

WÓJT GMINY ŚWILCZA
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Inspektor (ds. inwestycji i remontów)
w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury
w Urzędzie Gminy Świlcza

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:

Urząd Gminy Świlcza

36-072 Świlcza 168

Liczba stanowisk pracy: 1 etat

1. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku budownictwo,
- 2) uprawnienia ogólnobudowlane do kierowania i nadzorowania robót lub projektowania,
- 3) minimum 5 – letni staż pracy, w tym w wykonawstwie 3 lata lub w projektowaniu 3 lata,
- 4) obsługa programu do kosztorysowania,
- 5) obywatelstwo polskie,
- 6) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku,
- 10) znajomość regulacji prawnych:
 - a) Ustawa o samorządzie gminnym,
 - b) wiedza z zakresu praktycznego stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi,
 - c) Prawo Zamówień Publicznych.

2. Preferowane kwalifikacje dodatkowe:

- 1) znajomość zasad planowania i realizowania inwestycji,
- 2) minimum 6 miesięczny staż pracy w administracji publicznej,
- 3) prawo jazdy kat. B,
- 4) samodzielność w realizacji działań (umiejętność planowania pracy, zarządzania pracą oraz czasem), umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 5) umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- 6) komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- 7) wysoka kultura osobista, rzetelność, pracowitość.

3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku w szczególności należeć będzie:

- 1) przygotowywanie i realizacja zadań budżetowych w zakresie inwestycji i remontów mienia komunalnego,
- 2) sporządzanie kosztorysów inwestorskich,
- 3) pełnienie funkcji inwestora nadzoru,
- 4) sprowadzanie kompletności i przydatności dokumentacji technicznych,
- 5) kontrola stanu technicznego obiektów budowlanych,
- 6) udział w pracach komisji przetargowych,
- 7) udział w pracach związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem projektów samorządowych,
- 8) merytoryczne przygotowywanie specyfikacji technicznych, projektów umów na roboty budowlane,
- 9) prowadzenie i kontrolowanie drobnych prac remontowych, napraw, konserwacji budynków, maszyn i urządzeń,
- 10) nadzór nad wykonywanymi robotami i merytoryczne rozliczanie rachunków za wykonaną pracę przez firmy zewnętrzne,
- 11) przestrzeganie terminów przeglądów technicznych oraz właściwe dokumentowanie eksploatacji

- urządzeń zgodnie z przepisami i normami BHP,
- 12) udział w komisjach odbioru robót częściowych, ostatecznych i pogwarancyjnych oraz prowadzenie w tym zakresie właściwej dokumentacji,
 - 13) prowadzenie książki obiektu budowlanego dla budynków mienia komunalnego gminy w tym planowanie przeglądów rocznych i okresowych.

4. Warunki pracy:

- 1) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) pakiet socjalny,
- 4) praca na miejscu w budynku Urzędu Gminy Świlcza oraz w terenie,
- 5) praca przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wg załącznika),
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe np. świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 9) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia),
- 10) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 11) kserokopia dokumentu (poświadczona przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem), potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

W miesiącu kwietniu 2024 r. w Urzędzie Gminy Świlcza wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie z adresem zwrotnym, imieniem i nazwiskiem z dopiskiem:

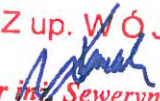
**„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Inspektor (ds. inwestycji i remontów)
w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury”**

w sekretariacie Urzędu Gminy Świlcza (pokój 205) lub przesłać pocztą na adres:

**Urząd Gminy w Świlczy
36 – 072 Świlcza 168,
w terminie do dnia: 12.06.2024 r. do godz. 12.00**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Świlcza po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Świlcza. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świlcza www.bip.swilcza.com.pl.

Z up. WÓJTA

mgr inż. Seweryn Kornak
ZASTĘPCA WÓJTY

.....
podpis Wójta Gminy Świlcza