

Dyrektora Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy z dnia 7 listopada 2019 r. w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy, tj. na stanowisko Główny księgowy.

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 12 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), zwanej dalej ustawą - zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić nabór w celu wyłonienia kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy: Główny księgowy. Do obowiązków tego pracownika należeć będzie w szczególności:

1. Prowadzenie rachunkowości zakładu budżetowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.
2. Prowadzenie gospodarki finansowej zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.
3. Kierowanie i nadzorowanie pracy podległych komórek organizacyjnych oraz pracowników.
4. Aktualizowanie i sporządzanie przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora zakładu, dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności:
 - a) zakładowego planu kont,
 - b) obiegu dokumentów (dowodów księgowych),
 - c) zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.
5. Opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu i ich analiz.
6. Uczestniczenie w sporządzaniu planów rocznych i okresowych zakładu.
7. Sporządzanie deklaracji podatkowych oraz deklaracji JPK.
8. Sporządzanie sprawozdań statystycznych.
9. Nadzorowanie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych.
10. Rozliczanie dotacji z budżetu Gminy.
11. Opracowywanie wniosków taryfowych dotyczących cen wody i ścieków.
12. Obsługa programu Komadres.
13. Wykonywanie dodatkowych czynności oraz poleceń służbowych Dyrektora Zakładu związanych z zakresem czynności.

§ 2

1. Nabór przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „komisją” w składzie:

- a) Renata Sawicka - Przewodniczący Komisji,
- b) Agnieszka Mazela - Członek Komisji,
- c) Liliana Sobusiak-Wąsik - Członek Komisji.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sporządzenie projektu ogłoszenia o naborze oraz umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świlcza, zwanym dalej "Biuletynem", i na tablicy informacyjnej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy,
- 2) dokonanie oceny kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze, oraz upowszechnienie w Biuletynie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,

- 3) przeprowadzenie procedury naboru oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru kandydatów,
- 4) przedstawienie Dyrektorowi Zakładu wyników przeprowadzonego naboru wraz z dokumentacją celem podjęcia decyzji, co do zatrudnienia wybranego kandydata,
- 5) sporządzenie projektu informacji o wyniku naboru i upowszechnienie jej w Biuletynie oraz na tablicy informacyjnej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy. Dotyczy to także informacji o ewentualnym zatrudnieniu kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wyłonionych w protokole tego naboru na wypadek rezygnacji wybranego kandydata lub ustania jego stosunku pracy w terminie 3 miesięcy od daty nawiązania go.

§ 3

1. Nabór przeprowadza się w dwóch etapach.
2. Etap I obejmuje badanie spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych na podstawie złożonych przez nich dokumentów, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnienie listy tych kandydatów w Biuletynie.
3. Etap II obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, o których mowa w ust. 2, podczas której odpowiadają oni na pytania zadawane przez członków Komisji. Udzielone przez kandydata odpowiedzi każdy z członków Komisji ocenia w skali punktowej od "0" do „5”, biorąc pod uwagę w szczególności merytoryczną zawartość odpowiedzi, predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku urzędniczym którego nabór dotyczy, sposób formułowania myśli i logikę myślenia, poprawność językową wypowiedzi, kulturę osobistą itp.
4. Oceny punktowe wystawione poszczególnym kandydatom przez wszystkich członków komisji sumuje się. Maksymalna, możliwa do uzyskania, liczba punktów wynosi 15.
5. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia się kandydatów telefonicznie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem w stosunku do daty jej przeprowadzenia.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem do prowadzonego naboru stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr inż. Tadeusz Pachorek