

Nr sprawy: GOPS.4216.1.2018

SIWZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Zamawiający: **GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W ŚWILCZY
województwo podkarpackie**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **dostawa**

Zakup doposażenia do Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy

Zatwierdzone do użytku w dniu: 09 marca 2018 r.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze nieodpłatnie w terminie 5 dni niniejszą specyfikację w formie skryptu.

Spis treści:

Str.

1) Zamawiający: _____	4
2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony _____	4
3) Opis przedmiotu zamówienia: dostawa _____	4
4) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: _____	11
5) Warunki udziału w postępowaniu _____	11
6) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp ____	11
7) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia: ____	11
8) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	12
9) Wymagania dotyczące wadium. _____	13
10) Termin związania ofertą. _____	13
11) Opis sposobu przygotowywania ofert. _____	14
12) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. _____	16
13) Opis sposobu obliczenia ceny. _____	16
14) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. _____	17
15) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. _____	17
16) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. _	18
17) Istotne postanowienia umowy. _____	18
18) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. _____	23
19) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. _____	25

20)	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. ____	25
21)	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. _____	25
22)	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie. _____	25
23)	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. ____	25
24)	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. _____	25
25)	Aukcja elektroniczna. _____	26
26)	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. _____	26
27)	Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia fundusz szkoleniowego _____	26
28)	Informacje o podwykonawcach: _____	26
29)	Załączniki _____	27

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) **Zamawiający:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy
województwo podkarpackie
36-072 Świlcza 168
tel. (17) 86 70 144, fax. 85 60 338

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwaną dalej w skrócie „Pzp”

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa)

2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu 10 marca 2018 roku w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej: www.bip.swilcza.com.pl.

Pojęcie „**Wykonawca**” zgodnie z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Zadanie pn. „Zakup doposażenia do Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy” realizowane w ramach projektu pn. „Funkcjonowanie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy – nr RPPK.08.04.00-IP.01-18-021/17 współfinansowane jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach osi priorytetowej VIII Integracja społeczna: 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

3) Opis przedmiotu zamówienia: dostawa

3.2. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

Zakup doposażenia do Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części.

Oferty można składać na dowolną ilość części.

3.3.1. Część nr I Doposażenie kuchni

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 39141000-2

Nazwa: Meble i wyposażenie kuchni

Kod: 39713430-6

Nazwa: Odkurzacze

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr I przedstawia poniższa tabela:

L.P.	NAZWA	Opis	ILOŚĆ
CZĘŚĆ I Doposażenie kuchni			
1.	Chłodziarko zamrażarka	<ul style="list-style-type: none">• Wolnostojąca dwudrzwiowa• Kolor inox• Zamrażalnik na dole• Bezsronowa• Wysokość: min. 170 max. 185 cm• Szerokość min. 60cm• Głębokość min. 60 cm Zamrażarka: <ul style="list-style-type: none">• Pojemność netto zamrażarki min. 60l• Ilość szuflad w zamrażalniku 3 szt.• Pojemnik na kostki lodu Chłodziarka: <ul style="list-style-type: none">• Ilość półek: 4 (szklane półki, wykonane ze szkła bezpiecznego),• Ilość regulowanych półek min. 2 szt.• Stelaż na butelki ,• 2 pojemniki na jajka ,• 4 balkoniki na drzwiach; oraz: <ul style="list-style-type: none">• LED w chłodziarce• Alarm optyczny i akustyczny w przypadku wzrostu temperatury w zamrażarce, alarm otwartych drzwi ,• Wyświetlacz LED• Atest• Gwarancja minimum 24 miesiące	1 szt.
2.	Zmywarka	<ul style="list-style-type: none">• Zdejmowany blat,• Wysokość min. 80 cm max. 85 cm• Szerokość 60 cm• Głębokość 60cm• Mycie wstępne, skrócone, normalne, ekonomiczne• Kosz górny: regulowana wysokość, 2 półki na filiżanki,• Kosz dolny: kosz na sztućce, 2 składane półki w koszu,• Kolor inox• Atest	1 szt.
3.	Kuchenka mikrofalowa	<ul style="list-style-type: none">• Wolnostojąca• Kolor lustrzany• Pojemność min. 20 l• Wysokość min: 30 max: 35 cm• Głębokość do 45 cm• Szerokość min.50 max. 55 cm• Sygnał dźwiękowy• Sterowanie elektroniczne• Zabezpieczenie przed dziećmi• Rozmrażanie	1 szt.

		<ul style="list-style-type: none"> • Wyświetlacz elektroniczny • Minutnik • Atest 	
4.	Czajnik elektryczny	<ul style="list-style-type: none"> • Pojemność min 1,8l • Stal nierdzewna • Bezprzewodowy • Obrotowa podstawa • Możliwość schowania przewodu • Atest 	1 szt.
5.	Wyciskarka do owoców i warzyw	<ul style="list-style-type: none"> • Typ: pionowa • Pojemność naczynia na miąższ min 1,3l • Szczoteczka od czyszczenia • Popychacz • Broszura z przepisami • Pojemnik na sok o pojemności min. 1 l • Pojemnik na miąższ • Nóżki antypoślizgowe • Atest • Gwarancja min 24 miesiące 	1 szt.
6.	Frytkownica	<ul style="list-style-type: none"> • Pojemność koszyka min. 1 kg • Pojemność misy na olej do 3l • Urządzenie 3w1 – frytownica/garnek/patelnia • Pojemność frytkownicy min. 1,3l • Regulacja temperatury 80°C – 180°C • Cyfrowy timer • Wyjmowany pojemnik • Nieprzywierająca powłoka • Chłodna strefa • Wieko z okienkiem • Filtr • Uchwyty do przenoszenia • Panel sterowania z kontrolką świetlną • Obudowa, misa, pokrywa i kosz – do mycia również w zmywarce • Atest 	1 szt.
7.	Opiekacz	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjmowane płyty do kanapek, gofrów i mięsa • Materiał płyt powłoka nieprzywierająca • 2 lampki kontrolne (podłączenia do sieci i gotowości do opiekania) • Wyjmowane płyty • Możliwość mycia w zmywarce (dotyczy płyt) • Atest 	1 szt.
8.	Robot kuchenny	<ul style="list-style-type: none"> • Robot kuchenny: w zestawie blender, maszynka do mielenia mięsa • Wyposażenie:, mikser, wyciskarka do cytrusów, maszynka do mielenia mięsa • Pojemność misy min. 3.5 l (ze stali nierdzewnej) - ilość masy min. 1,5kg). • Pojemność dzbanka blendera min. 1 l • Pojemność misy do ciasta min. 2000 g • Akcesoria: końcówka do zagniatania ciasta, tarcza do szatkowania, tarcza rozdrabniająca, tarcza do drobnego krojenia/siekania, wyciskarka do cytrusów, trzepaczka • Elektroniczna regulacja obrotów • Min. 5-stopniowa regulacja prędkości + funkcja pracy 	1 szt.

