

Zarządzenie Nr 6.2025
Wójta Gminy Świlecza
z dnia 24 stycznia 2025 r.

Na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), zwaną dalej „ustawą”,

zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić nabór w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko kierownicze – audytor wewnętrzny w w Urzędzie Gminy Świlecza, na którym będą wykonywane w szczególności następujące czynności:

- 1) prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie i w jednostkach organizacyjnych Gminy, w odniesieniu do realizowanych celów i zadań,
- 2) opracowanie i przedstawienie Wójtowi rocznego planu audytu,
- 3) opracowanie i przedstawienie Wójtowi sprawozdania z wykonania audytu,
- 4) przeprowadzanie – w uzgodnieniu z Wójtem – zadań audytowych poza planem audytu,
- 5) wykonywanie czynności doradczych w celu poprawy funkcjonowania Urzędu w zakresie jego działalności,
- 6) prowadzenie dokumentacji dotyczącej zadania audytowego oraz pozostałej dokumentacji audytu wewnętrznego,
- 7) monitorowanie realizacji zaleceń oraz przeprowadzanie czynności sprawdzających.

§2.

1. Nabór przeprowadza Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, w składzie:

- | | | |
|---------------------|---|-------------------------|
| 1) Seweryn Kornak | - | Przewodniczący Komisji, |
| 2) Wojciech Słowik | - | członek Komisji, |
| 3) Natalia Gawron | - | członek Komisji, |
| 4) Agnieszka Mazela | - | członek Komisji. |

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sporządzenie projektu ogłoszenia o naborze oraz umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świlecza, zwanym dalej „Biuletynem” i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Świlecza,
- 2) dokonanie oceny kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu w Biuletynie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają, dopuszcza się możliwość wprowadzenia kodowania danych osób spełniających wymogi formalne,
- 3) przeprowadzenie procedury naboru oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru kandydatów,
- 4) przedstawienie Wójtowi wyników przeprowadzonego naboru wraz z dokumentacją, celem podjęcia decyzji, co do zatrudnienia wybranego kandydata,
- 5) sporządzenie projektu informacji o wyniku naboru i upowszechnienie jej w Biuletynie oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Świlecza, dotyczy to także informacji o ewentualnym zatrudnieniu kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wyłonionych w protokole tego naboru na wypadek rezygnacji wybranego kandydata lub ustania jego stosunku pracy w terminie 3 miesięcy od daty nawiązania go.

§ 3.

1. Nabór przeprowadza się w dwóch etapach.
2. Etap I obejmuje badanie pod względem formalnym złożonych przez kandydatów dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu listy kandydatów w Biuletynie. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia kodowania danych osób spełniających wymogi formalne.
3. Etap II obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, o których mowa w ust. 2, podczas której odpowiadają oni na pytania zadawane przez członków Komisji. Udzielane przez kandydatów odpowiedzi każdy z członków Komisji ocenia w skali punktowej od „0” do „5”, biorąc pod uwagę w szczególności merytoryczną zawartość odpowiedzi, predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku urzędniczym, którego nabór dotyczy, sposób formułowania myśli i logiki myślenia, poprawność językową wypowiedzi, kulturę osobistą oraz doświadczenie zawodowe itp.
4. Oceny punktowe wystawione poszczególnym kandydatom przez wszystkich członków Komisji sumuje się. Maksymalna, możliwa do uzyskania, liczba punktów wynosi 25 punktów.
5. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia się kandydata telefonicznie z co najmniej jednodniowym uprzedzeniem w stosunku do daty jej przeprowadzenia.

§4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, do prowadzonego naboru stosuje się przepisy ustawy.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Dawid Homa