

**UCHWAŁA Nr XXXIV /280 /2021  
Rady Gminy Świlcza**

**z dnia 24 lutego 2021 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Trzcianie**

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.305.) oraz art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) Rada Gminy stanowi, co następuje:

**§ 1.** Załącznik do uchwały Nr XLII/304/2013 Rady Gminy Świlcza z dnia 26 lipca 2013 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Trzcianie otrzymuje brzmienie:

**„STATUT  
ŻŁOBKA GMINNEGO W TRZCIANIE**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Żłobek Gminny w Trzcianie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Świlcza utworzona w celu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2021 r., poz. 75),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.305)
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.).

**§ 2. 1.** Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Gminny w Trzcianie.

2. Miejscem prowadzenia Żłobka jest miejscowość Trzciana 193 b.

**§ 3.** Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Świlcza.

**§ 4.** Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

## Rozdział 2

### Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

**§ 5. 1.** Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców, opiekunów prawnych i innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

2. Żłobek w ramach opieki sprawowanej nad dziećmi realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnia dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do jego indywidualnych potrzeb oraz wykorzystuje elementy edukacji w zajęciach zabawowych,
- 2) dba o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka,
- 3) prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne umożliwiające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do jego wieku,
- 4) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka,
- 5) szczególnie dba o dzieci niepełnosprawne mając na uwadze rodzaj ich niepełnosprawności,
- 6) zapewnia dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiednie do wieku dziecka wyżywienie,
- 7) współdziała z rodzicami w wychowaniu dziecka,
- 8) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, a szczególnie rozwój dziecka niepełnosprawnego, uwzględniając rodzaj jego niepełnosprawności oraz wspierając rodzinę w wychowaniu dziecka niepełnosprawnego.

3. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka,
- 2) opracowanie i realizacja programu adaptacji dzieci nowo przyjmowanych,
- 3) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia,
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
  - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

## Rozdział 3

### Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

**§ 6. 1.** Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie wniosku rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem złożonego w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 3. Wiek dziecka objętego opieką Żłobka określa art. 7 ust. 1 oraz art. 2 ust. 3 i 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

3. W określonych sytuacjach związanych z sytuacją rodzinną i zdrowotną dziecka, może być ono przyjęte w pierwszej kolejności.

W szczególności w pierwszej kolejności może być przyjęte dziecko:

- 1) z rodzin wielodzietnych,
- 2) z niepełnosprawnością,
- 3) obojga rodziców pracujących, uczących się w trybie stacjonarnym, dziennym lub prowadzących działalność gospodarczą,
- 4) matki lub ojca samotnie wychowującego dziecko,
- 5) umieszczone w rodzinie zastępczej.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

**§ 7. 1.** Coroczne zapisy dzieci do Żłobka przeprowadzane są od 1 do 30 kwietnia danego roku na rok szkolny rozpoczynający się od września tego roku z zastrzeżeniem § 8. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług żłobka.

2. Informacja o przyjęciu dziecka do Żłobka od 1 września roku kalendarzowego jest przekazywana rodzicom, opiekunom prawnym i innym osobom, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

4. W sytuacji większej ilości chętnych w stosunku do ilości miejsc dyrektor Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną przeprowadzającą nabór dzieci do Żłobka, na podstawie Regulaminu Rekrutacji.

**§ 8. 1.** W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

## **Rozdział 4**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku oraz w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

**§ 9. 1.** Korzystanie ze Żłobka jest odpłatne.

2. Opłata obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) dzienną opłatę za wyżywienie,
- 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.

3. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Gminy Świlcza w formie uchwały.

**§ 10. 1.** Opłaty określone § 9 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 wnoszą się z dołu do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

**§ 11. 1.** W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej opłaty za wyżywienie i liczby dni nieobecności dziecka w Żłobku.

2. W przypadku nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie dłużej niż 15 dni roboczych opłata za pobyt dziecka w Żłobku podlega zwrotowi proporcjonalnie do czasu trwania nieobecności, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3.

3. W przypadku, gdy Żłobek jest nieczynny z powodu ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, województwa lub obszarze obejmującym swoim zasięgiem Gminę Świlcza stanu klęski żywiołowej, stanu wojennego, stanu wyjątkowego, stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty miesięcznej, w części proporcjonalnej do ilości dni miesiąca, w którym placówka nie świadczyła usług na rzecz dzieci. W przypadku gdy dziecko zakończy pobyt w żłobku, wpłacona opłata zostanie zwrócona rodzicowi/opiekunowi prawnemu na jego pisemny wniosek za okres, w którym placówka nie świadczyła usług z w/w powodów.

4. Rodzic, opiekun prawny lub inna osoba, której Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem zobowiązany jest do zgłoszenia każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny 8.00.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa Żłobka**

**§ 12.** Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Świlcza prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

**§ 13.** Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z przepisami prawa określonymi w § 12.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja i zarządzanie Żłobkiem**

**§ 14. 1.** Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka,
- 2) sporządzanie planu finansowego Żłobka i jego bieżąca realizacja,
- 3) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy oraz wykonywanie wszystkich czynności w zakresie prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem,
- 5) uzgadnianie z Wójtem Gminy Świlcza zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka,
- 6) prowadzenie, udostępnianie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) wydawanie regulaminów, instrukcji i innych zarządzeń regulujących zasady funkcjonowania i ustrój wewnętrzny Żłobka.

3. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

**§ 15.** Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Świlcza.

**§ 16.** Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Świlcza.

**§ 17.** Dyrektor Żłobka jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Żłobka.

**§ 18.** W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

**§ 19.** Rodzice, opiekunowie prawni lub inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach,
- 2) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka oraz pracy pracowników Dyrektorowi Żłobka i organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

**§ 20.** Przerwa w funkcjonowaniu Żłobka, w danym roku kalendarzowym, będzie określana zarządzeniem Wójta Gminy Świlcza.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 21.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

**§ 22.** Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego ustalenia."

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*mgr Piotr Wanat*