

**ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLI
I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH
PODSTAWOWYCH, KLAS I W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH,
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ŚWILCZA
w roku szkolnym 2025/2026**

**Ogłoszenie Wójta Gminy Świlcza
z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie kryteriów i terminów postępowania
rekrutacyjnego i uzupełniającego na wolne miejsca w przedszkolach, oddziałach
przedszkolnych w szkołach podstawowych,
do klas I publicznych szkół podstawowych, oraz dokumentów niezbędnych do
potwierdzenia tych kryteriów oraz liczbę punktów do uzyskania za poszczególne
kryteria dla jednostek prowadzonych przez Gminę Świlcza
na rok szkolny 2025/2026.**

Szanowni Rodzice!

Przedstawione poniżej zasady rekrutacji dotyczą przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świlcza.

§ 1. Rekrutacja do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, klas I szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tych szkół na rok szkolny 2025/2026 odbywa się na zasadach, które zostały określone w:

1. W ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
2. Rozporządzeniu MEN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2024 r., poz. 989).
3. Zarządzeniu Nr 9.2025 Wójta Gminy Świlcza z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2025/2026.
4. Uchwale Nr LX/485/2023 Rady Gminy Świlcza z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Świlcza, punktów przyznawanych za poszczególne z nich oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2023 r., poz. 275).
5. Uchwale Nr LX/486/2023. Rady Gminy Świlcza z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Świlcza dla kandydatów zamieszkałych poza

obwodem tych szkół, punktów przyznawanych za poszczególne z nich oraz dokumenty niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2023 r. poz. 276).

6. Statutów szkół/ przedszkoli, Regulaminów rekrutacji oraz innych aktów wewnętrznych wydanych przez dyrektorów jednostek prowadzonych przez Gminę Świlcza.

§ 2. Wykaz szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Świlcza:

Nazwa szkoły/przedszkola/zespołu	Adres			Telefon	Adres e- mail
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. JANA PAWŁA II W BRATKOWICACH	Bratkowice 606	36-055	Bratkowice	855 10 09	sp2.bratkowice@swilcza.com.pl
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. MARII KONOPNICKIEJ W MROWLI	Mrowla 51	36-054	Mrowla	855 35 91	sp1.mrowla@swilcza.com.pl
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W BRATKOWICACH	Bratkowice 398	36-055	Bratkowice	855 10 07	sp1.bratkowice@swilcza.com.pl
ZESPÓŁ SZKÓŁ W TRZCIANIE/ SZKOŁA PODSTAWOWA I PRZEDSZKOLE W TRZCIANIE	Trzciana 168 Trzciana 193 B	36-071	Trzciana	851 40 94 851 40 24	zs.trzciana@swilcza.com.pl
SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ŚW. JANA KANTEGO W ŚWILCZY	Świlcza 336	36-072	Świlcza	856 07 95	sp.swilcza@swilcza.com.pl
SZKOŁA PODSTAWOWA IM.STANISŁAWA DĄBSKIEGO W RUDNEJ WIELKIEJ	Rudna Wielka 60	36-054	Mrowla	855 32 45	sp.rudna.wielka@swilcza.com.pl
ZESPÓŁ SZKÓŁ W DĄBROWIE/ SZKOŁA PODSTAWOWA I PRZEDSZKOLE	Dąbrowa 51	36-071	Trzciana	851 40 28	zs.dabrowa@swilcza.com.pl
PRZEDSZKOLE IM.JANA PAWŁA II W BRATKOWICACH	Bratkowice 407 a	36-055	Bratkowice	855 14 34	przedszkole.bratkowice@ swilcza.com.pl

PRZEDSZKOLE W ŚWILCZY	Świlcza 116 A	36-072	Świlcza	856 07 76	przedszkole@swilcza.com.pl
--------------------------	---------------	--------	---------	-----------	----------------------------

§ 3. REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2025/2026

1. Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie **rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznych szkołach podstawowych na terenie Gminy Świlcza lub zmienić przedszkole, swojemu dziecku.** Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej odbywa się na podstawie **deklaracji rodziców** o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do danej jednostki **wg wzoru określonego przez poszczególne jednostki.**

Tych dzieci nie dotyczą dalsze etapy postępowania rekrutacyjnego.