		<p>pulsacyjnej.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nóż ze stali szlachetnej do siekania Atest 	
9	Odkurzacz na mokro i na sucho	<ul style="list-style-type: none"> Odkurzacz do zbierania wody i pracy na sucho. Zbiornik wykonany ze stali nierdzewnej. Bezpieczny, dzięki zastosowaniu systemu pływaka, który wyłącza urządzenie w chwili całkowitego zapelnienia zbiornika płynem. Podstawę odkurzacza stanowi wózek jezdny z którego w każdej chwili można zdjąć urządzenie. Nie wymagający żadnych worków, zabrudzenia zbierane są do metalowego pojemnika, który opróżnia się poprzez ściągnięcie silnika od odkurzacza. Moc 1200 W Zasilanie 220 - 240 V Pojemność min. 30 l Średnica rury 40 mm Podciśnienie min. 230 mbar System chłodzenia obiegowy Długość przewodu sieciowego: min. 7 m Wózek na kółkach Gwarancja: min. 12 miesięcy Akcesoria w zestawie: <ul style="list-style-type: none"> Wózek na kółkach z rączką Wąż elastyczny Metalowa rura Ssawka do kurzu Ssawka do wody Szczelinowa ssawka do kurzu Ssawka do czyszczenia tapicerki Atest 	1 szt.

3.3.2. Część nr II DOPOSAŻENIE ŚWIETLICY

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 39150000-8

Nazwa: Różne meble i wyposażenie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr II przedstawia poniższa tabela:

L.P.	NAZWA	Opis	ILOŚĆ
CZĘŚĆ II DOPOSAŻENIE ŚWIETLICY			
1.	Lada do sali informatycznej	<p>Dwa blaty połączone z jednej płyty, dopasowane do wnęki w kształcie litery L, z zaokrąglonymi kantami. Oba blaty wykonane z płyty laminowanej (wiórowe) kolor buk, o gr.18 mm, wykończonej obrzeżem PCV o gr. 2 mm w kolorze limonki; o wymiarach 2,30m x 1,50m; na czterech stabilnych nogach chromoniklowych fi 40 mm; wymiary jednego blatu: 2,30 x 0,50 m - 1 ściana; wymiary drugiego blatu: 1,50 x 0,50 m - 2 ściana</p> <p>Lada wyposażona w elementy mocowania do ściany.</p>	1 szt.
2.	Dywan do dużej Sali	<p>Dywan do dużej sali (66m²) zajęciowej z atestami</p> <p>Dywan o wym. 4.00x5.00m, z atestem higienicznym PZH, dopuszczony do użycia w jednostkach oświatowych wymagany przy kontroli Sanepidu; Atest dokumentujący</p>	1 szt.

		antyelektostatyczność, łatwy do utrzymania w czystości, konstrukcja przędzy tworzącej okrywę runową, zabezpiecza przed wbijaniem się w niego różnego rodzaju drobin. Służący do zajęć terapeutycznych. Kolorowy	
3.	Rolety wewnętrzne do świetlicy	Rolety materiałowe w zabudowie aluminiowej z przewodnikami, materiał podgumowany z zewnętrznej strony. Wymiary rolet (szer*wys): 56,6*138 cm(sala dzienna + sala informatyczna) 77,9*97,9 cm (drzwi wejściowe) 127,4*67 cm (szatnia) 97,4*67 cm (kadry + schowek) 127,4* 67 cm (pomieszczenie kuchenne)	14 szt. 1 szt. 1 szt. 2 szt. 1 szt.
4.	Dozownik mydła w płynie 1 l	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w kolorze białym ➤ okienko do kontroli ilości mydła ➤ zamykany na klucz ➤ wykonany z dobrej jakości materiału 	3 szt.
5.	Dozowników ręczników składanych	<ul style="list-style-type: none"> ➤ przystosowany do tradycyjnych ręczników składanych „V” tzw. „ZZ” ➤ mieści min. 600 szt. ręczników ➤ w kolorze białym ➤ okienko do kontroli ilości ręczników w pojemniku ➤ zamykany na klucz ➤ wykonany z wysokiej jakości materiału 	3 szt.
6.	Dozownik papieru toaletowego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ przystosowany do papieru o max. średnicy rolki 22 cm ➤ w kolorze białym ➤ okienko do kontroli ilości ręczników w pojemniku ➤ zamykany na klucz ➤ wykonany z wysokiej jakości materiału 	2 szt.
7.	Zestaw do czyszczenia WC	<ul style="list-style-type: none"> ➤ klasyczna stojąca szczotka do WC ➤ kolor biały ➤ wykonana z plastiku 	2 szt.
8.	Miotła domowa z kijem	tradycyjna miotła domowa z syntetycznym włosiem i plastikową oprawą	1 szt.
9.	Zmiotka z szufelką	<ul style="list-style-type: none"> ➤ tradycyjna zmiotka i szufelka ➤ zmiotka z syntetycznym włosiem i plastikowa oprawą ➤ szufelka zakończona gumą która zapewnia dokładne przyleganie do czyszczonej powierzchni 	1 szt.
10.	Kosz na śmieci plastikowy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pojemność: min. 9 litrów ➤ kolor obudowy: biały ➤ wymiary: szerokość: 229 mm x głębokość: 189 mm x wysokość: 381 mm ➤ wolno stojący kosz na odpady ➤ dostosowany do worków jednorazowych ➤ materiał obudowy: tworzywo sztuczne ➤ otwierany ręcznie - pokrywa wahadłowa ➤ uchylna pokrywa - zdejmowana ➤ zachowanie odpowiedniego poziomu higieny 	3 szt.
11.	Wiaderko na kółkach z prasą i mopem płaskim z mikrofazy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kompletny zestaw do mycia podłóg (wiaderko+wyciskarka+kpl. mopa) ➤ mop z mikrofazy o szerokości 40 cm, ➤ temperatura prania mopa: do 95°C ➤ gotowy zestaw do mycia podłóg ➤ wymiary wózka: wys. 97 cm x szer. 37 cm x dług. 45,5 cm ➤ metalowe ramie wyciskarki ➤ kij teleskopowy umożliwiający regulację (80 cm przed rozłożeniem, 140 po rozłożeniu) ➤ prasa szczękowa, dokładnie wyciska i odsącza włókna mopa ➤ prosty demontaż i montaż wyciskarki do konstrukcji 	1 kpl

