

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Świlcza

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Świlcza.

§ 2. Młodzieżowa Rada Gminy Świlcza ma charakter konsultacyjny i jest reprezentacją młodzieży uczącej się w szkołach na terenie Gminy Świlcza.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o Radzie bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Świlcza.

§ 4. Siedzibą Rady jest Świlcza.

§ 5. Działalność Rady opiera się na pracy społecznej jej członków.

§ 6. Kadencja Rady trwa 1 rok i rozpoczyna się w dniu 1 października w roku wyborów, a kończy w dniu 30 września w roku, w którym upływa kadencja.

§ 7. 1. Pomoc merytoryczną Radzie, w związku z jej bieżącą działalnością zapewnia Koordynator Młodzieżowej Rady Gminy Świlcza powołany przez Wójta Gminy Świlcza spośród pracowników Urzędu Gminy Świlcza lub gminnych jednostek organizacyjnych.

2. W szkołach stanowiących okręgi wyborcze, dyrektorzy powołują, spośród nauczycieli, opiekunów radnych, którzy reprezentują te szkoły w Radzie.

§ 8. Rada Gminy Świlcza wybiera, spośród radnych Gminy, łącznika Młodzieżowej Rady Gminy Świlcza, do zadań którego należy tworzenie warunków sprzyjających niezakłóconemu przepływowi informacji między Radą Gminy i Wójtem Gminy a Młodzieżową Radą Gminy Świlcza.

Rozdział 2 Cele Rady oraz sposoby ich realizacji

§ 9. Celem Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży Gminy Świlcza;
- 2) pobudzanie aktywności młodych ludzi w Gminie Świlcza, w szczególności poprzez ich uczestnictwo w życiu publicznym, naukowym i kulturalnym promowanie aktywności sportowej;
- 3) kształtowanie postaw właściwych dla społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) reprezentowanie środowiska młodzieży - jej interesów i potrzeb;
- 5) współudział w planowaniu i realizowaniu przedsięwzięć z udziałem lokalnej społeczności;
- 6) działanie na rzecz ochrony praw człowieka oraz przeciwdziałania zagrożeniom społecznym;
- 7) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
- 8) działanie na rzecz ochrony środowiska.

§ 10. Cele, o których mowa w § 9, Rada realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Świlcza dotyczących żywotnych interesów środowiska młodzieży Gminy Świlcza oraz zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla tego środowiska;
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie;
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Rady, w szczególności w zakresie upowszechniania idei samorządowej;
- 4) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno - doradczej.

Rozdział 3 **Tryb wyboru Rady**

§ 11. 1. W skład Rady wchodzi radni wybierani w okręgach wyborczych - szkołach podstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Świlcza.

2. Numery i nazwy okręgów wyborczych, stanowiących jednocześnie obwody głosowania, oraz liczbę wybieranych w nich radnych, określa załącznik Nr 1 do Statutu.

3. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) przysługuje uczniom szkół podstawowych uczęszczających do klas siódmej i ósmej oraz uczniom uczęszczającym do klas gimnazjalnych w tych szkołach aż do ich wygaśnięcia w roku 2018/2019.

4. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje uczniom spełniającym warunek, o którym mowa w ust. 3, oraz zamieszkującym na terenie Gminy Świlcza.

5. Radnych wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Kandydatem na radnego nie może być uczeń zawieszony w prawach ucznia oraz uczeń, wobec którego toczy się postępowanie przed sądem w sprawach dla nieletnich.

7. Wybory do Rady przeprowadza się w miesiącu wrześniu w roku, w którym upływa kadencja Rady.

8. W granicach czasowych określonych w ust. 7 Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, ustala datę przeprowadzenia wyborów. Zarządzenie podaje się do wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń poszczególnych szkół oraz na ich stronach internetowych a także na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Gminy Świlcza, na co najmniej 21 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

9. Z uwzględnieniem postanowień paragrafu niniejszego, wybory w poszczególnych okręgach wyborczych przeprowadza się według zasad wybierania organów samorządu uczniowskiego określonych w regulaminach tego samorządu obowiązujących w szkołach. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiadają dyrektorzy szkół wraz z samorządami uczniowskimi.

10. Protokół z przeprowadzonych wyborów zawierający:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły;
- 2) numer telefonu i faxu;
- 3) adres e-mail szkoły;
- 4) imię i nazwisko opiekuna radnych z ramienia szkoły;
- 5) imiona i nazwiska wybranych radnych, klasy do których uczęszczają, ich adresy zamieszkania oraz adresy e-mail i numery telefonów kontaktowych;

6) listę kandydatów, którzy nie zostali wybrani w kolejności uzyskanych głosów w wyborach z uwzględnieniem danych, o których mowa w pkt. 5

- wraz z pisemną zgodą rodziców na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych kandydatów oraz na ich udział w pracach Rady, według wzoru, określonego w załączniku Nr 2 do Statutu - Dyrektor szkoły przekazuje Koordynatorowi Młodzieżowej Rady Gminy Świlcza.