2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2025/2026 przeprowadza się **na wolne miejsca w przedszkolu, oddziale przedszkolnym dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Świlcza.**
3. Rekrutacją objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, czyli dzieci urodzone w latach 2019-2022 (od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku szkolnym, w którym dziecko kończy 7 lat).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat (nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat).
6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone wyłącznie na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka.
7. **Wniosek o przyjęcie do przedszkola można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych jednostek.** We wniosku, o przyjęcie, określa się kolejność wybranych przedszkoli, od najbardziej preferowanych do najmniej preferowanych. **Na każdym ze składanych wniosków rodzic zobowiązany jest określić taką samą preferowaną kolejność.**
8. **Kolejność składania wniosków w przedszkolu, oddziale przedszkolnym nie ma wpływu na przyjęcie kandydata do placówki.**
9. Wnioski można pobrać ze stron internetowych przedszkoli, szkół lub bezpośrednio w jednostce.
10. **Kryteria przyjęć do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów pierwszego i drugiego etapu rekrutacyjnego**

1). Na wolne miejsca w przedszkolach wiejskich przyjmuje się kandydatów **zamieszkałych na obszarze Gminy Świlcza.**

2). W przypadku, gdy **liczba kandydatów** zamieszkałych na terenie Gminy Świlcza jest **większa niż liczba wolnych miejsc**, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę **kryteria ustawowe** określone w ustawie Prawo oświatowe:

- a) wielodzietność rodziny kandydata;
- b) niepełnosprawność kandydata;
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

3). Kryteria wymienione w pkt 2, mają jednakową wartość, określoną w Regulaminach rekrutacji poszczególnych placówek.

4). W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na **pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej **nadal dysponuje wolnymi miejscami**, na **drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** brane będą pod uwagę następujące kryteria i dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia (określone w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 4)

:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1)	<p>a) oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący kandydata wskazali Gminę Świlcza jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły</p> <p>b) oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący kandydata zamieszkali na terenie gminy Świlcza w roku prowadzenia postępowania rekrutacyjnego</p>	10	<p>- w przypadku ust. 1 pkt. 1 lit. a kopia pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO) wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej- w sytuacji złożenia dokumentu elektronicznie lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie w formie papierowej</p> <p>lub</p> <p>-w przypadku ust. 1 pkt. 1 lit. b kopia pierwszej strony formularza ZAP-3 wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO)- wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym został złożony formularz w formie papierowej lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o miejscu zamieszkania na terenie Gminy Świlcza w roku postępowania</p>

			rekrutacyjnego
2)	<p>a) jeden z rodziców (opiekunów prawnych) wskazał Gminę Świlcza jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły</p> <p>b) jeden z rodziców (opiekunów prawnych) zamieszkał na terenie gminy Świlcza w roku prowadzenia postępowania rekrutacyjnego</p>	5	<p>- w przypadku ust. 1 pkt. 1 lit. a kopia pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO) wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej- w sytuacji złożenia dokumentu elektronicznie lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie w formie papierowej</p> <p>lub</p> <p>-w przypadku ust. 1 pkt. 1 lit. b kopia pierwszej strony formularza ZAP-3 wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO)- wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym został złożony formularz w formie papierowej lub zaświadczenie z urzędu skarbowego</p>

			o miejscu zamieszkania na terenie Gminy Świlcza w roku postępowania rekrutacyjnego
3)	praca, nauka w trybie stacjonarnym (dziennym), prowadzenie działalności gospodarczej (rolniczej i pozarolniczej), prowadzenie gospodarstwa rolnego, które jest jedynym źródłem dochodu obojga rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko	15	-zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy, o nauce w trybie stacjonarnym ze szkoły lub uczelni, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (pozarolniczej- wydruk z CEIDG, rolniczej- zaświadczenie z KRUS lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, jako jedynego źródła dochodu)
4)	praca, nauka w trybie stacjonarnym (dziennym), prowadzenie działalności gospodarczej (rolniczej i pozarolniczej), prowadzenie gospodarstwa rolnego, które jest jedynym źródłem dochodu jednego rodzica (opiekuna prawnego)	5	-zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy, o nauce w trybie stacjonarnym ze szkoły lub uczelni, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (pozarolniczej- wydruk z CEIDG, rolniczej- zaświadczenie z KRUS lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, jako jedynego źródła dochodu)
5)	uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły	6	-oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)
6)	zamieszkanie kandydata, zgodne z miejscem zameldowania w obwodzie szkoły podstawowej	20	-oświadczenie rodziców(opiekunów prawnych) o zamieszkanu w obwodzie szkoły obwodowej

