstawowa prowadzona będzie do 31 października 2017 roku do godziny 15:30 (decyduje data wpływu do Biura Projektu) - dopuszcza się składanie przez Kandydatów dokumentów (skanów z podpisami) drogą elektroniczną na adres: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl) w w/w terminie - dotyczy to m.in. osób z niepełną sprawnością, którzy z różnych przyczyn, nie mogą dostarczyć dokumentów osobiście (w przypadku złożenia dokumentów drogą elektroniczną, wymagane będzie dostarczenie dokumentów oryginalnych do Biura Projektu do 3 dni roboczych - w tym celu wsparcia udzieli Zespół Projektu)
3. W przypadku nie uzyskania zaplanowanej liczby Uczestników Projektu w trakcie terminu określonego w punkcie 2 niniejszego paragrafu, Organizator dopuszcza realizację rekrutacji w tzw. trybie ciągłym, do momentu uzyskania odpowiedniej liczby osób - o tym fakcie Beneficjent poinformuje na Stronie Internetowej.
4. Do uczestnictwa w Projekcie będą brane pod uwagę kandydatury osób, które:
  - a) złożą w terminie określonym zgodnie z zapisami w punkcie 2 lub 3 niniejszego paragrafu wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z wymaganym załącznikiem nr 2 do Regulaminu, tj. oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów projektowych, tj.:
    - zamieszkanie na terenie gminy Świlcza,
    - posiadanie statusu osoby o którym mowa w §2 punkt 2 i/lub 3 (w tym o nieposiadaniu statusu osoby bezrobotnej z I i II profilem)
  - b) oraz spełnią wymogi formalne określone w §3 punkt 1.
5. Brak załączników lub złożenie bez podpisu formularza rekrutacyjnego, skutkować może odrzuceniem kandydata do udziału w Projekcie - w przypadku stwierdzenia takiego stanu, Organizator dopuszcza uzupełnienie braków w terminie 3 dni roboczych od momentu poinformowania drogą telefoniczną i/lub elektroniczną i/lub osobistą, osoby, której dane braki/błędy dotyczą.
6. Złożenie kompletu dokumentów stanowi rozpoczęcie weryfikacji formalnej i merytorycznej i nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
7. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialni są członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
8. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zawarcia/podpisania:
  - a) kontraktu socjalnego,
  - b) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 5 do Regulaminu) - w celu rozpoczęcia udziału Uczestnika Projektu w Projekcie, niezbędne jest podanie danych osobowych (w tym dotyczących jej/jego





sytuacji/statusu) w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi - podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie staje się Uczestnikiem Projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i oświadczenia (o których mowa powyżej).

9. Zgłoszenie do uczestnictwa w Projekcie, złożone przy użyciu innego formularza niż przygotowany przez Organizatora będzie odrzucone.
10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. Z przeprowadzonej rekrutacji do Projektu sporządzony zostanie protokół, a informacja o wynikach rekrutacji do Projektu, przekazana zostanie każdemu Kandydatowi drogą telefoniczną i/lub elektroniczną.
12. Proces rekrutacji będzie przebiegał z respektowaniem zasady niedyskryminacji - płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie wyznacznikiem przyjęcia bądź nieprzyjęcia osób do Projektu.

## V. MERYTORYCZNE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### §5

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decydować będą punkty wagowe przyznawane przez Komisję Rekrutacyjną za poszczególne kryteria:
  - a) rozmowa z pracownikiem socjalnym GOPS dotycząca m.in. aktywności zawodowej i poziomu funkcjonowania w społeczeństwie - punkty w skali 1-10, gdzie:
    - 1 punkt to słaba potrzeba udziału w Projekcie,
    - 10 punktów to silna potrzeba udziału w Projekcie,
  - b) długość okresu korzystania ze świadczeń GOPS - na podstawie danych GOPS:
    - 15 punktów - powyżej 5 lat,
    - 10 punktów - od 2 do 5 lat,
    - 5 punktów - od roku do 2 lat,
    - 3 punkty - do 1 roku,
  - c) długość okresu pozostawania bez pracy - na podstawie danych GOPS
    - 15 punktów - powyżej 5 lat,
    - 10 punktów od 2 do 5 lat,
    - 5 punktów - od roku do 2 lat,
    - 3 punkty - do 1 roku,
  - d) status osoby korzystającej z PO PŻ - 15 punktów