		wiaderka ➤ wiaderko oraz wyciskarka wykonane z tworzywa sztucznego ABS ➤ wiaderko koloru niebieskiego, pojemność 31L ➤ średnica kółek 7 cm ➤ zaczep na mop ➤ gwarancja 12 miesięcy	
12.	Zestaw wiadro wraz z mopem paskowym	➤ 3- częściowy, składany drążek ➤ wkład wykonany z mikrofibry ➤ wymiary wiaderka: 28,5 x 28,3 cm ➤ pojemność wiadra: 13 l	1 kpl
13.	Łopata do śniegu	➤ rozmiar 440x370x1300 cm głęboka ➤ wykonane z wysokiej jakości tworzywa ➤ albuminowe okucie krawędzi roboczych	3 szt.
14.	Półka zamykana na klucz na artykuły sanitarne i higieniczne	Półka zawieszana: Wymiary: długość: 120 cm, szerokość: 40 cm, wysokość: 60 cm Półka dwudrzwiowa zamykana na klucz, kolor płyty i frontów biały	1 szt.

Dodatkowe informacje:

- 1) dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wolny od wad, wykonany w ramach bezpiecznych technologii, spełniać normy bezpieczeństwa oraz dopuszczony do stosowania w placówce - jednostce systemu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 2) dostarczone wyposażenie winno spełniać wymagania norm UE. Produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości dopuszczające je do stosowania i spełniać wszelkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem; nie mogą zawierać elementów, które mogłyby stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników,
- 3) zamówienie obejmuje również transport (na koszt i ryzyko) Wykonawcy,
- 4) Wykonawca dostarczony towar ustawi i zamontuje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) w przypadku doposażenia i sprzętu wymagającego montażu, złożenia, podłączenia lub instalacji, Wykonawca zobowiązany jest dokonać montażu, podłączenia lub instalacji dostarczonego wyposażenia we wskazanym miejscu, przy czym datą odbioru będzie przekazanie kompletnego złożonego lub zamontowanego doposażenia i sprzętu,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemne zatwierdzenie produktów, kształtów produktów oraz kolorów przez Zamawiającego przed dostawą,
- 7) jeśli dostarczone wyposażenie lub jego elementy są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu, montażu zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru,
- 8) wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt. Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz po zakończeniu prac montażowych jest

zobowiązany do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas montażu z winy Wykonawcy będą usuwane przez niego bezpłatnie,

- 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego wyposażenia do czasu dokonania pisemnego odbioru końcowego /bez uwag/ potwierdzonego przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego,
- 10) miejsce dostawy: Świetlica Socjoterapeutyczna w Świlczy, 36-072 Świlcza, gmina Świlcza, województwo podkarpackie,
- 11) Dostawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy karty gwarancyjne, wszelkie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania dostarczanego wyposażenia zgodnie z zamówieniem i przeznaczeniem.

Wymogi dotyczące gwarancji dla przedmiotu zamówienia:

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wraz z gwarancją producenta. Jeżeli gwarancja producenta jest krótsza niż wymagana przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca na pozostały okres udzieli gwarancji na zasadach określonych w pkt 17 niniejszej siwz § 10.

Wszelkie nazwy własne użyte przy opisie przedmiotu zamówienia mają charakter wzorcowy oraz służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości wymogów technicznych dla danych urządzeń.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Każdy Wykonawca składający ofertę równoważną zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp jest zobowiązany wykazać w treści składanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne określone w siwz. Przez równoważność rozumie się, że oferowane produkty, urządzenia muszą posiadać, co najmniej te same cechy, co wzorcowe i parametry techniczne na poziomie, co najmniej takim jak wzorcowe. Wykonawca zgodnie z art. 30 ustawy Pzp zobowiązany jest wykazać równoważność.