5). **Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Świlcza** mogą być przyjmowani do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, dane **przedszkole, oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.**

6) W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka łącznie z wnioskiem **stosownych dokumentów określonych w uchwale wymienionej w § 1 ust. 4 oraz w Regulaminach wewnętrznych jednostek.**

7). Wymagane dokumenty i oświadczenia są określone są również w **formularzu wniosku** o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego.

3).Dokumenty wymagane do wniosku składane są w oryginale (oświadczenia i zaświadczenia), natomiast kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodziców/ opiekunów prawnych.

8). Na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej rodzice zobowiązani są do usunięcia braków, przedstawienia oryginałów zaświadczeń w wyznaczonym przez niego terminie.

9). Dane na wnioskach o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, deklaracji kontynuacji o uczęszczaniu do przedszkola, oddziału przedszkolnego oraz oświadczenia, o których mowa powyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. lub złożenia podpisu w wyznaczonym miejscu pod klauzulą: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

11. Terminy postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2025/2026

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Oświadczenie złożone przez rodzica/ opiekuna prawnego o kontynuacji edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym.	od 10 do 14 lutego 2025 r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 17 lutego do 5 marca 2025 r.	od 14 do 23 kwietnia 2025 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	od 6 do 14 marca 2025 r.	od 24 kwietnia do 5 maja 2025 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17 marca 2025 r.	6 maja 2025 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 18 do 27 marca 2025 r.	od 7 do 15 maja 2025 r.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	28 marca 2025 r.	16 maja 2025 r.
7.	Procedura odwoławcza zgodnie z art. 158 ustawy Prawo oświatowe.	<p>w terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia;</p> <p>uzasadnienie (wraz z najniższą liczbą punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym) sporządza się w terminie 3 dni od wystąpienia rodzica kandydata o przyczynie odmowy przyjęcia;</p> <p>w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/ szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;</p> <p>dyrektor przedszkola/ szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania;</p> <p>na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.</p>	
8.	Zakończenie rekrutacji.	31 sierpnia 2025 r.	

12. UWAGI KOŃCOWE

- 1). Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2). Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku, gdy przedszkole, oddział przedszkolny, po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych dysponuje wolnymi miejscami.
- 3). **Kandydatów zamieszkałych poza terenem Gminy Świlcza** można przyjąć do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkola będą nadal dysponowały wolnymi miejscami. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza Gminy Świlcza jest większa od liczby wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując kryteria opisane powyżej. O przyjęciu decyduje dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi lub zespołu szkół.
- 4). W terminie od **18 do 27 marca br.** rodzice dzieci zakwalifikowanych mają obowiązek potwierdzenia wyboru konkretnego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

- 5). Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie chęci uczęszczania do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w roku szkolnym 2025/26.
- 6). W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka w wyznaczonym terminie przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.
- 7). Wszystkie szczegółowe informacje, udzielane są w jednostkach prowadzonych przez Gminę Świlcza.

§ 4. REKRUTACJA DO KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ŚWILCZA DLA KANDYDATÓW ZAMIESZKAŁYCH POZA OBWODEM TYCH SZKÓŁ NA ROK SZKOLNY 2025/2026

1. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie. Szkoły obwodowe przed przeprowadzeniem rekrutacji są zobowiązane w pierwszej kolejności zapewnić miejsca uczniom zamieszkałym na ich terenie, na podstawie zgłoszenia.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 5.
3. Kryteriom, o których mowa w ust. 2, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia zawarte są w uchwale, o której mowa § 1 ust. 5.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
 - 3) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają.
5. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

7. Kolejność składania wniosków nie ma wpływu na przyjęcie kandydata do placówki.
8. Wnioski można pobrać ze stron internetowych szkół lub bezpośrednio w jednostce.
9. O przyjęciu dziecka decyduje dyrektor szkoły podstawowej lub zespołu szkół.
10. W terminie **od 18 do 27 marca br.** rodzice dzieci zakwalifikowanych mają obowiązek potwierdzenia woli uczęszczania do klasy I szkoły podstawowej.
11. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie uczęszczania do szkoły w roku szkolnym 2025/26.
12. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka w wyznaczonym terminie przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.