Powyższe kryteria oceniane będą za pomocą karty oceny merytorycznej - stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Podczas oceny merytorycznej uzyskane punkty są sumowane i umieszczane na liście rankingowej.
3. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby, które otrzymają największą liczbę punktów do miejsca 20 włącznie - od miejsca 21 osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej i w przypadku rezygnacji z różnych powodów osoby przyjętej z listy rankingowej, na jej miejsce będzie mogła „wejść” osoba z listy rezerwowej pod warunkiem, że będzie to możliwe - (osoba ta na dzień „wejścia” w Projekt, nadal będzie spełniać kryteria uczestnictwa w Projekcie)
4. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez osoby na podstawie kryteriów opisanych w §5 punkt 1, o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decydowała będzie:
  - a) długość okresu pozostawania bez pracy, a jeżeli liczba punktów będzie nadal taka sama, wówczas ostateczna decyzja należyć będzie do
  - b) Komisji Rekrutacyjnej - w myśl zasady, dla dobra Uczestnika Projektu i założeń Projektu.



## VI. ZASADY ORGANIZACYJNE

### §6

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich ścieżkach wsparcia w ramach Projektu określonych w §4 punkt 6 - Organizator zastrzega sobie możliwość wykluczenia Uczestnika projektu z danego wsparcia bądź z Projektu w przypadku rażących i/lub systematycznych i/lub nieusprawiedliwionych absencji z powodów innych niż: choroba, wyjazd, przypadek losowy i inne uzasadnione formą pisemną.
2. Dodatkowo Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, dokumentów monitoringowych i innych niezbędnych w procesie ewaluacji i monitoringu Projektu,
  - b) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika Projektu w Projekcie,
  - c) przekazania Organizatorowi danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników Projektu, w czasie jego trwania (w tym po jego opuszczeniu), a także w okresie jego trwałości oraz uczestnictwa w badaniu ewaluacyjnym (w przypadku wytypowania).
3. W przypadku nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach (dłuższej niż 5 dni roboczych), Uczestnik Projektu zobowiązany będzie w terminie 7 dni (kalendarzowych) od zaistnienia nieobecności, do przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia do Organizatora.
4. W przypadku naruszenia zasad uczestnictwa, a w szczególności podania nieprawdziwych informacji, zatajenia prawdy lub ujawnienia okoliczności uzasadniających przypuszczenie, iż Uczestnik Projektu nie daje rękojmi należytego wywiązania się ze swoich obowiązków określonych w punkcie 1 i 2 niniejszego paragrafu, Uczestnik Projektu zostanie wykluczony z uczestnictwa w Projekcie - w tym przypadku:
  - a) Uczestnik Projektu zobowiązany zostanie do wypełnienia ankiet wyjścia/testów i innych dokumentów potrzebnych do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu,
  - b) Organizator dopuszcza pociągnięcie Uczestnika Projektu do odpowiedzialności łącznie z pokryciem kosztów poniesionych na danego Uczestnika Projektu.

### §7

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie jeżeli rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami jak: choroba, wyjazd, zmiana miejsca zamieszkania, znalezienie pracy, przypadek losowy i inne uzasadnione formą pisemną - w tym przypadku Uczestnik Projektu zobowiązany zostanie do wypełnienia ankiety wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu
2. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników Projektu, w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu zapisów niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności:
  - a) naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu bądź Zespołu Projektu,
  - b) udowodnionego aktu kradzieży,
  - c) szczególnego wandalizmu,
  - d) innych rażących działań/zachowań, mogących wpływać na poprawną realizację założeń Projektu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
4. W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika Projektu lub rażącej/systematycznej/nieusprawiedliwionej absencji, za wyjątkiem zdarzeń opisanych w punkcie 1 niniejszego paragrafu, Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do:
  - a) wypełnienia ankiety wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu,
  - b) całkowitego zwrotu kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w Projekcie Uczestnika Projektu.



## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 września 2017 roku i obowiązuje do 31 października 2017 roku - jego najbardziej aktualna wersja jest dostępna w Biurze Projektu i na Stronie Internetowej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów Regulaminu, a także do wprowadzania zmiany w Regulaminie w każdym czasie pod warunkiem nie naruszenia założeń Projektu, w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone we wniosku o dofinansowanie Projektu czy też zmianę przepisów prawa lub warunków o dofinansowanie Projektu czy też pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu - w takich przypadkach, o wprowadzonych zmianach Organizator poinformuje na Stronie Internetowej oraz ogłoszeniem w Biurze Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Organizatora we współpracy z Koordynatorem Projektu - decyzje te są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Regulamin zatwierdza Organizator.
5. Każdy Kandydat/Uczestnik Projektu akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego.

Świlcza, dnia 20 września 2017 roku

.....  
Miejscowość i data

WÓJT  
  
mgr inż. Adam Dzięgieć  
Zatwierdzam