

ZWiK-125/11/2019

**DYREKTOR ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W ŚWILCZY
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy
36-072 Świlcza 168**

Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2019 poz. 1282) oraz określonych w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 869 z późn. zm.).

Głównym księgowym może być osoba, która:

- a) posiada obywatelstwo polskie;
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - c) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
 - d) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
 - e) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) cieszy się nieposzlakowaną opinią.
- 2) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w księgowości w jednostkach samorządu terytorialnego,
- 2) doświadczenie zawodowe w księgowości w zakładzie budżetowym,
- 3) bardzo dobra znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - ustawy o rachunkowości,
 - ustawy o podatku od towarów i usług,
 - ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,
 - ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - ustawa o pracownikach samorządowych,
- 4) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- 5) umiejętność interpretowania przepisów prawa i ich wykorzystywania w praktyce,
- 6) znajomość pakietu Microsoft Office,
- 7) biegła obsługa komputera i systemów informatycznych oraz urządzeń biurowych,
- 8) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 9) odpowiedzialność, systematyczność, dokładność,
- 10) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- 11) wysoka kultura osobista, rzetelność, cierpliwość, pracowitość,
- 12) umiejętność podejmowania decyzji, umiejętność pracy na samodzielny stanowisku.

3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku w szczególności należeć będzie:

1. Prowadzenie rachunkowości zakładu budżetowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.
2. Prowadzenie gospodarki finansowej zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.
3. Kierowanie i nadzorowanie pracy podległych komórek organizacyjnych oraz pracowników.
4. Aktualizowanie i sporządzanie przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora zakładu, dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności:
 - a) zakładowego planu kont,
 - b) obiegu dokumentów (dowodów księgowych),
 - c) zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.
5. Opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu i ich analiz.
6. Uczestniczenie w sporządzaniu planów rocznych i okresowych zakładu.
7. Sporządzanie deklaracji podatkowych oraz deklaracji JPK.
8. Sporządzanie sprawozdań statystycznych.
9. Nadzorowanie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych.
10. Rozliczanie dotacji z budżetu Gminy.
11. Opracowywanie wniosków taryfowych dotyczących cen wody i ścieków.
12. Obsługa programu Komadres.
13. Wykonywanie dodatkowych czynności oraz poleceń służbowych Dyrektora Zakładu związanych z zakresem czynności.

4. Warunki pracy

- a) praca w niepełnym wymiarze czasu pracy - 1/2 etatu,
- b) planowane zatrudnienie - 01.01.2020 r.,
- c) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- d) miejsce wykonywania pracy: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy, 36-072 Świlcza 168,
- e) wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy,
- f) zakres obowiązków na tym stanowisku wymaga wykorzystania sprzętu biurowego i komputera.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie osiągnął 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg załącznika),
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- c) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, aktualne zaświadczenia od pracodawcy lub pisemne referencje z potwierdzeniem okresu zatrudnienia u danego pracodawcy),
- e) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą,
- f) oświadczenie, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą,
- g) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą,
- h) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą,
- i) własnoręcznie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wg załącznika),
- j) kserokopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikacje w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia).

Kwestionariusz osobowy powinien być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)".

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy (pokój nr 15, I piętro) lub przesłać pocztą na adres: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy, 36-072 Świlcza 168, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: "Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Główny księgowy", w terminie do dnia 18.11.2019 r. do godz. 15:00.

Dokumenty, które wpłyną do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Informacja o kandydatach spełniających wymagania formalne, terminie i miejscu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.swilcza.com.pl) oraz na tablicy informacyjnej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy, pod adresem 36-072 Świlcza 168 (I piętro – obok kasy).

Zgodnie z art.13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. , poz. 1282) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w niniejszym ogłoszeniu.

DYREKTOR

mgr inż. Tadeusz Pachorek

.....
podpis Dyrektora ZWiK w Świlczy