

**UCHWAŁA Nr LIV/417 /2018
Rady Gminy Świlcza
z dnia 22 stycznia 2018 r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Świlcza oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) - Rada Gminy stanowi, co następuje:

§ 1.1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Świlcza:

- 1) publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Świlcza dla jednostek, o których mowa w ust. 1, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2017 r. poz. 2203);
- 2) jednostce— należy przez to rozumieć jednostki wymienione w § 1 ust 1;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub - odpowiednio - wychowanka, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju jednostki wymienionej w § 1 ust.1;
- 4) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 12 ustawy;
- 5) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy.

§ 3. 1. Dotacji udziela się :

- 1) na wniosek osób prowadzących jednostki zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do uchwały.
- 2) pod warunkiem przekazania przez osoby prowadzące jednostki danych do systemu informacji oświatowej według stanu na 30 września roku bazowego.

2. W przypadku podjęcia działalności przez jednostki po terminie składania wniosków o udzielenie dotacji, o których mowa w ust. 1, dotacji udziela się na wniosek złożony w terminie 60 dni od podjęcia działalności.

§ 4. 1. Dotacja jest przekazywana w 12 częściach, w terminach o których mowa w art. 34 ustawy, na - wskazany we wniosku - rachunek bankowy służący wyłącznie do dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem jednostki.

2. Organ prowadzący dotowaną jednostkę składa Gminie - nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja (wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do uchwały) oraz sprawozdanie z dotacji otrzymanej za poprzedni miesiąc uwzględniające rzeczywistą liczbę uczniów w danym miesiącu sprawozdawczym (wg wzór określonego w załączniku Nr 3 do uchwały).

3. Wysokość wypłacanej miesięcznej raty dotacji podlega comiesięcznym korektom stosownie do informacji określonych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 2.

4. Wzór dyspozycji dokonania płatności tytułem dotacji dla jednostki, stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 5. 1. Dotowany sporządza i przedkłada roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku zakończenia działalności przez dotowanego w trakcie roku budżetowego, rozliczenie otrzymanej dotacji należy złożyć w terminie określonym w art. 251 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2077).

§ 6. 1. Dotacja w części niewykorzystanej w danym roku kalendarzowym podlega zwrotowi do organu dotującego w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

2. Jeśli z rozliczenia wynika, że dotacja została pobrana w nadmiernej wysokości, dotacja w części nadmiernie pobranej podlega zwrotowi, na rachunek Urzędu Gminy Świlcza w terminie określonym w art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077.).

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminach, o których mowa w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.

4. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Świlcza, dotowany zobowiązany jest zamieścić opis o treści: „wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Świlcza – odpowiednio - w całości lub w części (podać kwotowo)” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

§ 7. 1. W jednostkach przeprowadza się kontrolę, zgodnie z art. 35 ustawy.

2. Podstawą prowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu podmiotu kontrolowanego o planowanym jej terminie lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Kontrolujący może żądać od podmiotu kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej placówki, podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie podmiotu kontrolowanego.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

8. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

10. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko podmiotowi kontrolowanemu.

11. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący przekazuje kontrolowanemu informację o wynikach kontroli.

12. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Wójt Gminy Świlcza przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

13. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta Gminy Świlcza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. 1. Tracą moc uchwały Rady Gminy Świlcza:

- 1) Nr XXXVIII/245/2017 Rady Gminy Świlcza z dnia 6 marca 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Świlcza a także zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2017 r. poz. 1033);
- 2) Nr LIII/395/2017 Rady Gminy Świlcza z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Świlcza a także zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świlcza.

§ 10 . Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą od 1 stycznia 2018 r., z wyjątkiem § 3 ust. 1 pkt 2 , który ma po raz pierwszy zastosowanie do dotacji udzielanych na 2019 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
mgr Piotr Wanat

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok kalendarzowy

UWAGA! Na każdy typ podmiotu składa się odrębny wniosek (przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej , szkoła podstawowa)

Podstawa prawna:	art. 38 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.2203)
Termin składania	do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
Miejsce złożenia wniosku	Urząd Gminy Świlcza

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Nazwa organu prowadzącego

2. Adres organu prowadzącego

3. Dane o osobie(osobach) reprezentującej
(-cych) organ prowadzący/ imię i nazwisko

DANE O JEDNOSTCE

4. Nazwa jednostki

5. Adres jednostki

6. Dane do kontaktu

7. REGON

8. NIP

9. Numer i data wydania decyzji w sprawie
zezwoleń na założenie jednostki.

10. Numer i data wydania zaświadczenia
o wpisie podmiotu do ewidencji
jednostek placówek niepublicznych

11. Rachunek bankowy jednostki właściwy
do przekazywania należnej dotacji

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym 20....

Planowana liczba uczniów od stycznia do sierpnia

Planowana liczba uczniów	Ogółem	w tym uczniowie z orzeczeniami z poradni psychologiczno – pedagogicznej*						
		z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim, uczęszczający do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego (P...)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem w tym z zespołem Aspergera w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego (P...)	pozostałe (P...)	pozostałe (P...)	pozostałe (P...)	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
z terenu Gminy Świlcza								
z terenu innych Gmin								
RAZEM								

Planowana liczba uczniów od września do grudnia

Planowana liczba uczniów	Ogółem	w tym uczniowie z orzeczeniami z poradni psychologiczno – pedagogicznej*						
		z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim, uczęszczający do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego (P...)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem w tym z zespołem Aspergera w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego (P...)	pozostałe (P...)	pozostałe (P...)	pozostałe (P...)	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
z terenu Gminy Świlcza								
z terenu innych Gmin								
RAZEM								

OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością
Pieczęć i podpisy uprawnionego przedstawiciela organu prowadzącego
Nr telefonu

