

Znak sprawy: RGI.7013.11.2019

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na wykonanie zamówienia pn.:

### **Termomodernizacja Pawilonu Sportowego w Mrowli**

#### **ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Podstawa prawna:

Z uwagi na zapisy artykułu 4 pkt 8 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest poza ustawą w trybie przetargu nieograniczonego. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).

#### **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Świlcza  
województwo podkarpackie  
36-072 Świlcza 168  
tel. (17) 86 70 135, 17 86 70 139; fax. 17 86 70 157  
e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)  
Strona internetowa: [www.bip.swilcza.com.pl](http://www.bip.swilcza.com.pl)

Zatwierdzone w dniu 07 października 2019 r.

## Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Z uwagi na zapisy artykułu 4 pkt 8 Prawo zamówień publicznych (tj. DZ. U. z 2018 r. poz. 1986) postępowanie prowadzone jest poza ustawą w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Szczegółowe warunki dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera szczegółowe informacje dotyczące warunków postępowania o udzielenie zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców w postępowaniu oraz wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego sporządzenia oferty przez Wykonawców. Ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego (dalej „stronie internetowej”) stanowi zaproszenie do składania ofert.

## Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym pn.: **Termomodernizacja Pawilonu Sportowego w Mrowli.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres robót:
  - 1) zabezpieczenie fundamentów i odbojówka,
  - 2) wymiana stolarki i demontaż obróbek blacharskich,
  - 3) roboty elewacyjne – docieplenie budynku,
  - 4) obróbki blacharskie,
  - 5) kominy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
  - 1) opis docieplenia ścian budynku wraz z kolorystyką elewacji, stron 12,
  - 2) przedmiar robót pn.: Termomodernizacja Pawilonu Sportowego w Mrowli, stron 5,
  - 3) niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stron 29.

**Tam, gdzie w siwz, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w siwz. Wszelkie nazwy własne podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy traktować jako przykładowe.**

4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 45000000-7	Nazwa: Roboty budowlane
Kod: 45421000-4	Nazwa: Roboty w zakresie stolarki budowlanej
Kod: 45320000-6	Nazwa: Roboty izolacyjne
Kod: 45324000-4	Nazwa: Roboty w zakresie okładziny tynkowej

5. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
  - 1) ustanowienie kierownika budowy,
  - 2) zabezpieczenie urządzeń i sieci istniejących,
  - 3) sporządzenie dokumentacji powykonawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) na każde żądanie Zamawiającego – okazywanie w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną,

- 5) uzyskanie wyników prób, badań i odbiorów zezwalających na oddanie obiektu do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
- 6) uzyskanie protokołów odbiorów koniecznych do oddania obiektu do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
- 7) doprowadzenie do placu budowy mediów niezbędnych do wykonania robót,
- 8) przygotowanie i likwidacja zaplecza budowy z zasilaniem w wodę, energię, kanalizację,
- 9) ustawienie niezbędnych wymaganych ogólnymi przepisami BHP, P.Poż. Prawa budowlanego i drogowego: wyciągów, rusztowań, pomostów, zadaszeń, stref bezpieczeństwa, zabezpieczeń, ogrodzeń, kładek dla pieszych, znaków, tablic, osłon itp.,
- 10) ubezpieczenie budowy,
- 11) przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy.

### **Rozdział III. Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie: do 27 grudnia 2019 r.

### **Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

**IV.1.** W niniejszym postępowaniu Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz żąda od wykonawcy środków dowodowych w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

**IV.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.

#### **IV.3. Uszczegółowienie warunków udziału w postępowaniu:**

Ad 1)

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp.

Ad 2)

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej, tj.: Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlana.

W/w osoba fizyczna musi posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów. W przypadku wykonawców

zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do wymaganych zdobyte w innych państwach, uznane w myśl art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332).

