

Zarządzenie Nr 2.2023

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Świlcza

z dnia 28 marca 2023 r.

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530), zwanej dalej „ustawą”, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić nabór w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze w Centrum Usług Wspólnych Gminy Świlcza tj. na stanowisko podinspektora, do zadań którego należeć będzie:

- 1) sporządzanie, kompletowanie oraz odpowiednie przechowywanie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy;
- 2) prowadzenie akt osobowych pracowników;
- 3) prowadzenie spraw kadrowych, kierowanie pracowników na wstępne, okresowe i kontrolne badania lekarskie oraz wymagane szkolenia BHP, pierwszej pomocy;
- 4) aktualizacja danych w programie kadrowym - w tym w szczególności terminów badań okresowych, szkoleń BHP i pierwszej pomocy;
- 5) kompletowanie dokumentów związanych z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę;
- 6) sporządzanie sprawozdań statystycznych dotyczących zatrudnienia;
- 7) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem służby przygotowawczej dla pracowników;
- 8) prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów wypoczynkowych, bezpłatnych, macierzyńskich, rodzicielskich, szkoleniowych;
- 9) sporządzanie wniosków o wypłatę odpraw, nagród jubileuszowych;
- 10) sporządzanie zamówień dotyczących środków finansowych do Kuratorium Oświaty odnośnie podręczników dla szkół prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz dla placówek publicznych i niepublicznych prowadzących przez inne jednostki oraz rozliczanie ich za pomocą aplikacji;
- 11) realizowanie zadań z zakresu dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego z Budżetu Państwa dla przedszkoli (naliczanie, rozliczanie, sprawozdawczość);

§ 2.

1. Nabór przeprowadza Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Świlcza – Eliza Oleszak - przewodnicząca Komisji,
- 2) Główny Księgowy- Magdalena Kozubal,
- 3) Inspektor- Bożena Homa - członek Komisji,

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sporządzenie projektu ogłoszenia o naborze oraz umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świlcza, zwanym dalej „Biuletynem” i na tablicy informacyjnej w Centrum Usług Wspólnych Gminy Świlcza;
- 2) dokonanie oceny kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu w Biuletynie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają;
- 3) przeprowadzenie procedury naboru oraz sporządzenie protokołu przeprowadzonego naboru kandydatów;
- 4) sporządzenie projektu informacji o wyniku naboru i upowszechnienie jej w Biuletynie oraz na tablicy informacyjnej Centrum Usług Wspólnych Gminy Świlcza, dotyczy to także informacji o ewentualnym zatrudnieniu kolejnej osoby spośród najlepszych

kandydatów wyłonionych w protokole tego naboru na wypadek rezygnacji wybranego kandydata lub ustania jego stosunku pracy w terminie 3 miesięcy od daty nawiązania go.

§ 3.

1. Nabór przeprowadza się w dwóch etapach.
2. **Etap I** obejmuje badanie spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu listy kandydatów, którzy zakwalifikowali się do etapu II w Biuletynie.
3. **Etap II** obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, o których mowa w ust. 2, podczas której odpowiadają oni na pytania zadawane przez członków Komisji. Udzielane przez kandydatów odpowiedzi każdy z członków Komisji ocenia w skali punktowej od „0” do „5”, biorąc pod uwagę w szczególności merytoryczną zawartość odpowiedzi, predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku urzędniczym, którego nabór dotyczy, sposób formułowania myśli i logiki myślenia, umiejętność rozwiązywania problemów, poprawność językową wypowiedzi, kulturę osobistą itp.
4. Oceny punktowe wystawione poszczególnym kandydatom przez wszystkich członków Komisji sumuje się. Maksymalna, możliwa do uzyskania, liczba punktów wynosi 15.
5. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia się kandydata telefonicznie lub drogą elektroniczną z jednodniowym wyprzedzeniem w stosunku do daty jej przeprowadzenia.

§ 4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, do prowadzonego naboru stosuje się przepisy ustawy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych Gminy Świdnica

mgr Eliza Oleszak