

**UCHWAŁA NR XXIII/177/2012  
RADY GMINY ŚWILCZA**

z dnia 29 czerwca 2012 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz publicznych szkół, zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Świlcza lub osoby fizyczne, trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu ich rozliczania**

Na podstawie art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 z późn. zm. ), zwanej dalej „ustawą”, oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy stanowi, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Świlcza dla publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, oraz publicznych szkół, zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Świlcza lub osoby fizyczne, zwanych dalej „jednostkami” a także tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji oraz termin i sposób ich rozliczania.

**§ 2. 1.** Podstawę obliczenia dotacji dla przedszkola stanowią wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Świlcza - z tym, że w przypadku ucznia niepełnosprawnego podstawę tę stanowi kwota równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Świlcza - oraz rzeczywista liczba uczniów w przedszkolu.

2. Podstawę obliczenia dotacji dla osoby prowadzącej wychowanie przedszkolnew formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, stanowi kwota równa 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Świlcza - z tym że w przypadku ucznia niepełnosprawnego podstawę tę stanowi kwota równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę - oraz rzeczywista liczba uczniów w przedszkolu.

3. Podstawę obliczenia dotacji dla szkoły stanowią wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Świlcza - nie niższe jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Świlcza – oraz rzeczywista liczba uczniów w szkole.

**§ 3.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek podmiotu prowadzącego jednostkę, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy jednostki.

2. Dotacje, o których mowa w § 2, są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

3. Jednostka sporządza i przekazuje do Urzędu Gminy Świlcza, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o rzeczywistej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Dotacje za miesiące lipiec - sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

**§ 5. 1.** Jednostka sporządza i przekazuje do Urzędu Gminy Świlcza pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres każdego kwartału - w terminie do 15 dnia po zakończeniu kwartału.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie składa się w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

**§ 6.** Ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny dokonuje się w oparciu o liczbę uczniów wykazaną w informacjach za poszczególne kwartały - w terminie do 15 stycznia roku następnego, przy czym wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni przekazuje się w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

**§ 7. 1.** Wójtowi Gminy przysługuje prawo kontroli rzeczywistej liczby uczniów dotowanej jednostki oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 4 ust. 2 - na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej kontrolowanej jednostki.

**§ 8. 1.** Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Świlcza na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Świlcza zawierającego:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

2. 1)

2)

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki w dniach i godzinach jej funkcjonowania oraz w obecności pracowników tej jednostki.

3. Kontrolujący mają prawo do wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2, oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.

**§ 9. 1.** Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 3) nazwę i adres jednostki kontrolowanej;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imię i nazwisko kontrolującego, stanowisko służbowe, numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 6) określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość przyznanej jednostce dotacji;
- 8) adnotację o sporządzeniu odpisów, wyciągów i kopii kontrolowanych dokumentów;
- 9) wykaz załączników do protokołu;
- 10) informację o pouczeniu kierownika jednostki lub w razie jego nieobecności osoby pełniącej jego obowiązki o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu.

3. W protokole kontroli nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu, z wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, które parafuje kontrolujący.

4. Protokół kontroli sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kierownika kontrolowanej jednostki, organu prowadzącego jednostkę oraz Wójta Gminy.

**§ 10.** 1. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz kierownik jednostki, a w razie jego nieobecności - osoba pełniąca jego obowiązki.

2. Kierownik jednostki albo osoba pełniąca jego obowiązki może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, zgłosić do Wójta Gminy, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnie umotywowane zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Wójt Gminy, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, dokonuje analizy zgłoszonych zastrzeżeń i:

- 1) stwierdzając ich zasadność - zarządza dokonanie zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej części protokołu albo
  - 2) zarządza niezwłoczne przeprowadzenie przez osobę, która dokonywała kontroli, dodatkowych czynności kontrolnych w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń, w tym w szczególności ponownego badania dokumentów
- o czym pisemnie informuje zgłaszającego zastrzeżenia.

4. W wyniku przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych kontrolujący wprowadza do protokołu odpowiednie zmiany albo przygotowuje pisemne wyjaśnienie przyczyn nieuwzględnienia wszystkich lub niektórych zastrzeżeń, które stanowi załącznik do protokołu.