3.4. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:
Magdalena Lisowska

4) **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** do 7 dni lub 14 dni od podpisania umowy

5) **Warunki udziału w postępowaniu**

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

6) **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Nie dotyczy – Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

7) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

7.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

1) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (według załączonego wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ) oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2. Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:

1) dokumenty, o których mowa w pkt 7.1., muszą być złożone pisemnie i w oryginale,

2) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty nie przetłumaczone na język polski nie będą brane pod uwagę,

3) jeżeli dany dokument składa się z więcej niż jednej strony, dla swej ważności powinien być złożony w całości,

- 4) dodatkowe informacje: požądane jest, aby oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do siwz zostało sporządzone na tym formularzu lub na kserokopii sporządzonej z tego druku (bądź w formie tego druku).
- 7.3. Termin składania dokumentów lub oświadczeń o których mowa w pkt 7.1:
- 1) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą,
 - 2) oświadczenie lub dowody, o których mowa w pkt 7.1 ppkt 2) SIWZ Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

8) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
- a) pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca) na adres Zamawiającego:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy
36-072 Świlcza 168;
 - b) faxem (17) 85 60 338
 - c) forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 siwz,
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo przesyłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail),
 - e) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - f) prosi się by wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem miała dopisek:
„Dotyczy:
Przetarg nieograniczony nr GOPS.4216.1.2018 na:
Zakup doposażenia do Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy”
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
- 8.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego

nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 8.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.3.
- 8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 8.7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, jak również na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
- 8.10 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8.11 Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.12 Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
- 8.13 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:
 - Magdalena Lisowska
 - 2) W sprawach proceduralnych:
 - Ewa Dziedzic

9) Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10) Termin związania ofertą.

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody wykonawcy nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11) Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Wymogi formalne:

- 1) Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 2) Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku FORMULARZ OFERTOWY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 1 do SIWZ lub na kserokopii sporządzonej z tego formularza (załącznika nr 1). Należy również załączyć szczegółowe wyliczenie ceny oferty (odpowiednio do części na którą składana jest oferta - załącznik 1a/1b).
- 3) Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
- 4) Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
- 5) Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
- 6) Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
- 7) Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczętowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy np.

przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:

- a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 7a;
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8) W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły. Postanowienie SIWZ, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w podpunkcie następnym.
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
- 10) Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
- 11) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (patrz: załącznik nr 2 do SIWZ).
- 11.2. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
- a) oferta sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ;
 - b) oświadczenie, o których mowa w pkt 7.1 i 7.2 SIWZ – sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SIWZ (patrz: załącznik nr 2 do SIWZ);
 - c) dokument, o którym mowa w pkt 11.1 ppkt 9 (zdanie drugie) SIWZ – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) pełnomocnictwo – o ile dotyczy.
- 11.3. Oferta musi być umieszczona przynajmniej w jednej zamkniętej kopercie. Na (zewnątrznej jeżeli jest ich więcej niż jedna) zamkniętej kopercie należy umieścić dopisek:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy
Oferta do przetargu, nr sprawy GOPS.4216.1.2018
Zakup doposażenia do Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy
Nie otwierać przed dniem 19 marca 2018 r. do godz. 10.15

- 11.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 11.5. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.6. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

12) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Oferty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy w pok. nr 102 na I piętrze.
Oferty należy składać do dnia 19 marca 2018 r. do godz. 10.00.
Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.
- 12.2. Oferta złożona po terminie określonym w pkt 11.1. zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy pok. nr 112 na I piętrze w dniu 19 marca 2018 r. o godz. 10.15.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz elementów podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 12.4.

13) Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
- 13.2. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej siwz oraz szczegółowe wyliczenie ceny oferty (załącznik 1a/1b odpowiednio do części na którą składana jest oferta).
- 13.3. UWAGA !
Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 13.4. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
- 13.5. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacji.
- 13.6. Ceny podaje się w złotych polskich.

14) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1.Cena – 60% = 60 pkt

2.Termin realizacji przedmiotu zamówienia 40% = 40 pkt

14.2. Kryterium 1 – cena (C): oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

Najniższa całkowita wartość brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
----- x 60% x 100 = pkt
Całkowita wartość brutto badanej oferty

Najkorzystniejsza oferta w kryterium cena, wg wzoru może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane ilości punktów zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku;

14.3. Kryterium 2 – Termin realizacji przedmiotu zamówienia (Tr):

Kryterium „termin realizacji przedmiotu zamówienia”, będzie rozpatrywany na podstawie terminu realizacji przedmiotu zamówienia – podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty:

Tr: 7 dni od dnia zawarcia umowy – 40,00 pkt.

Tr: 14 dni od dnia zawarcia umowy – 20,00 pkt.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego: 7 dni od dnia zawarcia umowy.

Najdłuższy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego: 14 dni od dnia zawarcia umowy.

W przypadku braku określenia „terminu realizacji” w formularzu oferty zamawiający przyjmuje, że termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 14 dni

Najkorzystniejsza oferta w kryterium „termin realizacji przedmiotu zamówienia” może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

14.6. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

14.7. Dla każdej części zamówienia oddzielnie wybiera się ofertę najkorzystniejszą.

15) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego i tablicy ogłoszeń.

- 15.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 15.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w zapisach SIWZ.
- 15.4.** Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 15.5.** Dla każdej części zamówienia będą oddzielnie podpisywane umowy. Umowy będą podpisywane w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

16) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17) Istotne postanowienia umowy.

U M O W A nr GOPS.4216.1.2018

zawarta w dniu2018 r. pomiędzy:

Gminą Świlcza - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora – mgr Benedyktę Piątek

a

....
REGON, NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) strony zgodnie ustalają co następuje:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zadania polegającego na dostawie doposażenia .. /odpowiednio do części/.. .
2. Przedmiot umowy należy zrealizować z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, sposób realizacji oraz warunki wykonania określają:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) oferta Wykonawcy,
 - 3) niniejsza umowa.

