

**Uchwała Nr LVII/ 445 /2018**

**Rady Gminy Świlcza**

**z dnia 16 marca 2018 r.**

**w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Bratkowicach.**

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) Rada Gminy stanowi, co następuje:

§ 1. 1. W celu sprawowania opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 tworzy się jednostkę organizacyjną pod nazwą „Żłobek Gminny w Bratkowicach”, zwany dalej „Żłobkiem”.


2. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Świlcza.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest miejscowość Bratkowice 407 A

§ 3. Żłobek otrzymuje statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
  
**mgr Piotr Wanat**

## STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W BRATKOWICACH

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Żłobek Gminny w Bratkowicach, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Świlcza utworzona w celu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.).

**§ 2.** 1. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Gminny w Bratkowicach.

2. Miejscem prowadzenia Żłobka jest miejscowość Bratkowice Nr 407 A.

**§ 3.** Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Świlcza.

**§ 4.** Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

### Rozdział 2 Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

**§ 5.** 1. Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców, opiekunów prawnych i innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, w wychowaniu dziecka.

2. Żłobek w ramach opieki sprawowanej nad dziećmi realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnia dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do jego indywidualnych potrzeb oraz wykorzystuje elementy edukacji w zajęciach zabawowych,
- 2) dba o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka,
- 3) prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne umożliwiające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do jego wieku,
- 4) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka,
- 5) szczególnie dba o dzieci niepełnosprawne mając na uwadze rodzaj ich niepełnosprawności,
- 6) zapewnia dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiednie do wieku dziecka wyżywienie,
- 7) współdziała z rodzicami w wychowaniu dziecka,
- 8) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, a szczególnie rozwój dziecka niepełnosprawnego, uwzględniając rodzaj jego niepełnosprawności oraz wspierając rodzinę w wychowaniu dziecka niepełnosprawnego.

3. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka,
- 2) opracowanie i realizacja programu adaptacji dzieci nowo przyjmowanych,
- 3) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia,
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
  - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do żłobka**

**§ 6. 1.** Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie wniosku rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem złożonego w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 3. Wiek dziecka objętego opieką Żłobka określa art. 7 ust. 1 oraz art. 2 ust. 3 i 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

3. W określonych sytuacjach związanych z sytuacją rodzinną i zdrowotną dziecka, może być ono przyjęte w pierwszej kolejności. W szczególności w pierwszej kolejności może być przyjęte:

- 1) dziecko obojga rodziców pracujących,
- 2) matki lub ojca samotnie wychowującego dziecko,
- 3) dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej,
- 4) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do Żłobka,
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych i z niepełnosprawnością,
- 6) w przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka inne dziecko.

**§ 7. 1.** Coroczne zapisy dzieci do Żłobka przeprowadzane są od 1 do 30 kwietnia danego roku na rok szkolny rozpoczynający się od września tego roku z zastrzeżeniem § 8. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

2. Informacja o przyjęciu dziecka do Żłobka od 1 września roku kalendarzowego jest przekazywana rodzicom, opiekunom prawnym i innym osobom, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

**§ 8.** W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

## Rozdział 4

### Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku oraz w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

**§ 9. 1.** Korzystanie ze Żłobka jest odpłatne.

2. Opłata obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
  - 2) dzienną opłatę za wyżywienie,
  - 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.
3. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Gminy Świlcza w formie uchwały.

**§ 10. 1.** Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z dołu do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

**§ 11.** Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 wnosi się z dołu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

**§ 12. 1.** W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej opłaty za wyżywienie i liczby dni nieobecności dziecka w Żłobku.

2. W przypadku nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie dłużej niż 10 dni roboczych opłata za pobyt dziecka w Żłobku podlega zwrotowi proporcjonalnie do czasu trwania nieobecności.

3. Rodzic, opiekun prawny lub inna osoba, której Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem zobowiązany jest do zgłoszenia każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny 8<sup>00</sup>.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa Żłobka

**§ 13.** Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Świlcza prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

**§ 14.** Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z przepisami prawa określonymi w § 13.

## Rozdział 6

### Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

**§ 15. 1.** Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka,
- 2) sporządzanie planu finansowego Żłobka i jego bieżąca realizacja,

- 3) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy oraz wykonywanie wszystkich czynności w zakresie prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem,
- 5) uzgadnianie z Wójtem Gminy Świlcza zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka,
- 6) prowadzenie, udostępnianie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,

§ 16. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Świlcza.

§ 17. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Świlcza.

§ 18. Dyrektor Żłobka jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Żłobka.

§ 19. Rodzice, opiekunowie prawni lub inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach,
- 2) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka oraz pracy pracowników Dyrektorowi Żłobka i organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 20. Zarządzeniem Wójta Gminy Świlcza będzie określana przerwa w funkcjonowaniu żłobka w danym roku kalendarzowym.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 22. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego ustalenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
mgr Piotr Wanat