## **Rozdział V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **V.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

- 1) Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru - **załącznik nr 2** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia);  
**UWAGA!** Wykonawca składa powyższy dokument wraz z ofertą. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. (**załącznik nr 4** do Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia);  
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.  
**UWAGA!** Oświadczenie lub dowody Wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **V.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

**UWAGA!** Wykonawca składa poniższe dokumenty wraz z ofertą.

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według załączonego wzoru - **załącznik nr 5** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

### **V.3. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.**

- 1) Oświadczenia (w tym wykazy) składane są w oryginale.
- 2) Pozostałe dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca, który składa ofertę.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **V.4. Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów,**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej Korespondencją) za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem sprawy: **RGI.7013.11.2019**
4. Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania była kierowana do zamawiającego na adres:  
Urząd Gminy Świlcza  
36-072 Świlcza 168  
  
Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania miała dopisek:  
**Dotyczy: Termomodernizacja Pawilonu Sportowego w Mrowli, znak sprawy: RGI.7013.11.2019"**
5. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:  
Oferty, oświadczenia lub dokumenty Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
6. Zamawiający dopuszcza następujące formy komunikowania się między zamawiającym a wykonawcami:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
  - b) osobiście,
  - c) za pośrednictwem postańca,
  - d) mailem na adres: ug.swilcza@intertele.pl
  - e) faxem: 17 86 70 157

7. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (mailem), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu i drogą elektroniczną (mailem) nie dotyczy: ofert, pełnomocnictw oraz oświadczeń. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
9. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, wnioski, zawiadomienia, informacje, prośby, dokumenty, oświadczenia, składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający prowadzi korespondencję z Wykonawcami wyłącznie w języku polskim.

## **Rozdział VII. Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej i będzie wiążąca dla Wykonawców.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej.

## **Rozdział VIII. Wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż do dnia **10 października 2019 r. do godz. 12.00**, w jednej z form, o których mowa w Rozdziale VI.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez rozpoznania (w przypadku gdy pytania będą nieistotne, przedmiotem pytań są kwestie, które nie wymagają wyjaśnień, udzielone wyjaśnienia niczego nowego nie wniosą do postępowania, wnioski dotyczy już udzielonych wyjaśnień) – w takiej sytuacji Zamawiający nie zamieszcza treści zapytań na stronie internetowej.

## **Rozdział IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## Rozdział X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### 1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: w Urzędzie Gminy Świlcza, 36-072 Świlcza 168 w pok. nr 205 – sekretariat na II piętrze, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
- b) Termin składania ofert upływa w dniu **15 października 2019 r. o godz.10.00** (decyduje data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego).
- c) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
- d) W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca, jako termin złożenia przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.

### 2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 października 2019 r. o godz.10.30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Świlcza pok. nr 7 na parterze – sala posiedzeń.
- b) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert oraz elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

### 3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 2 lit. b

## Rozdział XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu z załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta powinna być trwale spięta oraz mieć ponumerowane zapisane strony.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę(y) uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:
  - a) osobę(y), która zgodnie z odpowiednimi przepisami jest (są) uprawniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
  - b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. a);
  - c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

8. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upoważnioną, należy dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
9. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
- a) Formularz ofertowy - **Załącznik Nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - b) pełnomocnictwo – o ile dotyczy;
  - c) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu - **załącznik nr 2** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (**załącznik nr 2** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - odpowiedni dokument ustanawiający pełnomocnika (art. 23 Pzp);
  - f) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - g) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według załączonego wzoru - **załącznik nr 5** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia);
  - h) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
10. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej, nieprzeźroczystej kopercie.
11. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
12. Koperta winna być oznaczona opisem:

Gmina Świlcza

na wykonanie zamówienia pn.:

**Termomodernizacja Pawilonu Sportowego w Mrowli**

**Znak postępowania - RGI.7013.11.2019**

Nie otwierać przed dniem **15 października 2019 r. godz. 10:30**

13. W przypadku braku powyższego opisu, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty po terminie składania ofert.
15. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną). Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. Oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/

- ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
  17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  18. Zmiana oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić informację „ZMIANA OFERTY”.
  19. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, składa zawiadomienie o wycofaniu oferty z zachowaniem sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  20. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
  21. Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie:
    - a) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
    - b) Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
    - c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
    - d) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie innych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
    - e) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
    - f) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny oferty.
    - g) Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp),
    - h) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

## Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986).
2. Szczegółowe wyliczenie ceny – wraz ofertą należy złożyć kosztorys ofertowy skrócony zawierający opis robót, ilość, jednostkę miary, cenę jednostkową netto,

wartość pozycji netto, podsumowanie działów zgodnie z przedmiarami robót ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wartość netto, podatek VAT, cenę brutto do całości kosztorysu.

