

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

RGI.042.23.2018/1

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Świlcza



reprezentowana przez Wójta Gminy Świlcza
zaprasza do złożenia oferty na

wyłonienie 3 instruktorów/instruktoerek do przeprowadzenia szkoleń w 7 modułach tematycznych realizowanych w ramach projektu pn.: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Świlcza – Adam Dzedzic

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Świlcza, dnia 29 maja 2019 r.

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

1. BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY)

Gmina Świlcza zwana dalej „Zamawiającym”
Świlcza 168, 36-072 Świlcza
tel. (17) 8670135; (17) 8670100
e-mail: przetargi@swilcza.com.pl
REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie:
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

2.1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości powyżej 50.000 PLN. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku (MR/H 2014-2020/123(3)07/2017).

2.2. Rodzaj zamówienia:

Usługa

3. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wyłonienie 3 instruktorów/instruktoerek do przeprowadzenia szkoleń zgodnie ze scenariuszem szkoleniowym. Zamówienie obejmuje 7 modułów szkoleniowych podzielonych na 3 części, przy czym Zamawiający informuje, że oferty mogą być składane do każdej części, tzn. że jeden instruktor/instruktorka może prowadzić więcej niż 1 część zamówienia.

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

Nazwa szkolenia (modułu)	Maksymalna liczba osób w jednej grupie *	Łączny czas szkolenia (jedna grupa szkoleniowa)
I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA		
Mój biznes w sieci	12	16 godzin Wariant 1: 4-godz przez 4 dni Wariant 2: 8-godz. przez 2 dni
Moje finanse i transakcje w sieci	12	16 godzin Wariant 1: 4-godz przez 4 dni Wariant 2: 8-godz. przez 2 dni
II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA		
Rodzic w Internecie	12	16 godzin Wariant 1: 4-godz przez 4 dni Wariant 2: 8-godz. przez 2 dni
Działam w sieciach społecznościowych	12	16 godzin Wariant 1: 4-godz przez 4 dni Wariant 2: 8-godz. przez 2 dni
III CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA		
Tworzę własną stronę internetową (blog)	12	16 godzin Wariant 1: 4-godz przez 4 dni Wariant 2: 8-godz. przez 2 dni
Rolnik w sieci	12	16 godzin Wariant 1: 4-godz przez 4 dni Wariant 2: 8-godz. przez 2 dni
Kultura w sieci	12	16 godzin Wariant 1: 4-godz przez 4 dni Wariant 2: 8-godz. przez 2 dni

* Szkolenia będą uruchamiane na bieżąco po zebraniu się pełnej 12 osobowej grupy na dane szkolenie. Jeśli przez 2 m-ce nie uda się zebrać grupy, a liczba chętnych przekroczy 8 osób,

to szkolenie będzie uruchomione w mniejszej grupie. Zakładamy zrealizowane 22 szkoleń (lub więcej, jeśli będą uruchamiane szkolenia w niepełnych grupach).

Z racji tego, że rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i ciągły, aż do momentu osiągnięcia założonej liczby osób do przeszkolenia – 257, na dzień ogłoszenia zapytania Zamawiający nie jest w stanie podać dokładnej liczby uczestników projektu w danym module (ile grup będzie w danym module) oraz zapewniać, że dany moduł zostanie przeprowadzony. Te informacje są do wyboru przez Kandydata/Kandydatkę na etapie składania Deklaracja chęci udziału w projekcie. W związku z powyższym, pomimo złożenia oferty i podpisania z Zamawiającym umowy na dany moduł, może on zostać nie zrealizowany z powodu braku zainteresowania potencjalnych uczestników szkolenia tym modulem. Analogicznie – w danym module może być przedszkolnych 257 uczestników szkolenia.

Celem szkolenia jest wzrost kompetencji cyfrowych u 257 mieszkańców Gminy Świlcza w wieku 25-74 lata w okresie od podpisania umowy do 27 marca 2020 r.

- **Maksymalna liczba osób w 1 grupie szkoleniowej:** do 12 osób
- **Łączna liczba uczestników szkoleń:** 257
- **Łączny czas szkolenia:** 1 grupa szkoleniowa - 16 godzin dydaktycznych
- **Tryb szkoleń:** 2 dni po 8 godzin lub 4 dni po 4 godziny
- **1 godzina szkolenia:** to tzw. „godzina lekcyjna”, trwająca 45 minut
- W ramach szkolenia przewidziane są przerwy kawowe i przerwy lunchowe (w zależności jaki wariant będzie realizowany) dla uczestników, które zapewnia Zamawiający.
- **Dokładne terminy i godziny szkoleń** będą ustalane indywidualnie (po zrekrutowaniu odpowiedniej ilości osób) w porozumieniu z Zamawiającym.
- **Dni oraz godziny realizacji zajęć** uzależnione będą również od deklaracji i możliwości zrekrutowanej grupy - co do założeń, Zamawiający zakłada, że szkolenia mogą odbywać się:
 - w każdy dzień tygodnia (łącznie z weekendami),
 - w godzinach od 8:00 do 20:00.
- **Opis szkolenia** - szkolenie ma być prowadzone zgodnie z wytycznymi umieszczonymi w dokumencie pt. „Standard wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu”, opracowanym przez Ministerstwo Cyfryzacji (dokument ten dostępny jest u Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem: <http://e-misja.com.pl/>) - Wykonawca, ma obowiązek zapoznać się z tym dokumentem, ponieważ całe zlecenie będzie opierało się o wytyczne w nim znajdujące się, m.in. w zakresie celów tj.: wykształcenie w uczestnikach podstawowych kompetencji cyfrowych w 5 kategoriach:
 - **UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE:**
 - 1. Kopiowanie lub przenoszenie pliku, folderu
 - 2. Korzystanie z przestrzeni dyskowej w internecie

