

**Gminna Biblioteka Publiczna w Świlczy z siedzibą w Trzcianie 36-071 Trzciana 193 C
ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy**

Instruktora

w niepełnym wymiarze czasu pracy

Termin składania ofert: 14 sierpnia 2024 r., godz. 12:00.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (pedagogiczne, artystyczne, muzyczne) albo wykształcenie średnie wraz z kursami kierunkowymi tj. „opiekun kolonijny”, animator, itp.;
- umiejętność rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży;
- umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole;
- umiejętności plastyczne, muzyczne itp.;
- samodzielność, cierpliwość, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność;
- zdolności animacyjne;
- dyspozycyjność w godzinach południowych i popołudniowych;
- znajomość zagadnień merytorycznych związanych z działalnością kulturalno – rekreacyjną oraz umiejętność prowadzenia zajęć w tym zakresie,
- umiejętność współpracy z organami szkoły,
- wysoka kultura osobista.

Miejsca wykonywania pracy:

- Szkoła Podstawowa nr 1 w Bratkowicach
- Szkoła Podstawowa nr 2 w Bratkowicach

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z dziećmi i młodzieżą;
- organizowanie zajęć artystyczno -plastycznych
- organizowanie imprez okolicznościowych;
- organizowanie zajęć ruchowych i sportowych
- sporządzanie planów oraz informacji z realizacji zaplanowanych działań;
- kreatywne organizowanie czasu wolnego;
- współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci i młodzieży;
- pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych, zabawy, dbanie o rozwój zainteresowań uczestników zajęć oraz popularyzację książki i czytelnictwa;
- prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej dzieci;
- wykonywanie innych poleceń dyrektora GBP.

Warunki pracy:

- 1) zatrudnienie w ramach umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) czas pracy: system czasu pracy wg harmonogramu
- 3) praca w zmożonym hałasie.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Umowa na czas określony; od 1 września 2024 r. do 27 czerwca 2025 r.;
2. Miejsca wykonywania pracy/ wymiar etatu:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 w Bratkowicach - Bratkowice 398, 36–055 Bratkowice:
 - 1 stanowisko –25/40 etatu, od poniedziałku do piątku; godziny 11.15-16.15
 - 2 stanowisko – 15/40 etatu, od poniedziałku do piątku; godziny 11.30-14.30
 - 3 stanowisko – ¼ etatu, od poniedziałku do piątku; godziny 11.30-13.30
- 2) Szkoła Podstawowa nr 2 w Bratkowicach - Bratkowice 606, 36–055:
 - 1 stanowisko 1/2 etatu, od poniedziałku do piątku,

Wymagane dokumenty:

1. Curriculum vitae
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje
3. Zaświadczenie o niekaralności

Aplikacja powinna zawierać własnoręcznie podpisane następujące oświadczenia:

- „Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych”.
- „Oświadczam, że nie byłem/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- „Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska”,
- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych przy procesie rekrutacji i na wolne stanowisko w Gminnej Bibliotece Publicznej w Świlczy z/s w Trzcianie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.
- „Przyjmuję do wiadomości, że administratorem zebranych danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Świlczy z/s w Trzcianie 36-071 Trzciana 193 C. Biblioteka ustanowiła Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem IOD-kontakt_gbp@swilcza.com.pl w każdej sprawie dotyczącej Pani/Pana danych osobowych. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu i podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla celów rekrutacji jednak nie dłużej niż do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu tej rekrutacji odbywającej się na wolne stanowiska pracy w Gminnej Bibliotece Publicznej w Świlczy z/s w Trzcianie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, zaświadczenie o niekaralności oraz oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Instruktora w Gminnej Bibliotece Publicznej w Świlczy z/s w Trzcianie w siedzibie biblioteki lub przesłać pocztą na adres :

Gminna Biblioteka Publiczna w Świlczy z/s w Trzcianie 36-071 Trzciana 193 C z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Instruktora w Gminnej Bibliotece Publicznej w Świlczy z/s w Trzcianie”

w terminie do **dnia 14 sierpnia 2024 r. do godziny 12.00.** Oferty, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

Nabór zostanie przeprowadzony na podstawie analizy wykształcenia, doświadczenia i dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej kandydatów oraz w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną. Po weryfikacji Państwa dokumentów wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pisemnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w GBP w Świlczy z/s w Trzcianie.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Świlczy
mgr Dorota Maćkaj