§ 2.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie wszystkich czynności potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1,
 - 2) dostarczenie doposażenia fabrycznie nowego, wolnego od wad oraz posiadającego odpowiednie atesty i certyfikaty,
 - 3) dostarczenie doposażenia na swój koszt,
 - 4) montaż doposażenia,
 - 5) dostarczenie wraz z doposażeniem kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi,
 - 6) zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru,
 - 7) uczestniczenie w czynnościach odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone doposażenie jest uszkodzone, ma wady uniemożliwiające użytkowanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego, Wykonawca wymieni je na nowe (prawidłowe) na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek okazać w stosunku do wyposażenia komplet atestów i innych dokumentów świadczących o dopuszczeniu do użytkowania materiałów wykorzystywanych przy realizacji dostawy oraz dołączyć je do protokołu odbioru.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty spowodowane przez niego przy usuwaniu wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia zaistniałych wad prowadzone będą w taki sposób, aby w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych nie zakłócały pracy jednostki.

§ 3.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia,
- 2) dokonanie odbioru prac,
- 3) terminowe uregulowanie należności wobec Wykonawcy.

§ 4.

TERMIN

Umowa została zawarta na czas określony, tj. dni od dnia jej zawarcia.

§ 5.

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 wynosi złotych brutto (słownie:) odpowiednio do części/.
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kompletnym i ostatecznym odpowiadającym zakresowi przedstawionemu w opisie przedmiotu zamówienia.

Ponadto obejmuje wszystkie koszty oraz opłaty dodatkowe i jest niezmiennie przez okres trwania umowy.

3. Wynagrodzenie z tytułu wykonanego zamówienia płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, której podstawą będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru dostawy, montażu /odpowiednio do części/. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że faktury zostaną wystawione na:
 - 1) nabywcę: Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168, NIP 517-00-45-613;
 - 2) odbiorcę: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168.
5. Faktury, o których mowa w ust. 3, zostaną doręczone do płatnika: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168.
4. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 6. ODBIORY

1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej lub poprzez faks lub drogą elektroniczną o terminie odbioru doposażenia.
2. Zamawiający zobowiązany jest odebrać przedmiot umowy w terminie 3 dni od daty zgłoszenia gotowości odbioru przez Wykonawcę.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony będzie protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.
4. Najpóźniej w trakcie czynności odbiorowych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wskazane w § 2 ust. 1 pkt 5.

§ 7. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy może powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podmiotów, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak również podmiotów, którym wykonanie przedmiotu umowy powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego, za zleconą do wykonania część przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8.

OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego będą:
 - 1)
 - 2)którzy pełnią nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
3. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy będą:
 - 1)
 - 2)
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 10.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot umowy gwarancji producenta nie krótszej niż 12 miesięcy chyba że inna jest wymagana w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Gwarancja Przedmiotu Umowy obejmuje okres od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez usterek i/lub wad.
3. O istnieniu wad lub usterek Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej lub poprzez faks lub drogą elektroniczną.
4. Realizacja gwarancji następuje w miejscu montażu doposażenia, a w przypadku konieczności jego transportu będzie to odbywać się staraniem i na koszt Wykonawcy.
5. Czas trwania naprawy gwarancyjnej niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o całkowity okres niesprawności urządzenia będącego przedmiotem umowy.
6. Dostawca wymieni na nowy, wolny od wad przedmiot umowy, który był poddany 3 naprawom gwarancyjnym tego samego podzespołu (elementu), wynikłym nie z winy Zamawiającego.
7. Wykonawca udziela rękojmi na wykonany i odebrany przedmiot Umowy na taki sam okres czasu jak okres gwarancyjny określony w ust. 1.
8. Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
9. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy.
10. Brak aktualizacji danych skutkować będzie uznaniem za skuteczne doręczenie na ostatnio znany adres.

§ 11.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, kary umowne od kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 w wysokości 0,5% wartości umowy,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wartości umowy, licząc od dnia następnego po upływie terminu ustalonego na ich usunięcie,
 - c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 30% wartości umowy.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu czynności odbiorowych przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umowy, licząc od dnia następnego po upływie terminu, w którym odbiór powinien być zakończony,
 - b) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 30% wartości umowy.
2. Jeżeli kara umowna, z któregośkolwiek wymienionego wyżej tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych przewidzianych w umowie, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez drugą stronę.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.

§ 12.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do dnia odbioru przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy, w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) Wykonawca nie podejmuje realizacji przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, przesłanego faksem lub drogą elektroniczną i istnieje uzasadnione przekonanie, iż Wykonawca nie zrealizuje umowy w umówionym terminie.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru zamówienia lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt 1 lit. a, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych prac wg stanu na dzień odstąpienia.

§ 13.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) gdy zaistnieje konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wynikająca z wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) gdy zaistnieje konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, uwarunkowana: działaniem siły wyższej, tj. zdarzenia nadzwyczajnego, niemożliwego do przewidzenia i przeciwdziałania, uniemożliwiającego wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zaistnienia przerwy lub przestoju w realizacji dostawy, okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji zamówienia równy będzie okresowi przerwy lub przestoju,
 - 3) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.
3. Wskazane w niniejszym paragrafie zmiany mogą być wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności.

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),
 - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zmianami).
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

18) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części został opisany w pkt 3.3 niniejszej SIWZ.

20) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

22) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

24) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

Adres poczty elektronicznej: gops.swilcza@intertele.pl

Strona internetowa zamawiającego: www.bip.swilcza.com.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

24) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

25) Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

26) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27) Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia fundusz szkoleniowego

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań określonych w tym zakresie.

28) Informacje o podwykonawcach:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.



29) Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz oferty

Załącznik nr 1 do SIWZ

Formularz oferty

Znak sprawy: GOPS.4216.1.2018

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy
36-072 Świlcza 168**

OFERTA

Na realizację Części nr zamówienia

tj.