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

- 3. Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej
- 4. Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach
- 5. Wyszukiwanie informacji związanych ze zdrowiem
- UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE
 - 1. Wysyłanie, odbieranie poczty elektronicznej
 - 2. Korzystanie z serwisów społecznościowych
 - 3. Telefonowanie przez internet i wideorozmowy przez internet
 - 4. Umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przez siebie tekstów, zdjęć, muzyki, filmów, oprogramowania
- UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
 - 1. Przenoszenie plików między komputerami / urządzeniami
 - 2. Instalowanie oprogramowania lub aplikacji
 - 3. Zmianie ustawień dowolnego oprogramowania
- UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM
 - 1. Korzystanie z procesorów tekstu
 - 2. Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych
- 3. Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio
- UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH
 - 1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego
 - 2. Użycie profilu zaufanego w co najmniej 1 e-usłudze
- **Uczestnicy szkolenia:** szkolenie skierowane jest do osób w wieku 25- 74 lat
- **Materiały dla uczestników szkoleń** zapewnia Zamawiający (notes, długopis, pendrive, teczka).
- **Dojazd na zajęcia** (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp.) ponosi wyłącznie Wykonawca).
- **Sprzęt komputerowy do prowadzenia szkoleń** zapewnia Zamawiający.
- **Miejsce prowadzenia szkoleń** zapewnia Zamawiający - zakłada się, prowadzenie zajęć w niżej wymienionych placówkach oświatowych - miejsce dobierane będzie stosownie do zrekrutowanej grupy (uczestników) w myśl zasady „jak najbliżej miejsca zamieszkania”, tj.:
 - Szkoła Podstawowa nr 1 w Bratkowicach,
 - Szkoła Podstawowa nr 2 w Bratkowicach,
 - Szkoła Podstawowa w Mrowli,
 - Szkoła Podstawowa w Rudnej Wielkiej,
 - Szkoła Podstawowa w Świlczy,
 - Szkoła Podstawowa w Trzcianie,
 - Zespół Szkół w Dąbrowie.

MODUŁY TEMATYCZNE:

I Moduł szkoleniowy: „Rodzic w Internecie”

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

Moduł „Rodzic w Internecie” adresowany do rodziców/opiekunów poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego” korzystania z sieci i reagowania na sytuacje zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie jak zapewnić bezpieczeństwo dziecku w sieci, jak również nauczy się korzystać z podstawowych usług eadministracji dedykowanych rodzinom takich, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i wielu innych. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z kultury i z zasobów edukacyjnych w internecie, co jest bardzo istotne w niwelowaniu barier i przeciwdziałaniu wykluczeniu kulturowemu.

Kategoria	Zagadnienie
Umiejętności informacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyszukiwanie wartościowych treści dla dzieci i rodziców wraz z oceną wiarygodności źródeł informacji: <ul style="list-style-type: none"> ✓ związanych z rozwojem zainteresowań, ✓ treści edukacyjne, ✓ zasoby kultury, ✓ gry komputerowe i gry online, ✓ strony instytucji publicznych, ✓ związanych ze zdrowiem, w tym na portalach, gdzie informacjami dzielą się inni użytkownicy. 2. Rozpoznawanie treści szkodliwych i niebezpiecznych dla dzieci i młodzieży oraz sposoby reagowania na nie, w tym znajomość oznaczeń wieku i treści w odniesieniu do stron internetowych, gier i aplikacji (w tym system PEGI). 3. Umiejętność odróżnienia źródeł treści legalnych od nielegalnych (film, muzyka, książki etc.) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Streaming, VOD, itp., ✓ Pobieranie plików, ✓ Aplikacje . 4. Prawo autorskie w zakresie istotnym dla rodziców i dzieci.
Umiejętności komunikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bezpieczne korzystanie ze smartfonów, rozmowy przez internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe). 2. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itp.
Umiejętności rozwiązywania problemów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Umiejętność nadzorowania aktywności dziecka w sieci. 2. Wiedza na temat ogólnych zasad bezpieczeństwa, których powinno przestrzegać dziecko w internecie, w tym: <ul style="list-style-type: none"> ✓ sposoby reagowania na zagrożenia w sieci (hate, trolling, kradzież treści) i znajomość instytucji świadczących pomoc w tym zakresie (np. telefon dla rodziców 800 100 100), ✓ tworzenie bezpiecznych haseł, logowanie się przez sprawdzone sieci WiFi etc., ✓ bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci, w tym publikowanie

