

**Zarządzenie Nr 102.2024**

**Wójta Gminy Świlcza**

**z dnia 29 maja 2024 r.**

Na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”,

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

Przeprowadzić nabór w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury w Urzędzie Gminy Świlcza, na którym będą wykonywane w szczególności następujące czynności:

- 1) przygotowywanie i realizacja zadań budżetowych w zakresie inwestycji i remontów mienia komunalnego,
- 2) sporządzanie kosztorysów inwestorskich,
- 3) pełnienie funkcji inwestora nadzoru,
- 4) sprowadzanie kompletności i przydatności dokumentacji technicznych,
- 5) kontrola stanu technicznego obiektów budowlanych,
- 6) udział w pracach komisji przetargowych,
- 7) udział w pracach związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem projektów samorządowych,
- 8) merytoryczne przygotowywanie specyfikacji technicznych, projektów umów na roboty budowlane,
- 9) prowadzenie i kontrolowanie drobnych prac remontowych, napraw, konserwacji budynków, maszyn i urządzeń,
- 10) nadzór nad wykonywanymi robotami i merytoryczne rozliczanie rachunków za wykonaną pracę przez firmy zewnętrzne,
- 11) przestrzeganie terminów przeglądów technicznych oraz właściwe dokumentowanie eksploatacji urządzeń zgodnie z przepisami i normami BHP,
- 12) udział w komisjach odbioru robót częściowych, ostatecznych i pogwarancyjnych oraz prowadzenie w tym zakresie właściwej dokumentacji,
- 13) prowadzenie książki obiektu budowlanego dla budynków mienia komunalnego gminy w tym planowanie przeglądów rocznych i okresowych.

**§2.**

1. Nabór przeprowadza Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, w składzie:

- |                        |   |                         |
|------------------------|---|-------------------------|
| 1) Seweryn Kornak      | - | Przewodniczący Komisji, |
| 2) Wojciech Słowik     | - | członek Komisji,        |
| 3) Edyta Goclon - Dral | - | członek Komisji,        |
| 4) Agnieszka Mazela    | - | członek Komisji.        |

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sporządzenie projektu ogłoszenia o naborze oraz umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świlcza, zwanym dalej „Biuletynem” i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Świlcza,
- 2) dokonanie oceny kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu w Biuletynie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają, dopuszcza się możliwość wprowadzenia kodowania danych osób spełniających wymogi formalne,
- 3) przeprowadzenie procedury naboru oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru kandydatów,
- 4) przedstawienie Wójtowi wyników przeprowadzonego naboru wraz z dokumentacją, celem podjęcia decyzji, co do zatrudnienia wybranego kandydata,

- 5) sporządzenie projektu informacji o wyniku naboru i upowszechnienie jej w Biuletynie oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Świlcza, dotyczy to także informacji o ewentualnym zatrudnieniu kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wyłonionych w protokole tego naboru na wypadek rezygnacji wybranego kandydata lub ustania jego stosunku pracy w terminie 3 miesięcy od daty nawiązania go.

§ 3.

1. Nabór przeprowadza się w dwóch etapach.
2. Etap I obejmuje badanie pod względem formalnym złożonych przez kandydatów dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu listy kandydatów w Biuletynie. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia kodowania danych osób spełniających wymogi formalne.
3. Etap II obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, o których mowa w ust. 2, podczas której odpowiadają oni na pytania zadawane przez członków Komisji. Udzielane przez kandydatów odpowiedzi każdy z członków Komisji ocenia w skali punktowej od „0” do „5”, biorąc pod uwagę w szczególności merytoryczną zawartość odpowiedzi, predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku urzędniczym, którego nabór dotyczy, sposób formułowania myśli i logiki myślenia, poprawność językową wypowiedzi, kulturę osobistą oraz doświadczenie zawodowe itp.
4. Oceny punktowe wystawione poszczególnym kandydatom przez wszystkich członków Komisji sumuje się. Maksymalna, możliwa do uzyskania, liczba punktów wynosi 20 punktów.
5. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia się kandydata telefonicznie z co najmniej jednodniowym uprzedzeniem w stosunku do daty jej przeprowadzenia.

§4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, do prowadzonego naboru stosuje się przepisy ustawy.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*[podpis]*  
**mgr inż. Dawid Homa**