Złożona przez Wykonawcę, którego reprezentuję, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn.:

Zakup doposażenia do Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:

NIP: REGON:

Prowadzącego działalność gospodarczą na podstawie wpisu do
(podać nazwę rejestru np. CEIDG, KRS) pod numerem
(jeżeli dotyczy)

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

Wykonawca oferuje realizację zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę brutto¹⁾:

Cena ofertowa brutto: zł

Słownie brutto:

¹⁾ **CENA brutto** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

**Wykonawca składa wraz z ofertą szczegółowe wyliczenie ceny oferty
(odpowiednio do części na którą składana jest oferta: zał. 1a lub 1b)**

C. OFEROWANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oferowany termin wykonania zamówienia:

- najkrótszy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego: 7 dni od podpisania umowy
- najdłuższy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego: 14 dni od podpisania umowy

Termin wskazuję poniżej:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: dni

(Określić jaki termin realizacji przedmiotu zamówienia: 7 lub 14 dni)

D. OŚWIADCZENIA

- 1) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz.
- 2) Oświadczam, iż zapoznałem się z postanowieniami siwz i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania.
- 3) Oświadczam, że zawarte w siwz istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.
- 5) Oświadczamy, że zaoferowany przez nas sprzęt odpowiada minimalnym parametrom określonym przez Zamawiającego.

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
tel. /fax e-mail:
- 3)

G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona nakolejno ponumerowanych stronach.

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

.....
(Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



*Dokumentacja projektu pt.: „Funkcjonowanie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy”,
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - nr projektu: RPPK.08.04.00-18-0015/17*

Załącznik 1a

Znak sprawy: GOPS.4216.1.2018

Zakup doposażenia do Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy

CZĘŚĆ I DOPOSAŻENIE KUCHNI

Lp.	NAZWA	Opis	Potwierdzam spełnienie wymogów Zamawiającego zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia TAK/NIE	ILOŚĆ	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość pozycji brutto [zł]
CZĘŚĆ I Doposażenie kuchni						
1.	Chłodziarko zamrażarka	<ul style="list-style-type: none"> • Wolnostojąca dwudrzwiowa • Kolor inox • Zamrażalnik na dole • Bezsronowa • Wysokość: min. 170 max. 185 cm • Szerokość min. 60cm • Głębokość min. 60 cm Zamrażarka: <ul style="list-style-type: none"> • Pojemność netto zamrażarki min. 60l • Ilość szuflad w zamrażalniku 3 szt. • Pojemnik na kostki lodu Chłodziarka:		1 szt.		

		<ul style="list-style-type: none"> • Ilość półek: 4 (szklane półki, wykonane ze szkła bezpiecznego), • Ilość regulowanych półek min. 2 szt. • Stelaż na butelki , • 2 pojemniki na jajka , • 4 balkoniki na drzwiach; <p>oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LED w chłodziarce • Alarm optyczny i akustyczny w przypadku wzrostu temperatury w zamrażarce, alarm otwartych drzwi , Wyświetlacz LED • Atest • Gwarancja minimum 24 miesiące 				
2.	Zmywarka	<ul style="list-style-type: none"> • Zdejmowany blat, • Wysokość min. 80 cm max. 85 cm • Szerokość 60 cm • Głębokość 60cm • Mycie wstępne, skrócone, normalne, ekonomiczne • Kosz górny: regulowana wysokość, 2 półki na filiżanki, • Kosz dolny: kosz na sztućce, 2 składane półki w koszu, • Kolor inox • Atest 		1 szt.		
3.	Kuchenka mikrofalowa	<ul style="list-style-type: none"> • Wolnostojąca • Kolor lustrzany • Pojemność min. 20 l • Wysokość min: 30 max: 35 cm • Głębokość do 45 cm • Szerokość min.50 max. 55 cm • Sygnał dźwiękowy • Sterowanie elektroniczne • Zabezpieczenie przed dziećmi • Rozmrażanie • Wyświetlacz elektroniczny • Minutnik 		1 szt.		

		<ul style="list-style-type: none"> • Atest 				
4.	Czajnik elektryczny	<ul style="list-style-type: none"> • Pojemność min 1,8l • Stal nierdzewna • Bezprzewodowy • Obrotowa podstawa • Możliwość schowania przewodu • Atest 		1 szt.		
5.	Wyciskarka do owoców i warzyw	<ul style="list-style-type: none"> • Typ: pionowa • Pojemność naczynia na miąższ min 1,3l • Szczoteczka od czyszczenia • Popychacz • Broszura z przepisami • Pojemnik na sok o pojemności min. 1 l • Pojemnik na miąższ • Nóżki antypoślizgowe • Atest • Gwarancja min 24 miesiące 		1 szt.		
6.	Frytkownica	<ul style="list-style-type: none"> • Pojemność koszyka min. 1 kg • Pojemność misy na olej do 3l • Urządzenie 3w1 – frytownica/garnek/patelnia • Pojemność frytkownicy min. 1,3l • Regulacja temperatury 80°C – 180°C • Cyfrowy timer • Wyjmowany pojemnik • Nieprzywierająca powłoka • Chłodna strefa • Wieko z okienkiem • Filtr • Uchwyty do przenoszenia • Panel sterowania z kontrolką świetlną • Obudowa, misa, pokrywa i kosz – do mycia również w zmywarce • Atest 		1 szt.		
7.	Opiekacz	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjmowane płyty do kanapek, gofrów i mięsa • Materiał płyt powłoka nieprzywierająca • 2 lampki kontrolne (podłączenia do sieci i gotowości do piekania) 		1 szt.		

		<ul style="list-style-type: none"> Wyjmowane płyty Możliwość mycia w zmywarce (dotyczy płyt) Atest 				
8.	Robot kuchenny	<ul style="list-style-type: none"> Robot kuchenny: w zestawie blender, maszynka do mielenia mięsa Wyposażenie: mikser, wyciskarka do cytrusów, maszynka do mielenia mięsa Pojemność misy min. 3.5 l (ze stali nierdzewnej) - ilość masy min. 1,5kg). Pojemność dzbanka blendera min. 1 l Pojemność misy do ciasta min. 2000 g Akcesoria: końcówka do zagniatania ciasta, tarcza do szatkowania, tarcza rozdrabniająca, tarcza do drobnego krojenia/siekania, wyciskarka do cytrusów, trzepaczka Elektroniczna regulacja obrotów Min. 5-stopniowa regulacja prędkości + funkcja pracy pulsacyjnej. Nóż ze stali szlachetnej do siekania Atest 		1 szt.		
9	Odkurzacz na mokro i na sucho	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Odkurzacz do zbierania wody i pracy na sucho. ➤ Zbiornik wykonany ze stali nierdzewnej. ➤ Bezpieczny, dzięki zastosowaniu systemu pływaka, który wyłącza urządzenie w chwili całkowitego zapełnienia zbiornika płynem. ➤ Podstawę odkurzacza stanowi wózek jezdny z którego w każdej chwili można zdjąć urządzenie. ➤ Nie wymagający żadnych worków, ➤ zabrudzenia zbierane są do metalowego pojemnika, który opróżnia się poprzez ściągnięcie silnika od odkurzacza. • Moc 1200 W • Zasilanie 220 - 240 V • Pojemność min. 30 l • Średnica rury 40 mm 		1 szt.		

		<ul style="list-style-type: none"> • Podciśnienie min. 230 mbar • System chłodzenia obiegowy • Długość przewodu sieciowego: min. 7 m • Wózek na kółkach • Gwarancja: min. 12 miesięcy <p>Akcesoria w zestawie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Wózek na kółkach z rączką 7. Wąż elastyczny 8. Metalowa rura 9. Ssawka do kurzu 10. Ssawka do wody 11. Szczelinowa ssawka do kurzu 12. Ssawka do czyszczenia tapicerki <p>Atest</p>				
Razem za całość [zł]:						

Słownie brutto za część nr I: **złotych**

.....

(Pieczęć Wykonawcy)

.....

(Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dokumentacja projektu pt.: „Funkcjonowanie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy”,
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - nr projektu: RPPK.08.04.00-18-0015/17

Załącznik 1B

Znak sprawy: GOPS.4216.1.2018

Zakup doposażenia do Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy

CZĘŚĆ II DOPOSAZENIE ŚWIETLICY

Lp.	NAZWA	Opis	Potwierdzam spełnienie wymogów Zamawiającego zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia TAK/NIE	ILOŚĆ	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość pozycji brutto [zł]
CZĘŚĆ II DOPOSAZENIE ŚWIETLICY						
1.	Lada do sali informatycznej	Dwa blaty połączone z jednej płyty, dopasowane do wnęki w kształcie litery L, z zaokrąglonymi kantami. Oba blaty wykonane z płyty laminowanej (wiórowej) kolor buk, o gr.18 mm, wykończonej obrzeżem PCV o gr. 2 mm w kolorze limonki; o wymiarach 2,30m x 1,50m; na czterech stabilnych nogach chromoniklowych fi 40 mm; wymiary jednego blatu: 2,30 x 0,50 m - 1 ściana; wymiary drugiego blatu: 1,50 x 0,50 m - 2 ściana Lada wyposażona w elementy mocowania do ściany.		1 szt.		
2.	Dywan do dużej Sali	Dywan do dużej sali (66m2) zajęciowej z atestami Dywan o wym. 4.00x5.00m, z atestem higienicznym PZH, dopuszczony do użycia w jednostkach oświatowych		1 szt.		

		wymagany przy kontroli Sanepidu; Atest dokumentujący antyelektostatyczność, łatwy do utrzymania w czystości, konstrukcja przędzy tworzącej okrywą runową, zabezpiecza przed wbijaniem się w niego różnego rodzaju drobin. Służący do zajęć terapeutycznych. Kolorowy				
3.	Rolety wewnętrzne do świetlicy	Rolety materiałowe w zabudowie aluminiowej z prowadnicami, materiał podgumowany z zewnętrznej strony. Wymiary rolet (szer*wys):				
		56,6*138 cm(sala dzienna + sala informatyczna)		14 szt.		
		77,9*97,9 cm(drzwi wejściowe)		1 szt.		
		127,4*67 cm (szatnia)		1 szt.		
		97,4*67 cm (kadry + schowek)		2 szt.		
		127,4* 67 cm (pomieszczeni kuchenne)		1 szt.		
4.	Dozownik mydła w płynie 1 l	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w kolorze białym ➤ okienko do kontroli ilości mydła ➤ zamykany na klucz ➤ wykonany z wysokiej jakości materiału 		3 szt.		
5.	Dozowników ręczników składanych	<ul style="list-style-type: none"> ➤ przystosowany do tradycyjnych ręczników składanych „V” tzw.”ZZ” ➤ mieści min. 600 szt. ręczników ➤ w kolorze białym ➤ okienko do kontroli ilości ręczników w pojemniku ➤ zamykany na klucz ➤ wykonany z wysokiej jakości materiału 		3 szt.		
6.	Dozownik papieru toaletowego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ przystosowany do papieru o max. średnicy rolki 22 cm ➤ w kolorze białym ➤ okienko do kontroli ilości ręczników w pojemniku ➤ zamykany na klucz ➤ wykonany z wysokiej jakości materiału 		2 szt.		
7.	Zestaw do czyszczenia WC	<ul style="list-style-type: none"> ➤ klasyczna stojąca szczotka do WC ➤ kolor biały ➤ wykonana z plastiku 		2 szt.		
8.	Miotła domowa z kijem	tradycyjna miotła domowa z syntetycznym włosiem i plastikową oprawą		1 szt.		
9.	Zmiotka z szufelką	<ul style="list-style-type: none"> ➤ tradycyjna zmiotka i szufelka ➤ zmiotka z syntetycznym włosiem i plastikowa oprawą 		1 szt.		