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

	<p>różnych treści przez rodziców i dzieci, dbałość o wizerunek dziecka w internecie.</p> <p>3. Symptomy nadużywania internetu przez dziecko i reakcja na nie.</p> <p>4. Uświadomienie dziecku sposobu i konsekwencji działania transakcji w internecie (zakupy, sprzedaż, zawieranie umów, płatności elektroniczne) oraz płatności wewnątrz aplikacji mobilnych. Odpowiedzialność prawna rodziców za postępowanie dziecka w internecie, prawa i obowiązki wynikające z regulaminów wybranych serwisów internetowych.</p> <p>5. Nauka samodzielna i wspólna z dzieckiem z wykorzystaniem cyfrowych zasobów kultury i archiwów oraz źródeł internetowych (np. Wikipedia, TED, Khan Academy, Ninateka, POLONA).</p> <p>6. Udostępnianie treści kultury w sieci. Odpowiedzialność prawna, plagiat, dozwolony użytek, prawo cytatu.</p> <p>7. Korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków. Rodzaje licencji, warunki użytkowania.</p> <p>8. Korzystanie z serwisów społecznościowych przez dzieci i rodziców, w tym prowadzenie profilu na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in. (wiedza o ograniczeniach wiekowych na poszczególnych portalach).</p>
Umiejętności związane z oprogramowaniem	<p>1. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem.</p> <p>2. Korzystanie z narzędzi kontroli rodzicielskiej na komputerach i urządzeniach mobilnych.</p>
Umiejętność korzystania z usług publicznych	<p>1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.</p> <p>2. Wykorzystanie profilu zaufanego.</p> <p>3. Złożenie wniosku Rodzina 500+.</p> <p>4. Uzyskanie Karty Dużej Rodziny.</p> <p>5. Korzystanie z bibliotek, muzeów i archiwów cyfrowych.</p> <p>6. Usługi związane ze zdrowiem.</p>

II Moduł szkoleniowy: „Mój biznes w sieci”

Moduł „Mój biznes w sieci” przeznaczony jest przede wszystkim dla przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik nauczy się jak może wykorzystać zasoby internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych dla przyszłych przedsiębiorców (np. Akademia PARP).

Kategoria	Zagadnienie
Umiejętności informacyjne	1. Wyszukiwanie dostawców, ofert, sprawdzanie wiarygodności potencjalnego partnera biznesowego. (np. w ems.ms.gov.pl , mojepanstwo.pl).

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Rozpowszechnienie w sieci informacji o swoim biznesie, (wizytówka, media społecznościowe, widoczność w serwisach typu Google Maps, itd.). 3. Wyszukiwanie informacji na stronach instytucji publicznych, np. o regulacjach prawnych dotyczących handlu w sieci, serwisów z przetargami, bazakonkurencyjności.gov.pl. 4. Wykorzystywanie materiałów z sieci (własność intelektualna otwarte licencje). 5. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla przedsiębiorców (np. Akademia PARP).
Umiejętności komunikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie rozmów przez internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe). 2. Komunikacja elektroniczna z klientami i dostawcami, w tym uzyskiwanie opinii klientów.
Umiejętności rozwiązywania problemów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakupy i sprzedaż przez internet, w tym płatności elektroniczne, potwierdzenie zakupów, paragony itd. 2. Wiedza o podstawach posiadania własnej strony internetowej, w tym np. funpage'a w mediach społecznościowych (na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in.) i informacje jak ją uruchomić z wykorzystaniem prostych w obsłudze narzędzi. 3. Marketing w internecie. 4. Zarządzanie prywatnością w sieci. 5. Korzystanie z bankowości elektronicznej lub przyjmowanie płatności online. 6. Reagowanie na naruszenie własnych praw autorskich. 7. Reagowanie i radzenie sobie ze zjawiskami niepożądanymi i groźnymi (hate, trolling, kradzież treści).
Umiejętności związane z oprogramowaniem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem. 2. Przykłady przydatnych aplikacji do wykorzystania (np. do zarządzania informacjami o klientach, dostawcach): <ul style="list-style-type: none"> ✓ jak i gdzie ich szukać, ✓ jak instalować, ✓ jak i do czego używać, ✓ na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa). 3. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne) na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami.
Umiejętność korzystania z usług publicznych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego. 2. Wykorzystanie profilu zaufanego. 3. Założenie/zawieszenie/zakończenie działalności gospodarczej, w tym np. wykorzystanie platformy testowej CEIDG lub biznes.gov.pl do próbnego wypełniania i wysłania wniosku, (procedura: przygotowanie wniosku online, złożenie wniosku i dokonanie płatności). 4. Załatwianie drogą elektroniczną spraw związanych z wysłaniem

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

	<p>pisma/informacji/sprawozdania do urzędu, odbiorem odpowiedzi od urzędu (z uwzględnieniem wykorzystania wsparcia dostępnego w ramach Centrum Pomocy w serwisu biznes.gov.pl).</p> <p>5. Rozliczenia podatkowe, deklaracje i składki na ZUS online.</p>
--	--

III Moduł szkoleniowy: „Moje finanse i transakcje w sieci”

Moduł „Moje finanse i transakcje w sieci” przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił wykorzystując sieć zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróż, płacić podatki oraz nauczy się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji m.in. wnioskując o zaświadczenia, świadczenia czy też występując o dowód osobisty - wszystko w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie.

Kategoria	Zagadnienie
Umiejętności informacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyszukiwanie ofert, ocena wiarygodności kontrahenta (np. ems.ms.gov.pl, mojepanstwo.pl). 1. Wyszukiwanie informacji na stronach instytucji publicznych. 2. Znajomość praw konsumenta jak również: programy ochrony kupujących, ubezpieczenie transakcji, obciążenie zwrotne etc.
Umiejętności komunikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bezpieczne korzystanie z serwisów społecznościowych. 2. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itd.
Umiejętności rozwiązywania problemów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakupy i sprzedaż przez internet (portale aukcyjne). 2. Zarządzanie kontem bankowym, płatności elektroniczne i bezgotówkowe oraz bezpieczne korzystanie z nich (nauka z wykorzystaniem demo serwisów bankowych). 3. Organizacja/Rezerwacja podróży. 4. Bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci, świadomość przepływu danych osobowych, bezpieczeństwo informacji zastrzegania kart płatniczych i dokumentów tożsamości w przypadku kradzieży lub zagubienia. 5. Klauzule niedozwolone – regulaminy, status prawny właścicieli serwisów internetowych. 6. Prawa i obowiązki wynikające z regulaminów serwisów internetowych, konsekwencje finansowe.
Umiejętności związane z oprogramowaniem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korzystanie z aplikacji zapewniających bezpieczeństwo w sieci (np. szyfrowanie transmisji). 2. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne), na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami.
Umiejętność korzystania z usług	<ol style="list-style-type: none"> 1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego. 2. Wykorzystanie profilu zaufanego.

