

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Świlcza na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Świlcza, trybu postępowania w sprawie jej udzielania oraz sposobu rozliczania.**

Na podstawie art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) Rada Gminy stanowi, co następuje:

**§ 1.**

1. Spółka wodna, zwana dalej „Spółką”, może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w formie dotacji celowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Świlcza służących do:
  - 1) ochrony przed powodzią;
  - 2) melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, dotacji udziela się w wysokości zgodnej wnioskiem Spółki, nie większej jednak niż koszt realizacji zadania.
3. Maksymalna kwota dotacji nie może przekroczyć 15 000 zł.
4. Dotacja nie może być udzielona na przedsięwzięcie, które zostało w całości lub części zakończone przed dniem zawarcia umowy, o której mowa w § 3.

**§ 2.**

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku Spółki złożonego w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane, z zastrzeżeniem § 6.
2. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
  - 2) adres wnioskodawcy;
  - 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
  - 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
  - 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
  - 6) wielkość wnioskowanej dotacji;

- 7) szczególny opis zadania;
  - 8) termin i miejsce realizacji zadania;
  - 9) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródła finansowania zadania;
  - 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załączniki Nr 1 do uchwały.
  4. Do wniosku należy dołączyć:
    - 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
    - 2) kosztorys inwestorski.
  5. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy.
  6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia do uzupełnienia wniosku, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
  7. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

### **§ 3.**

1. Wójt Gminy pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawcę do zawarcia umowy, będącej podstawą udzielenia dotacji.
2. Umowę zawiera się - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.

### **§ 4.**

1. Spółka zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Spółka zobowiązana jest zawiadomić Gminę na 7 dni roboczych przed datą odbioru końcowego zadania celem umożliwienia przedstawicielowi Gminy udziału w czynnościach z tym związanych.
3. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania zawierającego:
  - 1) pełną nazwę Spółki i jej adres;
  - 2) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
  - 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki;
  - 4) wielkość rozliczanej dotacji;
  - 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
  - 6) termin i miejsce realizacji zadania;

- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;
  - 8) podpisy osób uprawnionych do składania woli w imieniu Spółki.
4. Do sprawozdania należy dołączyć:
- 1) faktury lub rachunki wraz z potwierdzeniem zapłaty;
  - 2) protokół odbioru.
5. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

#### **§ 5.**

Dotacja:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 3) niewykorzystana w całości lub części;

podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie i na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

#### **§ 6.**

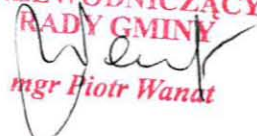
Wnioski o dotację na rok 2018, można składać w terminie 14 dni od dnia wejścia uchwały w życie.

#### **§ 7.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### **§ 8.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
mgr Piotr Wanat

### Wniosek

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Świlcza na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Świlcza.**

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) nazwa wnioskodawcy.....
- 2) adres wnioskodawcy.....
- 3) data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami.....
- 4) nazwa banku i numer rachunku bankowego.....  
.....
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy  
.....  
.....  
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji .....  
słownie: .....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1) zakres przedmiotowy zadania, opis:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3) termin i miejsce realizacji zadania:

.....



IV. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym:

.....

2) źródła finansowania zadania, w tym:

a) wkład własny wnioskodawcy .....

b) dotacja z budżetu gminy .....

c) inne źródła .....

d) razem .....

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

1) aktualny odpis dokumentów rejestrowych;

2) statut spółki;

3) oświadczenie spółki wodnej o zabezpieczeniu udziału własnego;

4) przedmiar robót wraz z mapą przeglądową oraz kosztorys inwestorski realizowanego zadania.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
mgr Piotr Wana

## Sprawozdanie

### I. Dane wnioskodawcy:

- 1) nazwa .....
- 2) adres .....
- 3) data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami.....
- 4) nazwa banku i numer rachunku bankowego .....
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:  
.....  
.....

### II. Wielkość rozliczanej dotacji z budżetu Gminy Świlcza udzielona na podstawie umowy:

dnia .....  
słownie: .....

### III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:  
.....  
.....  
.....  
.....
- 2) osiągnięte rezultaty realizacji zadania:  
.....  
.....  
.....  
.....
- 3) data rozpoczęcia robót .....
- 4) data zakończenia i odbioru robót .....

### IV. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) wartość całkowita zadania .....
- 2) kwota dotacji przyznanej przez gminę .....
- 3) kwota dotacji otrzymanej przez spółkę wodną .....
- 4) kwota dotacji wykorzystanej przez spółkę wodną .....
- 5) data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto gminy .....
- 6) kwota własnego wkładu finansowego spółki wodnej .....
- 7) inne źródła finansowania .....

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

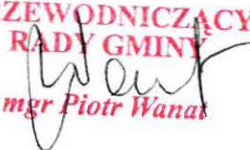
VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

(miejscowość, data, podpis i pieczęć przedstawiciela spółki wodnej)

Załączniki:

- 1) kosztorys powykonawczy na rozliczaną kwotę dotacji;
- 2) protokół odbioru robót.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
mgr Piotr Wanas