5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, Wójt Gminy przekazuje na piśmie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyjaśnień lub protokołu, o którym mowa w ust. 4, swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia oraz organowi prowadzącemu jednostkę.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń kierownik jednostki albo osoba pełniąca jego obowiązki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 5, pisemne uzasadnienie przyczyny odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

**§ 11.** Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Świlcza na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Ciszewski**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Wójt Gminy Świlcza**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....
2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:
  - a) nazwa .....
  - b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki/forma kształcenia:  
.....
  - c) adres i numery telefonów .....
  - d) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek publicznych,  
numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej  
.....
3. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki:  
.....
4. Planowana liczba uczniów w ..... roku:
  - a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:
    - w okresie styczeń – sierpień .....
    - w okresie wrzesień – grudzień .....
    - w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:
      - w okresie styczeń – sierpień .....
      - w okresie wrzesień – grudzień .....
  - b) w szkole:
    - w okresie: styczeń – sierpień .....
    - w okresie wrzesień – grudzień .....
    - w tym planowana liczba uczniów oddziałów „zerowych” (ogólna) w szkołach podstawowych:
      - w okresie styczeń – sierpień .....
      - w okresie wrzesień – grudzień .....
    - z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach „zerowych”:

w okresie styczeń – sierpień .....

w okresie wrzesień – grudzień .....

c) w przedszkolach, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie):

w okresie styczeń – sierpień .....

w okresie wrzesień – grudzień .....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

*(miejscowość, data)*

.....

*(pieczęć imienna i podpis osoby*

*fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej*

*prowadzącej dotowaną jednostkę)*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/177/2012  
Rady Gminy Świlcza  
z dnia 29 czerwca 2012 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej

lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin składania: do 10. dnia każdego miesiąca

**Wójt Gminy Świlcza**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki .....

2. Aktualna liczba uczniów:

a) w przedszkolu .....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych: .....

b) w szkole .....

- w tym aktualna liczba uczniów oddziału „zerowego” .....

- z tego aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale „zerowym”: .....

c) w przedszkolach, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie) .....

3. Imienny wykaz uczniów publicznych przedszkoli oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych\* # spoza terenu Gminy Świlcza odbywających wychowanie przedszkolne w ww. przedszkolach na terenie Gminy Świlcza.

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Adres miejsca zamieszkania | Nazwa i adres gminy |
|-----|-----------------|----------------|----------------------------|---------------------|
|     |                 |                |                            |                     |
|     |                 |                |                            |                     |
|     |                 |                |                            |                     |
|     |                 |                |                            |                     |

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć

imienna

.....  
i podpis

kierownika

.....  
jednostki)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Wójt Gminy Świlcza**  
**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Świlcza**

Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki .....

Rozliczenie za okres\*#:

I kwartał ..... roku,

II kwartał ..... roku,

III kwartał ..... roku,

IV kwartał ..... roku,

za ..... rok.

Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: ..... zł;  
wykorzystana: ..... zł.

Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

| <i>Miesiąc</i> | <i>Liczba uczniów ogółem</i> | <i>w tym</i>   |  |
|----------------|------------------------------|--|--|
|                |                              | <i>Liczba uczniów niepełnosprawnych <sup>(1)</sup></i> | <i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju <sup>(2)</sup></i> |
| Styczeń        |                              |  |  |
| Luty           |                              |  |  |
| Marzec         |                              |  |  |
| Kwiecień       |                              |  |  |
| Maj            |                              |  |  |
| Czerwiec       |                              |  |  |
| Lipiec         |                              |  |  |
| Sierpień       |                              |  |  |
| Wrzesień       |                              |  |  |
| Październik    |                              |  |  |
| Listopad       |                              |  |  |
| Grudzień       |                              |  |  |

Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Świlcza:

| <i>Miesiąc</i> | <i>Liczba uczniów ogółem</i> | <i>w tym liczba uczniów i nazwa gminy, z terenu której</i> |
|----------------|------------------------------|--|
|----------------|------------------------------|--|

|             |  |                                |
|-------------|--|--------------------------------|
|             |  | <i><b> pochodzą dzieci</b></i> |
| Styczeń     |  |                                |
| Luty        |  |                                |
| Marzec      |  |                                |
| Kwiecień    |  |                                |
| Maj         |  |                                |
| Czerwiec    |  |                                |
| Lipiec      |  |                                |
| Sierpień    |  |                                |
| Wrzesień    |  |                                |
| Październik |  |                                |
| Listopad    |  |                                |
| Grudzień    |  |                                |

**2**

Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

| <i><b>Lp.</b></i> | <i><b>Rodzaj wydatku</b></i>          | <i><b>Kwota wydatku</b></i> |
|-------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
|                   | Wynagrodzenia nauczycieli             |                             |
|                   | Wynagrodzenia pozostałych pracowników |                             |
|                   | Pochodne od wynagrodzeń               |                             |
|                   | Zakup materiałów i wyposażenia        |                             |
|                   | Opłaty za media                       |                             |
|                   | Zakup pomocy dydaktycznych            |                             |
|                   | Zakup usług                           |                             |
|                   | Wynajem pomieszczeń                   |                             |
|                   | Pozostałe wydatki – wymienić, jakie:  |                             |
|                   |                                       |                             |
|                   |                                       |                             |
|                   |                                       |                             |
|                   |                                       |                             |
| <b>RAZEM:</b>     |                                       |                             |

.....

.....

(miejscowość, data)                      (pieczętka imienna i podpis kierownika jednostki)

Telefon .....

Faks .....

Adres e-mail .....

.....

(miejscowość