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

publicznych	<p>3. Deklaracje podatkowe online.</p> <p>4. Korzystanie z dowolnych usług e-administracji (np. wniosek o dowód osobisty, założenie/zawieszenie/zakończenie działalności gospodarczej, rejestracja osoby bezrobotnej, wydanie karty EKUZ, wydanie odpisu aktu stanu cywilnego, zawiadomienie o zbyciu pojazdu, wniosek Rodzina 500+ itd.).</p>
-------------	--

IV Moduł szkoleniowy: „Działam w sieciach społecznościowych”

Moduł „Działam w sieciach społecznościowych” przeznaczony jest dla osób, które chcą poznać filozofię i sposób funkcjonowania sieci społecznościowych oraz wykorzystać je w działalności na rzecz swojej społeczności lokalnej lub prywatnie. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościowych, w tym m.in. nauczą się nawiązywać i kontynuować swoje znajomości, kształtować swój wizerunek, wykorzystywać i dzielić się swą twórczością oraz korzystać z cudzej ze szczególnym uwzględnieniem regulacji prawa autorskiego, współdziałać z innymi. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

Kategoria	Zagadnienie
Umiejętności informacyjne	<p>1. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla osób dorosłych.</p> <p>2. Rozumienie zjawisk i zagadnień dotyczących tzw. fake news, hate, ochrony wizerunku osób oraz prawa autorskiego, trolling.</p>
Umiejętności komunikacyjne	<p>1. Prowadzenie rozmów przez internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe, w mediach społecznościowych).</p> <p>2. Prowadzenie transmisji internetowych w serwisach społecznościowych (Facebook, Twitter, Instagram, Periscope, Snapchat).</p>
Umiejętności rozwiązywania problemów	<p>1. Prowadzenie profilu na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in.</p> <p>2. Tworzenie i prowadzenie strony internetowej, bloga.</p> <p>3. Promowanie wydarzeń i wpisów w sieciach społecznościowych.</p> <p>4. Działanie w grupach dyskusyjnych.</p> <p>5. Kształtowanie i zapewnienie bezpieczeństwa wizerunku, zarządzanie prywatnością w sieci, w tym reagowanie na nadużycia w sieciach społecznościowych.</p> <p>6. Reagowanie na naruszenia własnych praw autorskich.</p> <p>7. Korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków. Rodzaje licencji. Warunki użytkowania. Odpowiedzialność prawna. Plagiat. Prawo cytatu.</p>
Umiejętności związane z	<p>1. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem.</p>

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

oprogramowaniem	2. Umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przed siebie tekstów, zdjęć, muzyki, filmów. 3. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne) na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami. 4. Przykłady przydatnych aplikacji do wykorzystania: ✓ jak i gdzie ich szukać, ✓ jak instalować, ✓ jak i do czego używać, ✓ na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa i prawa autorskiego).
Umiejętność korzystania z usług publicznych	1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego. 2. Wykorzystanie profilu zaufanego. 3. Portale użyteczne przy pozyskiwaniu środków na lokalne inicjatywy.

V Moduł szkoleniowy: „Tworzę własną stronę internetową (blog)”

Moduł „Tworzę własną stronę internetową z wykorzystaniem popularnych kreatorów” przeznaczony jest dla osób, które chciałyby mieć swoje miejsce w sieci w postaci własnej strony internetowej lub blogu. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć takie miejsce, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe), z uwzględnieniem ich ochrony na gruncie prawa autorskiego, monitorować wykorzystując mechanizmy analityki internetowej, rozpowszechniać oraz zrozumieć, jakie sprawy formalne trzeba załatwić.

Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

Kategoria	Zagadnienie
Umiejętności informacyjne	1. Rozpowszechnienie w sieci informacji o swojej stronie. 2. Rozumienie zjawisk i zagadnień dotyczących tzw. fake news, hate, ochrony wizerunku osób oraz prawa autorskiego. 3. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla osób dorosłych.
Umiejętności komunikacyjne	1. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itd. 2. Prowadzenie komunikacji z odbiorcami strony i mediów społecznościowych (netykieta, hate, trolling itp.).
Umiejętności rozwiązywania problemów	1. Hosting strony internetowej. 2. Korzystanie z analityki internetowej (np. Google Analytics) 3. Internetowe instrumenty promocji (reklamy, płatne posty pozycjonowanie itp.). 4. Bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci. 5. Prowadzenie profilu na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

	in. 6. Reagowanie na naruszenia własnych praw autorskich. 7. Korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków. Rodzaje licencji. Warunki użytkowania. Odpowiedzialność prawna. Plagiat. Prawo cytatu.
Umiejętności związane z oprogramowaniem	1. Utworzenie strony internetowej z wykorzystaniem prostych w obsłudze narzędzi. 2. Podstawy obsługi systemów CMS i innych. 3. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne) na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami. 4. Tworzenie treści (słownej, graficznej, muzycznej, filmowej) na stronę internetową z wykorzystaniem prostych aplikacji: <ul style="list-style-type: none"> ✓ jak i gdzie ich szukać, ✓ jak instalować, ✓ jak i do czego używać, ✓ na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa i prawa autorskiego).
Umiejętność korzystania z usług publicznych	1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego. 2. Wykorzystanie profilu zaufanego. 3. Rejestracja domeny internetowej.