13. Wszystkie szczegółowe informacje w sprawie rekrutacji udzielane są w jednostkach prowadzonych przez Gminę Świlcza.

14. Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Świlcza dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tych szkół na rok szkolny 2025/2026

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1)	<p>oboje rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący kandydata wskazali Gminę Świlcza w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły</p> <p>lub</p> <p>oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący kandydata zamieszkali na terenie gminy Świlcza w roku prowadzenia postępowania rekrutacyjnego</p>	10	<p>kopia pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO) wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej- w sytuacji złożenia dokumentu elektronicznie lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie w formie papierowej lub</p> <p>kopia pierwszej strony formularza ZAP-3 wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO)- wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym został złożony formularz w formie papierowej lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o miejscu zamieszkania na terenie Gminy Świlcza w roku postępowania rekrutacyjnego</p>
2)	<p>jeden z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata wskazał Gminę Świlcza jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły</p> <p>lub</p> <p>jeden z rodziców (opiekunów prawnych) zamieszkał na terenie gminy Świlcza w roku prowadzenia postępowania rekrutacyjnego</p>	5	<p>kopia pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO) wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej- w sytuacji złożenia dokumentu elektronicznie lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie w formie papierowej</p>

			<p>lub</p> <p>kopia pierwszej strony formularza ZAP-3 wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO)- wydany przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym został złożony formularz w formie papierowej lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o miejscu zamieszkania na terenie Gminy Świlcza w roku postępowania rekrutacyjnego</p>
3)	miejsce zamieszkania obydwójga rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego kandydata, w odległości nie większej niż 1 km od szkoły	20	oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o zamieszkanu wraz z kandydatem w odległości nie większej niż 1 km od szkoły
4)	miejsce zamieszkania rodzica (opiekuna prawnego) kandydata, w odległości nie większej niż 1 km od szkoły	10	oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o zamieszkanu wraz z kandydatem w odległości nie większej niż 1 km od szkoły
5)	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	15	oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (do wglądu prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu współmałżonka (opiekuna prawnego))
6)	rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole	10	oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)
7)	niepełnosprawność kandydata	5	oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) -do wglądu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

			niepełnosprawnych.
8)	niepełnosprawne rodzeństwo (jedno lub więcej) posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	5	oświadczenie rodzica(opiekuna prawnego) -do wglądu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów z dnia 27sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
9)	niepełnosprawność rodzica lub obydwojga rodziców(prawnego opiekuna)	5	oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)- do wglądu orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów z dnia 27sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
10)	kandydat objęty pieczęcią zastępczą	15	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

15. Terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Świlecza na rok 2025/2026

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 17 lutego do 5 marca 2025 r. r.	od 14 do 23 kwietnia 2025 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod	od 6 do 14 marca 2025 r.	od 24 kwietnia do 5 maja 2025 r.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
	uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.		
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17 marca 2025 r.	6 maja 2025 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 18 do 27 marca 2025 r.	od 7 do 15 maja 2025 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	28 marca 2025 r.	16 maja 2025 r.
6.	Procedura odwoławcza zgodnie z art. 158 ustawy Prawo oświatowe.	<p>w terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia;</p> <p>uzasadnienie (wraz z najniższą liczbą punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym) sporządza się w terminie 3 dni od wystąpienia rodzica kandydata o przyczynie odmowy przyjęcia;</p> <p>w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;</p> <p>dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania;</p> <p>na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego</p>	
7.	Zakończenie rekrutacji	31 sierpnia 2025 r.	


mgr inż. Dawid Homa