**wykaz uczniów z orzeczeniem z poradni psychologiczno-pedagogicznej musi być zgodny ze sprawozdaniem SIO*

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

według stanu na 1 dzień (miesiąc i rok)

Termin składania	Do 10 dnia miesiąca, na który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc
Miejsce złożenia	Urząd Gminy Świlcza

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI	
LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM	

LICZBA UCZNIÓW							
Ogółem	w tym uczniowie z orzeczeniami z poradni psychologiczno – pedagogicznej*						
	z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim, uczęszczający do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego (P...)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem w tym z zespołem Aspergera w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego (P...)	pozostałe (P...)	pozostałe (P...)	pozostałe (P...)	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

DANE O LICZBIE UCZNIÓW PRZEDSZKOLI LUB ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH Z WYKAZANIEM UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE INNYCH GMIN (nie dotyczy uczniów niepełnosprawnych ani uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)

Liczba uczniów	Nazwa gminy

OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela organu prowadzącego

Nr telefonu

* wykaz uczniów z orzeczeniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej musi być zgodny ze sprawozdaniem SIO.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

MIESIĘCZNE SPRAWOZDANIE Z OTRZYMANEJ DOTACJI

ZA..... (miesiąc i rok)

Termin składania	Do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym udzielana jest dotacja
Miejsce składania	Urząd Gminy Świlcza

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Nazwa organu prowadzącego	
2. Adres organu prowadzącego	

RZECZYWISTA LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM W MIESIĄCU SPRAWOZDAWCZYM

ILOŚĆ UCZNIÓW						
Ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni				w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju	w tym uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
	P...	P...	P...	P...		

INFORMACJA O DOTACJI OTRZYMANEJ W MIESIĄCU SPRAWOZDAWCZYM

Kwota otrzymanej dotacji w miesiącu sprawozdawczym:	
Kwota otrzymanej dotacji narastająco od początku roku:	

WYDATKI FINANSOWANE Z DOTACJI W OKRESIE OBJĘTYM SPRAWOZDANIEM

Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły)	Kwota wydatkowana z dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	Kwota wydatkowana z dotacji otrzymanej w okresie od 1.01. do20...r.
--	---	---

Wynagrodzenia pracowników		
Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii		
Zakup materiałów i produktów w celu <ul style="list-style-type: none"> - zapewnienia warunków działania, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki; - zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym; - wykonywanie remontów obiektów szkolnych, zakup usług remontowych 		
Zakup książek, pomocy dydaktycznych i naukowych		
Zakup sprzętu sportowego, rekreacyjnego		
Zakup mebli		
Zakup usług		
Inne wydatki *		
OGÓŁEM		

KWOTA DOTACJI NIEWYKORZYSTANEJ	
w miesiącu sprawozdawczym	
od początku roku	
OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością	
Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela organu prowadzącego	
Nr telefonu	

*W przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-8) należy dokładnie określić ich nazwy.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

DYSPOZYCJA DOKONANIA PŁATNOŚCI

Proszę o dokonanie przelewu z rachunku Gminy Świlcza na rachunek:

.....
.....
(nazwa i adres szkoły)

nazwa banku i nr konta bankowego:

.....
.....

kwoty

słownie złotych:

tytułem:

termin płatności: przekazać do dnia

.....
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI
ZA ROK BUDŻETOWY**

.....

UWAGA! Na każdy typ podmiotu składa się odrębne sprawozdanie (przedszkole, oddział przedszkolny, szkoła podstawowa)

Podstawa prawna	Art. 38 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)
Termin składania	Do dnia 20 stycznia roku następnego
Miejsce składania	Urząd Gminy w Świlczy

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Nazwa organu prowadzącego	
2. Adres organu prowadzącego	

DANE O JEDNOSTCE

3. Nazwa jednostki	
4. Adres jednostki	
Numer i data wydania decyzji w sprawie zezwolenia na założenie	
Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych	

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW I WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ DOTACJI											
MIESIĄC	ILOŚĆ UCZNIÓW							KWOTA DOTACJI NALEŻNEJ	KWOTA DOTACJI OTRZYMANEJ	RÓŻNICA	
	Ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni				w tym wczesne wspomaganie rozwoju	w tym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze			nadpłata	niedopłata
		P...	P...	P...	P...						
STYCZEŃ											
LUTY											
MARZEC											
KWIECIEŃ											
MAJ											
CZERWIEC											
LIPIEC											
SIERPIEŃ											
WRZESIEŃ											
PAŹDZIERNIK											
LISTOPAD											
GRUDZIEŃ											
RAZEM											

1. Nadpłata dotacji w kwocie jest przekazywana przez dotowanego na rachunek bankowy dotującego.
2. Niedopłata dotacji w kwocie jest przekazywana przez dotującego na rachunek bankowy dotowanego.

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI	
TREŚĆ	KWOTA
Kwota dotacji otrzymanej za dany okres sprawozdawczy	
Kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu*	

Kwota dotacji wykorzystanej w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji		
Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, opału	
4.	Zakup materiałów i produktów w celu <ul style="list-style-type: none"> - zapewnienia warunków działania, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki; - zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym; - wykonywanie remontów obiektów szkolnych, zakup usług remontowych 	
5.	Zakup książek, pomocy dydaktycznych i naukowych	
6.	Zakup sprzętu sportowego, rekreacyjnego	
7.	Zakup mebli	
8.	Zakup usług	
9.	Inne wydatki **	
OGÓŁEM		
OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY		
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością		

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela organu prowadzącego

* Dotacja w części niewykorzystanej podlega zwrotowi na konto organu dotującego w terminie do końca stycznia po roku otrzymania dotacji.

** W przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-8) należy dokładnie określić ich nazwy.