VI Moduł szkoleniowy: „Rolnik w sieci”

Moduł „Rolnik w sieci” przeznaczony jest przede wszystkim dla rolników, którzy na szkoleniu dowiedzą się gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e-usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestnicy szkolenia zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, giendarolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl) oraz portalami meteorologicznymi (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl). Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu (geoportal.gov.pl), rozliczeń podatkowych online (e-płatności i e-deklaracje), usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksow.pl), ARiMR, ARR/ANR/ODR – docelowo KOWR oraz GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ.

Kategoria	Zagadnienie
Umiejętności informacyjne	1. Pozyskiwanie informacji z sieci: <ul style="list-style-type: none"> ✓ przegląd najpopularniejszych portali rolniczych (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, giendarolna.pl); ✓ fora wymiany informacji rolniczych – zasady korzystania (np.

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

	<p>rolnik-forum.pl, fpr.com.pl);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ portale meteorologiczne (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl); ✓ media społecznościowe. <p>2. Wyszukiwanie dostawców, ofert, śledzenie trendów.</p> <p>3. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla osób dorosłych.</p>
Umiejętności komunikacyjne	<p>1. Komunikacja elektroniczna z odbiorcami i dostawcami.</p> <p>2. Prowadzenie rozmów przez internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe).</p> <p>3. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itd.</p>
Umiejętności rozwiązywania problemów	<p>1. Zakupy i sprzedaż przez internet.</p> <p>2. Licencje i patenty związane z uprawą i ochroną roślin.</p> <p>3. Zarządzanie kontem bankowym, e-płatności (nauka z wykorzystaniem demo serwisów bankowych).</p> <p>4. Sprawdzanie warunków pogodowych w sieci (profesjonalne prognozy pogody, systemy i aplikacje RSO).</p> <p>5. Bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci (przykłady oszustw i prób wyłudzeń).</p> <p>6. Prawa i obowiązki wynikające z regulaminów serwisów internetowych.</p>
Umiejętności związane z oprogramowaniem	<p>1. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem.</p> <p>2. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne) na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie.</p> <p>3. Przykłady darmowych aplikacji mobilnych dla rolników (można skorzystać z przykładów aplikacji dostępnych na wybranych z ww. stron e-administracji np. geoportal, czy ksow.pl, agro-alarm.pl):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ jak i gdzie ich szukać, ✓ jak instalować, ✓ jak i do czego używać, ✓ na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa i prawa autorskiego).
Umiejętność korzystania z usług publicznych	<p>1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.</p> <p>2. Wykorzystanie profilu zaufanego.</p> <p>3. Geoportal (geoportal.gov.pl).</p> <p>4. Rozliczenia podatkowe online (e-płatności i e-deklaracje).</p> <p>5. Usługi online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl).</p> <p>6. Zintegrowany System Rolniczej Informacji Rynkowej.</p> <p>7. Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich (ksow.pl).</p> <p>8. Podstawowe usługi online ARiMR (w szczególności: http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wnioski.html) – zasady wypełniania wniosków i załatwiania spraw online.</p> <p>9. Usługi online ARR/ANR/ODR – docelowo KOWR.</p> <p>10. Usługi online GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ.</p>

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

--	--

VII Moduł szkoleniowy: „Kultura w sieci”

Moduł „Kultura w sieci” przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się gdzie w internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki lub własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury (Ninateka – Filmoteka Narodowa, Polona, Encyklopedia Teatru Polskiego, Narodowe Archiwum Cyfrowe, Narodowy Instytut Fryderyka Chopina). Poznają praktyczne podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury, w tym korzystania z Bazy Legalnych Źródeł. Uczestnicy dowiedzą się jak odtworzyć historię własnej rodziny, miejscowości czy regionu bazując na informacjach z sieci i jak stworzyć drzewo genealogiczne.

Kategoria	Zagadnienie
Umiejętności informacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyszukiwanie informacji na stronach internetowych instytucji kultury (muzea, biblioteki, domy kultury, teatry, filharmonie, archiwa itp.), wartościowych zasobów kultury oraz zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł. 2. Wyszukiwanie informacji o wydarzeniach kulturalnych (wystawy, koncerty, festiwale, spektakle). 3. Korzystanie z wirtualnych galerii muzealnych.
Umiejętności komunikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie rozmów przez internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe). 2. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itd.
Umiejętności rozwiązywania problemów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dzielenie się własnymi tekstami, zdjęciami, muzyką, filmami w mediach społecznościowych (na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in.), tworzenie cyfrowych galerii zdjęć. 2. Bezpieczne korzystanie z nich i zarządzanie tożsamością oraz własnym wizerunkiem w sieci. 3. Nauka z wykorzystaniem cyfrowych zasobów kultury i archiwów oraz źródeł internetowych (np. Wikipedia, TED, Khan Academy, Baza Legalnych Źródeł, Ninateka, POLONA). 4. Rozwijanie umiejętności wykorzystywania cyfrowych zasobów kultury w sieci (z uwzględnieniem zagadnień prawa autorskiego) np. do stworzenia drzewa genealogicznego, odtworzenia historii własnej rodziny, miejscowości. 5. Oglądanie, słuchanie, pobieranie wersji cyfrowych filmów, muzyki, literatury, audycji radiowych, obrazów, prasy, gier, komiksów z