		➤ szufelka zakończona gumą która zapewnia dokładne przyleganie do czyszczonej powierzchni				
10.	Kosz na śmieci plastikowy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pojemność: min. 9 litrów ➤ kolor obudowy: biały ➤ wymiary: szerokość: 229 mm x głębokość: 189 mm x wysokość: 381 mm ➤ wolno stojący kosz na odpady ➤ dostosowany do worków jednorazowych ➤ materiał obudowy: tworzywo sztuczne ABS ➤ otwierany ręcznie - pokrywa wahadłowa ➤ uchylna pokrywa - zdejmowana ➤ zachowanie odpowiedniego poziomu higieny 		3 szt.		
11.	Wiaderko na kółkach z prasą i mopem płaskim z mikrofazy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kompletny zestaw do mycia podłóg (wiaderko+wyciskarka+kpl. mopa) ➤ mop z mikrofazy o szerokości 40 cm, ➤ temperatura prania mopa: do 95°C ➤ gotowy zestaw do mycia podłóg ➤ wymiary wózka: wys. 97 cm x szer. 37 cm x dług. 45,5 cm ➤ metalowe ramię wyciskarki ➤ kij teleskopowy umożliwiający regulację (80 cm przed rozłożeniem, 140 po rozłożeniu) ➤ prasa szczękowa, dokładnie wyciska i odsacza włókna mopa ➤ prosty demontaż i montaż wyciskarki do konstrukcji wiaderka ➤ wiaderko oraz wyciskarka wykonane z tworzywa sztucznego ABS ➤ wiaderko koloru niebieskiego, pojemność 31L ➤ średnica kółek 7 cm ➤ zaczep na mop ➤ gwarancja 12 miesięcy 		1 kpl		
12.	Zestaw wiadro wraz z mopem paskowym	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3- częściowy, składany drążek ➤ wkład wykonany z mikrofibry ➤ wymiary wiaderka: 28,5 x 28,3 cm ➤ pojemność wiadra: 13 l 		1 kpl		
13.	Łopata do śniegu	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rozmiar 440x370x1300 cm głęboka ➤ wykonane z wysokiej jakości tworzywa ➤ albuminowe okucie krawędzi roboczych 		3 szt.		

14.	Półka zamykana na klucz na artykuły sanitarne i higieniczne	Półka zawieszana: Wymiary: długość: 120 cm, szerokość: 40 cm, wysokość: 60 cm Półka dwudrzwiowa zamykana na klucz, kolor płyty i frontów biały		1 szt.		
Razem za całość [zł]:						

Słownie brutto za część nr II: złotych

.....

(Pieczęć Wykonawcy)

.....

(Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Dokumentacja projektu pt.: „Funkcjonowanie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy”,
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - nr projektu: RPPK.08.04.00-18-0015/17

Załącznik nr 2. Oświadczenie

OŚWIADCZENIE

Pieczęć firmowa lub nazwa i
adres Wykonawcy

Dotyczy postępowania:

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Zakup doposażenia do Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy”

Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego: GOPS.4216.1.2018. _____

1. Informacje na temat wykonawcy, innych podmiotów, podwykonawców

1.1. Informacje ogólne

Odpowiedź:	
Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem? (niepotrzebne skreślić)	TAK NIE

Wykonawca reprezentowany jest przez (podać imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji):

Odpowiedź:	
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami? (niepotrzebne skreślić)	TAK NIE
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili oddzielne oświadczenia	
b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nazwa i adres):	
1	
2	
3	

1.3. Informacje dotyczące podwykonawców

Czy wykonawca zamierza zlecić podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia? <i>(niepotrzebne skreślić)</i>		TAK	NIE
Jeżeli tak: Proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców			
1	Firma podwykonawcy:	Cześć zamówienia:	
2	Firma podwykonawcy:	Cześć zamówienia:	
3	Firma podwykonawcy:	Cześć zamówienia:	

2. Oświadczenia:

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego pn. **„Zakup doposażenia do Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy”** nr sprawy **GOPS.4216.1.2018**, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy, niniejszym - zgodnie z wymogami art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) - oświadczam, że *(odpowiednie zaznaczyć - w puste pole wpisać znak „X”)*:

- ☐ wykonawca ten nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy jak wyżej;
- ☐ w stosunku do wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt ustawy jak wyżej *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy jak wyżej)*, a w pozostałym zakresie wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- ☐ jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy jak wyżej podjąłem następujące środki naprawcze:

Opis powziętych środków naprawczych:

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

[miejscowość i data]

.....
[parafka(i) i imienna(e) pieczęćka(i) (lub czytelny/e podpis/y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń wiedzy/ woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy

Załącznik Nr 3

Zamawiający:

Nazwa: Gmina Świlcza

adres: 36-072 Świlcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

Strona internetowa: www.bip.swilcza.com.pl

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. 2015 poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Zakup doposażenia do Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy**”

Nr GOPS.4216.1.2018,

Imię i nazwisko
reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)
z siedzibą w
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu*.
2. Należymy do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu i przedkładamy w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*.

UWAGA:

1. Należy wymienić podmioty z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

* niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA:

Wykonawca składa niniejszy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej www.bip.swilcza.com.pl ; (zakładka BIP; Zamówienia Publiczne;) art. 86 ust.5 Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.