

ORP.2110.1.2025

Świlecza, dnia 24.01.2025 r

WÓJT GMINY ŚWILCZA
ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze –
audytor wewnętrzny

w Urzędzie Gminy Świlecza

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:

Urząd Gminy Świlecza
36-072 Świlecza 168

Liczba stanowisk pracy: 0,1 etatu

1. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) kwalifikacje zawodowe, o których mowa w art. 286, ust. 1, pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530),
- 4) 10 lat stażu pracy, w tym min. 3 – letni staż pracy lub wykonywanie co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 5) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku,
- 9) znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Preferowane kwalifikacje dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustaw:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - b) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - c) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych,
 - e) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 2) umiejętność biegłej obsługi komputera (pakiet MS Office), urządzeń biurowych,
- 3) komunikatywność, dokładność, odpowiedzialność, rzetelność
- 4) wysoka kultura osobista,

3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku w szczególności należeć będzie:

- 1) prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie i w jednostkach organizacyjnych Gminy, w odniesieniu do realizowanych celów i zadań,
- 2) opracowanie i przedstawienie Wójtowi rocznego planu audytu,
- 3) opracowanie i przedstawienie Wójtowi sprawozdania z wykonania audytu,
- 4) przeprowadzanie – w uzgodnieniu z Wójtem – zadań audytowych poza planem audytu,
- 5) wykonywanie czynności doradczych w celu poprawy funkcjonowania Urzędu w zakresie jego działalności,
- 6) prowadzenie dokumentacji dotyczącej zadania audytowego oraz pozostałej dokumentacji audytu wewnętrznego,
- 7) monitorowanie realizacji zaleceń oraz przeprowadzanie czynności sprawdzających.

4. Warunki pracy:

- 1) praca w niepełnym wymiarze czasu pracy – 0,1 etatu,
- 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- 3) pakiet socjalny,
- 4) praca na miejscu w budynku Urzędu Gminy Świlcza, 36-072 Świlcza 168,
- 5) planowany termin zatrudnienia: luty 2025 r.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych (wg załącznika),
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, o których mowa w art. 286 ust. 1 pkt. 5 ustawy o finansach publicznych,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy np. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu),
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 9) inne dodatkowe dokumenty dotyczące stanowiska, na które składana jest aplikacja (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia),
- 10) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

W miesiącu grudniu 2024 r. w Urzędzie Gminy Świlcza wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie z adresem zwrotnym, imieniem i nazwiskiem z dopiskiem:

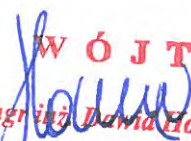
**„Nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze:
Audytor wewnętrzny w Urzędzie Gminy Świlcza”**

w sekretariacie Urzędu Gminy Świlcza (pokój 205) lub przesłać pocztą na adres:

**Urząd Gminy w Świlczy
36 – 072 Świlcza 168,
w terminie do dnia: 04.02.2025 r. do godz. 12.00**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Świlcza po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Świlcza. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świlcza www.bip.swilcza.com.pl.


mgr inż. Dawid Doma
.....
podpis Wójta Gminy Świlcza