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

	<p>legalnych źródeł kultury.</p> <p>6. Rezerwowanie biletów na imprezy kulturalne online.</p> <p>7. Nauka korzystania z e-booków (np. na czytnikach elektronicznych) i audio-booków.</p> <p>8. Nauka korzystania z możliwości tworzenia i edytowania własnych map z wykorzystaniem takich narzędzi, jak Google Maps, MyMaps, OpenStreetMaps.</p> <p>9. Korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków. Rodzaje licencji. Warunki użytkowania.</p> <p>10. Prawa i obowiązki wynikające z regulaminów serwisów internetowych.</p> <p>11. Udostępnianie treści kultury w sieci. Odpowiedzialność prawna. Plagiat. Prawo cytatu.</p> <p>12. Reagowanie na naruszenie własnych praw autorskich.</p>
Umiejętności związane z oprogramowaniem	<p>1. Zakup oprogramowania w sieci (kontrola legalności) – prawa i obowiązki wynikające z posiadanej licencji.</p> <p>2. Przykłady przydatnych aplikacji do wykorzystania (np. do obróbki graficznej plików, porządkowania i zarządzania plikami, danymi):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ jak i gdzie ich szukać, ✓ jak instalować, ✓ jak i do czego używać, ✓ na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa i prawa autorskiego).
Umiejętność korzystania z usług publicznych	<p>1. Świadome, krytyczne, odpowiedzialne i selektywne korzystanie z cyfrowych zasobów kultury (źródeł muzealnych, bibliotecznych i audiowizualnych, archiwalnych i zabytkowych repozytoriów cyfrowych np. Federacja Bibliotek Cyfrowych, Polona, Ninatka, Cyfrowe Zbiory MNW, szukajwarchiwach.pl, portalu http://www.europeana.eu/).</p>

Wszystkie szkolenia realizowane będą na podstawie scenariuszy przekazanych przez operatora grantów (Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej, FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji (MISTiA) oraz Stowarzyszenie Edukacji Pozaformalnej „Meritum”)

MONITOROWANIE ROZWOJU KOMPETENCJI CYFROWYCH

Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik odbędzie wstępny test umiejętności, w systemie elektronicznym dostarczony przez Ministerstwo Cyfryzacji, a na koniec szkolenia wypełni ankietę ewaluacyjną, oceniającą jakość szkolenia. Oprócz tego planuje się przeprowadzenie tą samą metodą testu końcowego, badającego przyrost umiejętności.

4.1. ZOBOWIĄZANIA INSTRUKTORÓW/INSTRUKTOREK:

- a) **udział w kursie doskonalenia instruktorów/instruktoerek** - cykl zajęć dydaktycznych odbywających się na poziomie Operatora, realizowanych w formie spotkań instruktorów/instruktoerek w trenerem, poświęconych metodom szkolenia osób dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych. Udział w tym kursie dostarczy

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

- instruktorom/instruktorom wiedzy i umiejętności, w jaki sposób nauczać wykorzystując obowiązujące scenariusze szkoleń. Data i miejsce zostaną podane w późniejszym terminie.
- b) **przygotowanie ankiety początkowej i końcowej w porozumieniu z Zamawiającym,**
 - c) **przeprowadzenie badań ankietowych uczestników szkolenia z zagadnień zapisanych w ankiecie początkowej i końcowej oraz opracowanie raportu,** czyli wyników ankiety ewaluacyjnej z przeprowadzonych szkoleń osobno dla każdej grupy szkoleniowej (po każdym szkoleniu),
 - d) opracowania materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia (tj. prezentacji) stosownie do danego modułu szkoleniowego,
 - e) Instruktor/instruktorka powinien **oznaczać materiały dydaktyczne** zgodnie z wytycznymi projektu, które zostaną przekazane przez Zamawiającego,
 - f) prowadzenie, monitorowanie, uzupełnianie, zabezpieczenie dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie szkolenia (stosownie do ustaleń z Zamawiającym) - m.in. **dzienników zajęć i list obecności, ankiety oraz inne dokumenty niezbędne do rozliczenia szkolenia,**
 - g) Instruktor/instruktorka przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację z realizacji danego szkolenia, o której mowa w zapisach powyżej, **w ciągu 3 dni po zakończeniu** danego szkolenia.
 - h) przygotowanie sali do zajęć, w tym konfigurację i instalację odpowiedniego oprogramowania na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego (stosownie do scenariusza danego szkolenia),
 - i) Instruktor/instruktorka zobowiązany jest, aby przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik **odbył wstępny test umiejętności w systemie elektronicznym** dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji, a na koniec szkolenia wypełni **ankietę ewaluacyjną**, oceniającą jakość szkolenia,
 - j) prowadzenia szkoleń zgodnie z wybranymi scenariuszami opracowanymi przez Operatora grantu,
 - k) prowadzenia niezbędnej dokumentacji w tym także **fotograficznej,**
 - l) Instruktor/Instruktorka ma obowiązek o poinformowaniu uczestników szkoleń o współfinansowaniu szkolenia z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych,
 - m) Instruktor/Instruktorka dysponować będzie **12 komputerami typu laptop/notebook**, na których zostaną przeprowadzone szkolenia. Zamawiający powierzy Instruktorowi/Instruktorce sprzęt na czas realizacji danego modułu szkoleniowego, przy czym odbiór i zwrot sprzętu będzie odbywał się w każdym dniu szkolenia,

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

- n) zadaniem Instruktora/Instruktorki będzie skonfigurowanie sprzętu na potrzeby prowadzonych szkoleń, każdorazowo rozstawienie i składanie sprzętu komputerowego w miejscu realizacji szkoleń,
- o) Instruktor/Instruktorka będzie przetwarzał dane osobowe uczestników szkoleń, dlatego też między Zamawiającym a Wykonawcą (Instruktorem/Instruktorką) zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji/prowadzenia szkoleń modułowych dla mieszkańców:
od podpisania umowy do 27 marca 2020 r. zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty/osoby fizyczne dysponujące instruktorem/instruktorką/instruktorami spełniającymi następujące warunki (dotyczy każdej części):

7.1.1. METODYCZNE:

- 1) Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.
- 2) Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
- 3) Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.
- 4) Umiejętność motywowania uczestników.