Wykonawca dokona wyceny robót na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów robót.

W ofercie należy podać cenę kosztorysową netto, podatek VAT w %, podatek VAT w złotych polskich, cenę brutto w złotych polskich. Cena kosztorysowa brutto jest konieczna do porównania złożonych ofert – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena ma zawierać wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, uzgodnień, dojazdów, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.
5. UWAGA !  
Zamawiający nie udziela zaliczek.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.  
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
7. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.
8. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia podana w załączniku nr 1 do SIWZ.

### **Rozdział XIII. Badanie i ocena ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie dokładnie sprawdzone, czy złożone oferty zostały sporządzone zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ocena ofert będzie dokonywana dwuetapowo:
  - 1) W pierwszym etapie oferty oceniane będą w aspekcie formalnym, obejmującym ocenę oferty pod względem jej zgodności z wymogami Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia.  
Badania poprawności formalnej danej oferty (a więc ustalenia czy oferta jest ważna jak również czy nie podlega odrzuceniu) dokonane zostanie na podstawie niżej przedstawionych zasad:  
Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    - a) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
    - b) została złożona w innej formie niż pisemna;
    - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - d) została złożona przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
    - e) oferta nie zawiera wszystkich informacji wymaganych w Rozdziale XII ust. 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
    - f) nie spełnia warunków określonych w Rozdziale IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 2) W drugim etapie oferty oceniane będą w aspekcie merytorycznym, tzn. pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert (Rozdział XIV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Ten etap oceny obejmuje wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
  - 4) poprawianie omyłek następuje poprzez odpowiednią adnotację w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Wzór protokołu określa Zamawiający mając na względzie zapewnienie jawności i przejrzystości postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do następujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie:
  - 1) Wyłączenia osób wykonujących czynności w postępowaniu – art. 17 Pzp.
  - 2) Odpowiedzialność kierownika zamawiającego – art. 18 Pzp.
  - 3) Warunków stawianych wykonawcom – art. 22 Pzp.
  - 4) Korzystania przez wykonawcę ze zdolności technicznej innych podmiotów – art. 22a Pzp.
  - 5) Wymagania w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej wykonawców - art. 22d Pzp.
  - 6) Wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – art. 23 Pzp.
  - 7) Wykluczenia wykonawców z postępowania – art. 24 ust. 1-4 Pzp.
  - 8) Oświadczeń (dokumentów) niezbędnych do przeprowadzenia postępowania – art. 25 Pzp i art. 25a ust. 1 pkt. 1 i 2 ust. 5 pkt. 2 Pzp.
  - 9) Oświadczeń i dokumentów – art. 26 ust. 2f, ust. 3-4 Pzp.
  - 10) Informacji z otwarcia ofert – art. 86 ust. 5 Pzp i Otwarcia ofert – art. 86 Pzp.
  - 11) Zasad wyjaśniania i poprawiania ofert – art. 87 Pzp.
  - 12) Odrzucenia oferty – art. 89 ust. 1 Pzp.
  - 13) Rażąco niskiej ceny ofert lub kosztu lub ich istotnych części składowych – art. 90 Pzp.
  - 14) Zasad wyboru najkorzystniejszej oferty – art. 91 Pzp.
  - 15) Unieważnienia postępowania - art. 93 Pzp.
  - 16) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - art. 24aa Pzp.

## **Rozdział XIV. Kryteria oceny ofert**

- 13.1.** Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena 100%.
- 13.2.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.
- 13.3.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa

wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

- 13.4.** Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział XV. Wybór wykonawcy, ogłoszenie wyników**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert (kryteriów wyboru oferty) przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu wyłącznie kryteriów i metod ustalonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom kryterium oceny ofert;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
4. Zamawiający zawiadamia Wykonawców zamieszczając informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym na stronie internetowej.

## **Rozdział XVI. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) w przypadku dokonania przez Zamawiającego czynności lub zaniechania dokonania czynności z naruszeniem postanowień Ogłoszenia o zamówieniu, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej.

## **Rozdział XVII. Informacje o formalnościach jakie, powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosił wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia

warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. (art. 24aa ust. 2 Pzp).

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego - zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) sposób rozliczeń między Wykonawcami a Zamawiającym,
  - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
  - e) Spółka cywilna, której oferta została wybrana, może zostać zobowiązana do przedłożenia Zamawiającemu umowy spółki cywilnej – wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego.Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w dokumentu zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przedstawi dane osób wskazanych w Umowie.
6. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że Wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego Wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Procedura niniejsza nie ma charakteru jednorazowego.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).
8. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy Świlcza, 36-072 Świlcza 168) po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

## **Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokumenty o których mowa w pkt b, c, d, e należy w oryginale złożyć w kasie Urzędu Gminy w Świlczy a kopie wpiąć do oferty przed upływem terminu składania ofert. Dopuszcza się by te dokumenty były wpięte do oferty.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego, tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na podany rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
Nr 92 9159 1023 2005 5000 0026 0074  
Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp., Oddział w Świlczy z dopiskiem: Wadium -  
**Termomodernizacja Pawilonu Sportowego w Mrowli, znak spawy RGI.7013.11.2019.**
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który zamawiający ma dokonać zwrot wadium.
7. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
  - 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Z powyższego dokumentu powinno ponadto wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
9. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
10. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale.
11. Wadium wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
12. Zwrot wadium: Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z uwzględnieniem postanowień art. 46 Pzp.

## **Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XX. Wzór umowy**

### **U M O W A o roboty budowlane nr RGI.7013.11.2019**

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza, 36-072 Świlcza 168, REGON 690582140, NIP 517-00-45-613 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez Wójta Gminy Świlcza – Adama Dziedzica

a

.....

.....

REGON ..... NIP .....,  
zwanym dalej „Wykonawcą” o treści następującej:

#### **§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a wybrany w trybie przetargu nieograniczonego (wartość poniżej 30 000,00 euro, do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku poz. 1986) - podstawa art. 4 pkt 8) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym pn.: jak w siwz ..
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: .... jak w siwz
3. Szczegółowy przedmiot umowy określają: ... jak w siwz stanowiące załączniki do niniejszej umowy.
4. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy: .. jak w siwz ....

#### **§ 2.**

Termin realizacji przedmiotu umowy: do 27 grudnia 2019 r.

#### **§ 3.**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku oraz bezpieczeństwa, w zakresie określonym obowiązującymi przepisami, podczas wykonywania robót, oraz za szkody powstałe w następstwie nieprzestrzegania lub nienależytego przestrzegania tych zasad w toku realizacji umowy, wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych - odpowiadających co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w przepisach prawa budowlanego oraz wymaganiom dokumentacji technicznej i innych obowiązujących przepisów prawa - oświadczając jednocześnie, że dysponuje środkami na zakup tych materiałów,
  - 2) na każde żądanie Zamawiającego - okazywać w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną,
  - 3) informować Zamawiającego o konieczności realizacji robót dodatkowych i zamiennych nie później niż do 3 dni od dnia stwierdzenia konieczności ich wykonania,
  - 4) z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym - informować Zamawiającego w formie pisemnej lub faxem - o terminie wykonania robót ulegających zakryciu. Odbiór

robót odbywać się będzie przy uczestnictwie przedstawiciela użytkownika potwierdzony w protokole odbioru robót.

#### **§ 4.**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe, które według oferty wynosi brutto: .... zł (*słownie: .....*) w tym: wartość netto wynosi: ..... zł (*słownie: ...*) podatek VAT w wysokości: .. % (*słownie: ....*) co stanowi kwotę: .... zł (*słownie: .....*).
2. Wynagrodzenie kosztorysowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych przedmiarem oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zostanie ustalona w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony na podstawie faktycznie zrealizowanych ilości robót oraz cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego.
4. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania robót okaże się, że przedmiar robót nie uwzględniał wszystkich ilości robót koniecznych do wykonania, to Wykonawca uprawniony jest do wykonania tych robót, z zastrzeżeniem ust. 6. Roboty te zostaną rozliczone na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu skróconego, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego rozliczenia robót.
5. W przypadku gdy w trakcie wykonywania robót okaże się, że przedmiar robót nie uwzględniał wszystkich rodzajów robót koniecznych do wykonania na podstawie przedmiarów, to Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o konieczności wykonania tych robót. Roboty te zostaną rozliczone na podstawie nośników cen, na podstawie których sporządzono kosztorys ofertowy oraz udokumentowanych cen materiałów nie wyższych niż średnie ceny SEKOCENBUD dla kwartału, w którym wykonywane były roboty. W przypadku braku powyższych danych ceny uzgodnione zostaną przez strony umowy. Wykonanie robót będzie możliwe po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego w formie pisemnej.
6. W razie gdy zajdą okoliczności określone w ust. 4 lub ust. 5, a wartość tych robót spowoduje przekroczenie wysokości maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 1, to przystąpienie do realizacji tych robót wymaga pisemnego aneksu do umowy. W przypadku, gdy w budżecie Zamawiającego brak będzie wystarczających środków finansowych na podpisanie takiego aneksu, Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia, kiedy otrzymał informacje w myśl ust. 4 lub ust. 5.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.

#### **§ 5.**

1. Wynagrodzenie płatne będzie w oparciu o faktury wystawiane po wykonaniu i odebraniu elementów robót oraz fakturę końcową z uwzględnieniem potrąceń wynikających z umowy. Faktury wystawione będą w oparciu o podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokoły odbioru wykonanych elementów robót zawierające ilość i wartość wykonanych robót wyliczonych w oparciu o kosztorys ofertowy i oświadczenia Wykonawcy o wykonaniu robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy samodzielnie.
2. Do protokołu odbioru wykonanych robót Wykonawca dołącza świadectwa i aprobaty techniczne wbudowanych materiałów i oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy samodzielnie.
3. W przypadku rozliczania robót wykonanych przez podwykonawcę, podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę, obok dokumentów wymaganych ustępem 1 i 2, stanowi faktura podwykonawcy wraz z dowodem zapłaty za wykonane roboty, względnie faktura podwykonawcy oraz dyspozycja Wykonawcy dokonania przelewu przez Zamawiającego zafakturowanej kwoty przez podwykonawcę bezpośrednio na jego rachunek bankowy. Jeżeli fakturowane roboty wykonywało kilku

podwykonawców, treść niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców.

4. W przypadku braku dokumentów stanowiących podstawę wystawienia faktury, o których mowa w ust. 1 i 2 faktura zostanie uznana za wystawioną nieprawidłowo i zostanie zwrócona Wykonawcy celem korekty, bez obowiązku po stronie Zamawiającego zapłaty odsetek za okres w którym Wykonawca dostarczy wymagane dokumenty wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.
5. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustalonych w oparciu o zapisy zamieszczone w § 8 umowy.
6. Termin realizacji faktur przez Zamawiającego wynosi 30 dni od daty dostarczenia mu faktury oraz protokołu odbioru robót. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane na rachunku/fakturze.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§ 6.**

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy, której okres wynosi 60 miesięcy licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7.

#### **§ 7.**

1. Zamawiający przystąpi do odbioru robót w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu wszystkich robót, będących przedmiotem umowy.
2. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w jego toku.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
    - a) może odmówić odbioru,
    - b) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
    - a) może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
    - b) odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji,
    - c) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

#### **§ 8.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia kosztorysowego brutto,
  - 2) za opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu zakończenia robót określonego w § 2 niniejszej umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia kosztorysowego brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jaki upłynie pomiędzy terminem zakończenia robót a faktycznym dniem zakończenia robót,
  - 3) za opóźnienie Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady fizyczne - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia kosztorysowego brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia upływu terminu na usunięcie wad,

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych oraz innych roszczeń finansowych bezpośrednio z faktury/rachunku dotyczącego realizacji tego zamówienia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wysokość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.

#### **§ 9.**

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu, gdy Wykonawca:
    - a) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 21 dni,
    - b) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do robót lub wstrzymał roboty i nie podjął ich w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o realizacji przez Zamawiającego,
    - c) jeżeli pomimo uprzednich, dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z umową, lub uporczywie, w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
  - 2) Wykonawcy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 10.**

1. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku oraz:
  - 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
  - 2) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do dokonania odbioru robót oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty.

#### **§ 11.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12.**

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzenie zmian w następującym zakresie:
  - a) na wniosek Wykonawcy, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadkach, gdy proponowane przez niego rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów robót. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny kosztem i staraniem Wykonawcy, zawierający opis proponowanych zmian, rysunki i wycenę kosztów. Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego,
  - b) w przypadku, gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany zaprojektowanych rozwiązań technicznych nieprzewidzianych w umowie,

- Zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektową na te roboty wraz ze zleceniem ich wykonania,
- c) w przypadku, gdy określone w ppkt b) zmiany powodują wzrost kosztów wykonania robót, traktuje się je jako zamówienie dodatkowe i Zamawiający złoży (po przeanalizowaniu możliwości finansowych) dodatkowe zamówienie na ich wykonanie,
  - d) w przypadku wystąpienia innych okoliczności nie wynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
  - e) konieczność realizacji umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych wynikających ze zmiany obowiązującego prawa bądź decyzji organów nadzorczo – kontrolnych;
  - f) zmiana (na skutek koniecznej zmiany błędnej dokumentacji) w zakresie robót, technologii, materiałów;
  - g) zmian technologicznych – niedostępność na rynku materiałów lub narzędzi wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia lub pojawienie się na rynku urządzeń nowej generacji;
  - h) zmniejszenie zakresu zamówienia nie wynikające z winy Wykonawcy.
2. Możliwa jest zmiana dotycząca realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- 1) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - 2) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
  - 3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Ponadto możliwa jest zmiana dotycząca realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- 1) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - 2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w umowie.
4. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie Terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
- a) opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - b) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
  - c) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - d) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy

- technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
- e) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - f) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - g) w przypadku wykonywania innych, wcześniej nieprzewidzianych robót lub zamówień dodatkowych, które wymagają zmiany harmonogramu a zmiany te powodują przesunięcie istotnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy robót na termin późniejszy,
  - h) w przypadku wystąpienia – nie dającego się wcześniej przewidzieć - opóźnienia w przekazaniu placu budowy lub jego części a opóźnienie to będzie miało wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy,
  - i) w przypadku udokumentowanego i wynikającego z działania siły wyższej, opóźnienia dostaw istotnych dla wykonania przedmiotu umowy urządzeń lub materiałów o parametrach wynikających z SIWZ, których zamówienie u innego dostawcy nie jest możliwe lub termin realizacji tych dostaw będzie powodował opóźnienie wykonania przedmiotu umowy nie mniejsze niż w przypadku realizacji zamówienia pierwotnego,
  - j) jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpią znacząco odmienne od założonych w dokumentacji projektowej, warunki geologiczne lub terenowe, w tym np. kategoria gruntu czy niezainwentaryzowane urządzenia lub obiekty podziemne.
5. Opóźnienia, o których mowa w ust. 4 muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy oraz zaakceptowane przez Zamawiającego. Maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi tych opóźnień.
6. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
- 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
7. Zmiana terminu płatności: w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych.
8. Podstawą obliczenia kosztów zmiany, o której mowa w ust. 1 stanowi zmieniona dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne, oraz w kolejności:
- kosztorys opracowany na podstawie cen jednostkowych kosztorysu ofertowego,
  - kosztorys opracowany na podstawie danych wyjściowych do kosztorysowania przyjętych do sporządzenia kosztorysu ofertowego wykonawcy, cen jednostkowych pracy sprzętu i materiałów zaproponowane przez wykonawcę, ale nie wyższe niż średnie ceny SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych. W przypadku braku powyższych danych ceny uzgodnione zostaną przez strony umowy.

### **§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, w tym do przypadków odstąpienia Zamawiającego od umowy innych niż wymienione w paragrafach poprzedzających, stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

### **§ 14.**

Zmiana postanowień warunków niniejszej umowy w zakresie sposobu bądź terminu realizacji umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron niniejszej umowy, powodujących konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji prac przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej

załącznik do niniejszej umowy, gdy dalsza realizacja prac na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków i postanowień umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań.

#### **§ 15.**

Strony ustalają, że spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy zostają poddane sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

### **Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198g).

### **Rozdział XXII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

### **Rozdział XXIII. Załączniki**

Następujące załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy  
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Znak sprawy: RGI.7013.11.2019

**Gmina Świlcza**  
**36-072 Świlcza 168**

### **OFERTA**

na wykonanie zamówienia pn.:

#### **1. Zamawiający**

Nazwa:

**Gmina Świlcza**

**adres: 36-072 Świlcza 168**

#### **2. WYKONAWCA:**

Pełna dokładna nazwa wykonawcy	
Dokładny adres siedziby	
REGON	
NIP	
Tel	
Fax	
e-mail	
Strona internetowa	
Adres do korespondencji	
Tel	
Fax	
e-mail	

#### **3. Osoba uprawniona do kontaktów**

Imię i nazwisko	
-----------------	--

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam/y, że:

- akceptuję(my) treść i postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla niniejszego Zamówienia,
- gwarantuję(my) wykonanie Zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oferuję(my) wykonanie zamówienia za cenę:

..... zł netto

Podatek VAT .....% ..... zł,

..... zł brutto

słownie: ..... złotych brutto;

Uwaga!!!

Należy załączyć do oferty kosztorys ofertowy skrócony potwierdzający wyliczenie ceny ofertowej brutto (zgodnie z Rozdziałem XII pkt 2 siwz);

7. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

8. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami Ogłoszenia o zamówieniu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
9. Oświadczam, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy.
10. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
11. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia] (*niepotrzebne skreślić*).

12.

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma podwykonawcy

## 11.Oświadczenie RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
data

.....  
Podpis

Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,  
Znak sprawy: RGI.7013.11.2019

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Termomodernizacja Pawilonu Sportowego w Mrowli**

**Znak sprawy nr RGI.7013.11.2019**

prowadzonego przez:  
Gminę Świlcza  
adres: 36-072 Świlcza 168  
oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

Załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,  
Znak sprawy: RGI.7013.11.2019

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Termomodernizacja Pawilonu Sportowego w Mrowli**

**Znak sprawy nr RGI.7013.11.2019**

prowadzonego przez:  
Gminę Świlcza  
adres: 36-72 Świlcza 168  
oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że Wykonawca ..... (podać pełną nazwę wykonawcy) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale IV.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu w Rozdziale IV polegam na

zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....,  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,  
Znak sprawy: RGI.7013.11.2019

**Zamawiający:**

Nazwa: Gmina Świlcza

adres: 36-072 Świlcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.swilcza.com.pl](http://www.bip.swilcza.com.pl)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ  
SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. 2015 poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**Termomodernizacja Pawilonu Sportowego w Mrowli  
nr RGI.042.1.2018,**

*Imię i nazwisko*

.....

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy) .....

z siedzibą w .....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu\*.
2. Należymy do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu i przedkładamy w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*.

**UWAGA:**

1. Należy wymienić podmioty z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

\* niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**UWAGA:**

Wykonawca składa niniejszy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej [www.bip.swilcza.com.pl](http://www.bip.swilcza.com.pl) ; (zakładka BIP; Zamówienia Publiczne;) art. 86 ust.5 Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,  
Znak sprawy: RGI.7013.11.2019

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Termomodernizacja Pawilonu Sportowego w Mrowli**

**Znak sprawy nr RGI.7013.11.2019**

prowadzonego przez:  
Urząd Gminy Świlcza  
adres: 36-072 Świlcza 168

**Wykaz osób**

Lp.	Nazwisko i Imię	Kwalifikacje zawodowe / uprawnienia	Zakres planowanych do wykonywania czynności w realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania osobami (wskazanie formy współpracy, tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego)
1	2	3	4	5
1		<input type="checkbox"/> uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub <input type="checkbox"/> odpowiadające im (wyżej wskazanym tj. uprawnieniom do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej) ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów lub <input type="checkbox"/> kwalifikacje równoważne do wymaganych zdobyte w innych państwach, uznane w myśl art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.).		

.....  
Miejsce i data złożenia oświadczenia

.....  
Podpis, pieczęć imienna Wykonawcy

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168, tel. 17 8670100, fax: 17 8670157, 17 8670174; e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Świlcza jest Pan Dariusz Bazan, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [kancelaria@kancelaria-bazan.pl](mailto:kancelaria@kancelaria-bazan.pl); tel. 601 223 603;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Termomodernizacja Pawilonu Sportowego w Mrowli, numer referencyjny: RGI.7013.11.2019 prowadzonym w trybie Rozeznania cenowego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- \*\*, ,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.