11. Na podstawie przekazanych protokołów Koordynator Młodzieżowej Rady Gminy Świlcza sporządza projekt obwieszczenia Wójta Gminy o zbiorczych wynikach wyborów do Rady. Obwieszczenie podaje się do wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń poszczególnych szkół oraz na ich stronach internetowych a także na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Gminy Świlcza.

§ 12. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego wybranego w danym okręgu wyborczym, w skład Rady wchodzi kandydat z tego okręgu, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności. Gdyby obsadzenie mandatu w ten sposób nie było możliwe przeprowadza się w tym okręgu wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4

Radni

§ 13. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie rzetelnie i uczciwie oraz postępować zawsze zgodnie z prawem, mając na względzie dobro i pomyślność Gminy Świlcza oraz wszystkich jej mieszkańców”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję" "Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 14. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybranym do Prezydium i komisji Rady;
- 2) zgłaszać postulaty, wnioski i inicjatywy;
- 3) otrzymać odpowiednie usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych z powodu uczestnictwa w sesji Rady lub posiedzeniu komisji Rady.

§ 15. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz realizować uchwały Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady;
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady oraz głosowaniach;
- 4) uczestniczyć w pracach Komisji, do których został wybrany.

§ 16. Mandat radnego wygasa wskutek:

- 1) odmowy złożenia ślubowania;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) przejścia do innej szkoły;

- 4) ukończenia szkoły podstawowej;
- 5) ukończenia gimnazjum;
- 6) zamieszkania poza obszarem Gminy Świlcza;
- 7) wystąpienia innych przyczyn trwale uniemożliwiających sprawowanie mandatu.

Rozdział 5

Organizacja Rady

§ 17. W skład Rady wchodzi radni w liczbie 22.

§ 18. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Prezydium Rady, komisjom Rady, co najmniej 4 radnym oraz Wójtowi Gminy Świlcza.

§ 19. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi: Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady oraz Sekretarz.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) przygotowywanie kalendarza prac Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał.

4. Rada wybiera członków Prezydium spośród radnych, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

5. Rada może odwołać członka lub członków Prezydium na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady w trybie określonym w ust. 4.

6. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Rady rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której został zgłoszony, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca.

7. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

8. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

§ 20. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie sesji Rady;
- 2) przygotowywanie porządku obrad Rady;
- 3) przewodniczenie obradom Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5) składanie Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.

3. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 21. 1. Rada ze swojego grona może powoływać komisje stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisje podlegają Radzie, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.
4. Komisje wybierają spośród siebie przewodniczących oraz zastępców przewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji w głosowaniu jawnym.

Rozdział 6

Sesje Rady

§ 22. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji, określającego miejsce, dzień i godzinę sesji, dołącza się porządek obrad.

2. Nie zwołuje się sesji w okresie wakacji letnich i zimowych.

3. Porządek obrad ustala Prezydium Rady w porozumieniu z Wójtem Gminy Świlcza oraz opiekunami radnych w szkołach, uwzględniając wnioski radnych. Porządek obrad zawiera w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 2) informację z realizacji uchwał Rady oraz zrealizowanych i planowanych działaniach samorządów uczniowskich;
- 3) projekty uchwał;
- 4) wolne wnioski i sprawy różne.

4. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Świlcza na dzień przypadający w ciągu pierwszych 21 dni października w roku, w którym dokonano jej wyboru.

6. Zawiadomienie o zwołaniu sesji przekazuje się radnym za pośrednictwem operatora pocztowego lub mediów elektronicznych na co najmniej 2 tygodnie przed planowaną datą sesji, a w przypadku sesji nadzwyczajnej – na co najmniej 3 dni przed planowaną datą sesji.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad sesji podaje się także do wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Świlcza oraz na stronach internetowych szkół i Gminy Świlcza.

8. Na wniosek Prezydium Rady, Wójta lub co najmniej 1/3 statutowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku (sesja nadzwyczajna). Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1 w zdaniu drugim.

§ 23. 1. Sesje Rady są jawne i otwarte.

2. Radni swoim podpisem na liście stwierdzają swoją obecność na sesjach Rad, posiedzeniach komisji, do których zostali powołani.

3. Za jednogłówną zgodą rodziców wszystkich radnych, sesje mogą być utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

§ 24. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Świlcza" zaś jej zamknięcie – po wypowiedzeniu formuły "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Świlcza".

2. Pierwszą sesję prowadzi Przewodniczący Rady Gminy Świlcza i odbiera ślubowanie radnych a następnie zarządza wybory Przewodniczącego Rady.

3. Nowo wybrany Przewodniczący Rady obejmuje prowadzenie obrad i zarządza - w głosowaniach odrębnych - wybory pozostałych członków Prezydium: Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza.

4. Wyboru członków Prezydium Rady dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji.

§ 25. 1. Rada obraduje przy obecności co najmniej połowy statutowego jej składu.

2. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby radnych, Przewodniczący zarządza przerwanie sesji i wyznacza nowy jej termin.

§ 26. 1. Przewodniczący prowadzi sesję zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z jego punktów. Przedmiotem wystąpień na sesji mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie, nie będącej radnym.

4. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady zamyka dyskusję i zarządza głosowanie.

5. W razie potrzeby Przewodniczący może przed głosowaniem zarządzić przerwę w obradach.

§ 27. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem sesji i przestrzeganiem porządku obrad.

2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego lub osoby zaproszonej w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, prowadzący obrady przywołuje go do „porządku”, a gdy to nie odniosło skutku, odbiera mu głos.

§ 28. 1. Radni mają prawo składać zapytania, których przedmiotem są sprawy związane z zakresem działania i funkcjonowania szkół na terenie Gminy Świlcza, środowiska lokalnego oraz inne sprawy zbieżne z celami i zadaniami Rady.

2. Treść pytań powinna być sformułowana jasno i zwięźle. Odpowiedzi na zapytania udziela Wójt Gminy Świlcza bądź wskazana przez niego osoba, ustnie, na sesji.

§ 29. 1. Z przebiegu sesji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) kolejny numer sesji, jej datę i miejsce, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, a także nazwisko i imię Przewodniczącego Rady oraz protokolanta;
- 2) nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyny nieobecności;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników oraz treść podjętych uchwał;

7) podpis Przewodniczącego Rady oraz protokolanta.

2. Protokoły sesji numerowane są cyframi rzymskimi odpowiadającymi kolejnemu numerowi sesji w danej kadencji łamanymi przez cztery cyfry roku.

3. Uchwały numerowane są cyframi rzymskimi odpowiadającymi kolejnemu numerowi sesji w danej kadencji łamanymi przez cyfrę arabską oznaczającą kolejny numer uchwały w danej kadencji oraz przez cztery cyfry roku.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz listę zaproszonych gości.

5. Protokół podlega przyjęciu na następnej sesji Rady. Sekretarz Rady wysyła radnym protokół z sesji najpóźniej na co najmniej 7 dni tydzień przed terminem kolejnej sesji celem zapoznania się z nim oraz zgłoszenia ewentualnych uwag i poprawek.

6. W terminie 14 dni od dnia zakończenia sesji protokół wraz z treścią podjętych uchwał przedstawia się do wglądu Wójtowi Gminy Świlcza.

§ 30. O przebiegu sesji i jej wynikach informuje się społeczność uczniowską poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronach internetowych szkół.

Rozdział 7

Głosowanie

§ 31. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 32. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 33. 1. Głosowanie jawne zarządza, przeprowadza i ogłasza jego wyniki, Przewodniczący Rady.

2. Głosowania jawne odbywają się przez podniesienie ręki w odpowiedzi na pytanie Przewodniczącego Rady: „kto jest za”, „kto jest przeciw”, kto się wstrzymał od głosu”.

§ 34. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart do głosowania, przy czym każdorazowo Rada ustala zasady głosowania a samo głosowanie przeprowadza - wybrana z grona radnych - Komisja Skrutacyjna.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych w kolejności alfabetycznej.

3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół z czynności głosowania i podaje jego wynik.

§ 35. W głosowaniach w sprawie wyborów osób, Przewodniczący Rady, przed zamknięciem listy kandydatów, zapytuje każdego z nich czy wyraża zgodę na kandydowanie.

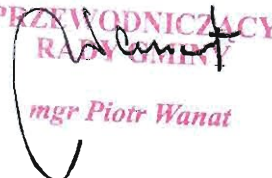
Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 36. Dokumentację i korespondencję Rady przechowuje Sekretarz Rady w Biurze Rady Gminy Świlcza.

§ 37. Warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną i techniczną Rady zapewnia Wójt Gminy Świlcza.

§ 38. Wybory do Rady I kadencji przeprowadza się we wrześniu 2018 r.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Piotr Wanat

**Wykaz okręgów wyborczych (obwodów głosowania) w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy
Świlcza**

Numer okręgu wyborczego	Nazwa okręgu wyborczego (obwód głosowania)	Liczba wybieranych radnych
1	Szkoła Podstawowa w Trzcianie	3
2	Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Świlczy	3
3	Szkoła Podstawowa im. Stanisława Dąbskiego w Rudnej Wielkiej	3
4	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Bratkowicach	3
5	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Pawła II w Bratkowicach	2
6	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Mrowli	2
7	Zespół Szkół w Dąbrowie - Szkoła Podstawowa	2
8	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Błędowej Zgłobieńskiej	2
9	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Bratkowicach	2


PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY

mgr Piotr Wanat

Oświadczenie rodziców ucznia

My niżej podpisani oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na:

- 1) kandydowanie naszego syna/córki*
(imię, nazwisko)
ucznia klasy Szkoły Podstawowej/Gimnazjum w
zamieszkałego/zamieszkałej w
w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Świlcza;
- 2) udział syna/córki* w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Świlcza;
- 3) przetwarzanie danych osobowych syna/córki* dla potrzeb wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Świlcza zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).

*) niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Piotr Wanat