7.1.2. TECHNICZNE:

- 1) Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
- 2) Umiejętność korzystania z internetu.
- 3) Umiejętność korzystania z informacji i z danych w internecie.
- 4) Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
- 5) Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
- 6) Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
- 7) Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

Na potwierdzenie spełnienia warunków z pkt 7.1.1. i 7.1.2. Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

7.1.3. DOŚWIADCZENIE:

Instruktor/Instruktorka zajęć musi posiadać udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w zakresie obsługi programów komputerowych w wymiarze minimum **50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.**

7.1.4. MIEJSCE ZAMIESZKANIA:

Instruktor/Instruktorka zajęć musi mieszkać w gminie Świlcza – niniejszy warunek jest następstwem wytycznych zamieszczonych w regulaminie konkursu, w ramach którego realizowane będzie niniejsze zamówienie i jest obowiązkowe do spełnienia.

Sposób oceny warunku:

Weryfikacja spełnienia warunków z pkt 7.1.3. i 7.1.4. nastąpi w oparciu o Wykaz osób stanowiący Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego **wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie przez instruktora/instruktorkę wymaganego powyżej doświadczenia oraz miejsce zamieszkania.**

7.2. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg załącznika nr 4 do Zapytania Ofertowego.

W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt. 7.2. Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

7.3. Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, który:

- 7.3.1.** wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 7.3.2.** wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b. przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c. przestępstwo skarbowe,
 - d. przestępstwo o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 7.3.3.** wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.3.2;
- 7.3.4.** wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7.3.5.** wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 7.3.6.** wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.3.7.** wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.3.8.** wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał

udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 7.3.9.** wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 7.3.10.** wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 7.3.11.** wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.3.12.** wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 7.3.13.** wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 7.3.14.** wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- w przypadkach, o których mowa w pkt 7.3.2 a-c i 7.3.3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za wymienione przestępstwo wymienione w pkt 7.3.2 a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- w przypadkach, o których mowa:
 - a) w pkt 7.3.2 lit. d i pkt 7.3.3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 7.3.2 lit. d, pkt 7.3.4, jeżeli

- nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- b) w pkt 7.3.7 i 7.3.9 lub pkt 7.3.13 i 7.3.14, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- c) w pkt 7.3.10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- d) w pkt 7.3.11 jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 7.3.2, 7.3.3 oraz 7.3.5-7.3.9 lub 7.3.12-7.3.14, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające powyższe dowody.

- 7.3.15.** W przypadkach, o których mowa pkt 7.3.8, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. podstaw wykluczenia wg załącznika nr 5 do Zapytania Ofertowego.

- 7.4.** Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:
- nie wykazą spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - nie wykazą braku podstaw wykluczenia;
 - wobec których zachodzą podstawy wykluczenia
- 7.5.** Oferty wykonawców, którzy wykazą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

8.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

- 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Zapytaniu ofertowym - kompetencje kandydata na instruktora/instruktorki - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
- 8.1.2. Wykaz osób - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

8.2. W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

- 8.2.1. Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg załącznika nr 4 do Zapytania Ofertowego oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wg załącznika nr 5 do Zapytania Ofertowego.

8.3. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

8.4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1 i 8.2 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie 3 dni, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie 3 dni, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

- 10.2.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę (odpowiednio do części); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
- 10.4.** **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej. Złożenie jej w innej formie spowoduje jej odrzucenie.**
- 10.5.** Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 zapytania.
- 10.6.** Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.6.1.** Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 8 Zapytania Ofertowego.
- 10.6.2.** Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.6.3.** Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.6.4.** Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6.5.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.6.6.** Ponadto, oferta powinna:
- Być opatrzona pieczętką firmową,
 - Posiadać datę sporządzenia,
 - Zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, numer REGON,
 - Być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
- 10.7.** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.8.** Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 10.9.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 10.10.** Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Gmina Świlcza
Oferta na:
Wyłonienie 3 instruktorów/instruktoerek do przeprowadzenia szkoleń w 7 modułach tematycznych realizowanych w ramach projektu pn.: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”
Nr sprawy: RGI.042.23.2018/1
Nie otwierać przed 06 czerwca 2019 r. do godz. 10.15

- 10.11.** Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu).
- 10.12.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.13.** Wykonawca składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 10.14.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.15.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 10.16, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 10.16.** Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 10.17.** Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 10.18.** W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 10.19.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 10.20.** Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy w Świlczy, 36-072 Świlcza 168
pok. Nr 205 – sekretariat na II piętrze.
Oferty należy składać do dnia 06 czerwca 2019 r. do godz. 10.00.
- 11.2.** Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Świlczy pok. nr 7 - sala posiedzeń na parterze w dniu 06 czerwca 2019 r. o godz. 10.15.
- 11.3.** W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia 06 czerwca 2019r. do godz. 10.00 na adres wskazany w pkt 11.1. Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1 a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1.** Na formularzu oferty - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego należy podać cenę brutto za przeszkolenie 1 osoby w ramach danej części.
- 12.2.** Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

