

WÓJT GMINY ŚWILCZA
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektor (ds. warunków zabudowy)
w Referacie Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska
w Urzędzie Gminy Świlcza

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:

Urząd Gminy Świlcza
36-072 Świlcza 168

Liczba stanowisk pracy: 1 etat

1. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) znajomość procedur postępowania administracyjnego, umiejętność sporządzania decyzji i ich uzasadnienia,
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku,
- 8) znajomość regulacji prawnych:
 - a) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) ustawa o samorządzie gminnym,
 - d) ustawa o gospodarce nieruchomościami.

2. Preferowane kwalifikacje dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe lub podyplomowe z zakresu planowania przestrzennego, architektury, geodezji lub urbanistyki,
- 2) doświadczenie w pracy w zakresie planowania przestrzennego, architektury, geodezji, urbanistyki,
- 3) doświadczenie pracy w administracji publicznej,
- 4) umiejętność biegłej obsługi komputera (pakiet MS Office), urządzeń biurowych,
- 5) umiejętność sporządzania pism urzędowych,
- 6) umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- 7) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 8) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- 9) wysoka kultura osobista, rzetelność, cierpliwość, pracowitość, dyspozycyjność.

3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku w szczególności należeć będzie:

- 1) wydawanie wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) prowadzenie rejestrów: wydanych decyzji oraz przechowywanie ich oryginałów,
- 3) udzielanie zamówień publicznych na potrzeby planowania przestrzennego,
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 5) opiniowanie projektów podziałów geodezyjnych nieruchomości w zakresie zgodności z decyzjami o warunkach zabudowy,
- 6) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 7) pomoc dla inwestorów w zakresie porad i informacji dotyczących procedur zmierzających do wydania decyzji administracyjnych,

- 8) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem decyzji administracyjnych dotyczących nakazu wstrzymania użytkowania terenu do czasu wydania decyzji o warunkach zabudowy lub nakazu przywrócenia poprzedniego sposobu zagospodarowania.

4. Warunki pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- 3) pakiet socjalny,
- 4) praca na miejscu w budynku Urzędu Gminy Świlcza, 36-072 Świlcza 168,

5. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wg załącznika),
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 7) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 8) kserokopia dokumentu (poświadczona przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem), potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 9) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz staż pracy, doświadczenie zawodowe w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),

W miesiącu kwietniu 2024 r. w Urzędzie Gminy Świlcza wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie z adresem zwrotnym, imieniem i nazwiskiem z dopiskiem:

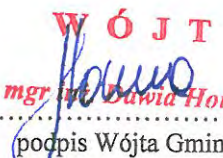
**„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Podinspektor w Referacie Nieruchomości,
Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska,”**

w sekretariacie Urzędu Gminy Świlcza (pokój 205) lub przesłać pocztą na adres:

**Urząd Gminy w Świlczy
36 – 072 Świlcza 168,
w terminie do dnia: 11.06.2024 r. do godz. 15.00**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Świlcza po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Świlcza. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świlcza www.bip.swilcza.com.pl.

W Ó J T

mgr inż. Dawid Homoc
.....
podpis Wójta Gminy Świlcza