- 12.3.** Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.4.** Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową - cenę netto podaną słownie.
- 12.5.** Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 12.6.** Sposób obliczania ceny: Wg informacji zawartych w formularzu ofertowym.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 13.2.** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena	80%	80 pkt
2	Doświadczenie instruktorów/instruktoerek	20%	20 pkt

13.3. Zasady oceny kryterium "Oferowana cena" (P_C) -80%.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto za przeszkolenie 1 osoby w ramach danej części. Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

$$PC = \frac{\text{najniższa cena jednostkowa brutto}}{\text{cena jednostkowa brutto badanej oferty}} \times 80\% \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

gdzie: PC - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.
Najkorzystniejsza oferta w kryterium cena, wg wzoru może uzyskać maksymalnie 80 punktów. Przyznane ilości punktów zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku;

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

13.4. Punkty w kryterium „Doświadczenie instruktora/instruktorki” (PI) - 20% zostaną przyznane wg poniższego wzorca:

Doświadczenie instruktora/instruktorki	Punkty
Wykonawca, który wykaże, że dysponuje instruktorem/instruktorką posiadającym udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w zakresie obsługi programów komputerowych w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat	0 pkt
Wykonawca, który wykaże, że dysponuje instruktorem/instruktorką posiadającym udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w zakresie obsługi programów komputerowych w wymiarze minimum 100 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat	10,00 pkt
Wykonawca, który wykaże, że dysponuje instruktorem/instruktorką posiadającym udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w zakresie obsługi programów komputerowych w wymiarze minimum 150 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat	20,00 pkt

Ocena ofert w tym kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie osób (sporządzonym z wykorzystaniem wzoru Wykazu osób stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania) **I DOKUMENTU (NP. REFERENCJE, ZAŚWIADCZENIE ITP.) POTWIERDZAJĄCEGO PRZEPROWADZENIE LEKCJI, ZAJĘĆ, SZKOLEŃ LUB WARSZTATÓW W ZAKRESIE OBSŁUGI PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH W ZADEKLAROWANYM WYMIARZE GODZIN SZKOLENIOWYCH DANEGO INSTRUKTORA/INSTRUKTORKI W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT.**

W przypadku niezłożenia wraz z ofertą wykazu osób i dokumentu (np. referencje, zaświadczenie itp.) potwierdzającego przeprowadzenie lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w zakresie obsługi programów komputerowych w zadeklarowanym wymiarze godzin szkoleniowych danego instruktora/instruktorkę w ciągu ostatnich 3 lat zamawiający nie przyzna punktów w kryterium doświadczenie instruktora/instruktorki.

Wykaz osób i dokument (np. referencje, zaświadczenie itp.) potwierdzający przeprowadzenie lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w zakresie obsługi programów komputerowych danego instruktora / instruktorki w ciągu ostatnich 3 lat będzie podlegał uzupełnieniu tylko w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

13.5. łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$P_O = P_C + P_D$$

gdzie:

P_O - suma punktów przyznanych danej ofercie,

P_C - punkty w kryterium **Cena**,

P_D - punkty w kryterium **Doświadczenie instruktorów/instruktoerek**

- 13.6.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
Dla każdej części Zamawiający będzie oddzielnie oceniał i porównywał oferty.
- 13.7.** Dla każdej części zamówienia oddzielnie wybiera się ofertę najkorzystniejszą.

14. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW

- 14.1.** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7 zapytania.
- 14.2.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- Jest złożona w niewłaściwej formie;
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem 10.16
 - nie spełnia wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych dla Programu Operacyjnego
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w 10.16
 - wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w 10.14, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych.
- 14.4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia (jednokrotnie).

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

- 14.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 14.7** Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
- 14.8.** Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

15. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

- 15.1.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz 2015r. poz. 180), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz 2016r. poz. 147 i 615), z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7 zapytania ofertowego, które są składane w oryginale.
- 15.2.** Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl ;.
- 15.3.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

- 15.4.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Ewa Dziedzic e-mail: przetargi@swilcza.com.pl lub tel. 17 8670135 w godz. 8.00-15.00 w dni robocze.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający w takich przypadku nie ponosi kosztów postępowania

17. ZMIANA UMOWY

- 17.1.** W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Warunki zmiany umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania.
- 17.2.** Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

18. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 18.1.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
- 18.2.** Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 18.3.** Zamawiający zastrzega, iż zapłata nastąpi jedynie za faktycznie wykonane usługi
- 18.4.** W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.
- 18.5.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18.7.** W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

- 18.8.** Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy).
- 18.9.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
- 18.10.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 18.11.** Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania.
- 18.12.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 18.13.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 18.14.** Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 18.15.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 18.16.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA Z RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest: Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168, e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: kancelaria@kancelaria-bazan.pl;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96

ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

5. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy są nieprawidłowe, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; o uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy są niekompletne,
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust, 2 RODO tj, przechowywania danych osobowych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, iż przysługuje ono wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust 1 lit. f RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, i przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane:

- a) w celu związanym z prowadzeniem postępowania - zgodnie z art, 97 ust, 1 ustawy Pzp, przez okres 4 I od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- b) w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń - do momentu przedawnienia roszczeń.

7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencji niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; tj. odrzucenie oferty, lub wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.

8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

2	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Zapytaniu ofertowym - kompetencje kandydata na instruktora/instruktorki
3	Załącznik nr 3	Wykaz osób
4	Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym
5	Załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
6	Załącznik nr 6	Projekt umowy
7	Załącznik nr 7	Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych