

Zarządzenie Nr 17.2015
Wójta Gminy Świlcza

z dnia 24 lutego 2015 r.

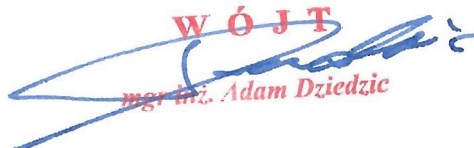
w sprawie Regulaminu Wspólnego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy Świlcza, Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Świlczy z siedzibą w Trzcianie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Świlczy z siedzibą w Trzcianie, Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy oraz Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin Wspólnego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy Świlcza, Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji z siedzibą w Trzcianie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Świlczy, Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy oraz Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Traci moc moje zarządzenie Nr 8/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wspólnego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy Świlcza, Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji z siedzibą w Trzcianie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Świlczy, Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy oraz Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 r., i podlega podaniu do wiadomości uprawnionych poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń jednostek tworzących wspólny Fundusz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świlcza.

WÓJT

mgr inż. Adam Dziędzic


RADCA PRAWNY
Kazimierz Ozimek
Nr ew. OIRP w Rzeszowie
Rz-386

REGULAMIN

gospodarowania środkami Wspólnego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy Świlcza, Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Świlczy z siedzibą w Trzcianie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Świlczy z siedzibą w Trzcianie, Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy oraz Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady gospodarowania środkami Wspólnego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy Świlcza, Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Świlczy z siedzibą w Trzcianie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Świlczy z siedzibą w Trzcianie, Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Świlczy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy oraz Środowiskowego Domu Samopomocy w Woliczce, zwanego dalej „Funduszem”.
2. Podstawą gospodarowania środkami Funduszu jest roczny plan dochodów i wydatków Funduszu zatwierdzony przez Wójta, po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej, nie później niż do końca marca danego roku.
3. Fundusz - tworzony na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 592 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy - jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie uprawnia do otrzymania jakichkolwiek ekwiwalentów. Świadczenia i usługi socjalne ze środków Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 2.

1. O ile postanowienia rozdziału 2 Regulaminu nie stanowią inaczej, do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:
 - 1) pracownicy jednostek, o których mowa w § 1 ust. 1 bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy, w tym niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru i czasu jej wykonywania,
 - 2) emeryci i renciści - byli pracownicy jednostek, o których mowa w pkt 1,
 - 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1 i 2, zwani dalej „osobami uprawnionymi”.
2. Za członków rodziny osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 uważa się wspólnie z nimi zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe:
 - 1) dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, – w wieku do 18 roku życia (tj. kończące 18 lat w roku korzystania ze świadczenia), a w przypadku kontynuowania nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 – roku życia (tj. kończące 25 lat życia w roku korzystania ze świadczenia); nie dotyczy to dzieci uczących się i jednocześnie pracujących oraz tych, które zawarły związek małżeński,
 - 2) dzieci, o których mowa w pkt. 1, wobec których orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności lub o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji – bez względu na wiek,
 - 3) współmałżonków.

3. Ilekoć w dalszych postanowieniach jest mowa o rodzinie bez bliższego określenia należy przez to rozumieć łącznie osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 oraz członków ich rodzin wymienionych w ust. 2.

Rozdział 2

Rodzaje i wysokość świadczeń finansowanych z Funduszu

§ 3.

Ulgowe usługi i świadczenia oraz dopłaty finansowane ze środków Funduszu obejmują:

- 1) zapomogę finansową,
- 2) dopłatę do wypoczynku organizowanego przez pracownika we własnym zakresie,
- 3) świadczenia pieniężne dla dzieci z okazji Dnia Dziecka,
- 4) pożyczkę dla pracownika na cele mieszkaniowe,
- 5) dopłaty do działalności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej.

§ 4.

1. Zapomogę finansową może otrzymać osoba uprawniona znajdująca się w trudnej sytuacji życiowej, w tym spowodowanej w szczególności długotrwałą chorobą, skutkami zdarzeń losowych w postaci klęski żywiołowej, pożaru, śmiercią członka rodziny.
2. Osoby, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, mogą otrzymać zapomogę także w okolicznościach skutkujących koniecznością poniesienia zwiększonych wydatków żywnościowych, nie częściej jednak niż dwa razy w ciągu roku.
3. Dopuszczalną wielkość zapomogi finansowej, w zależności od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, określa się, jak następuje:

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie (w złotych)	Wysokość zapomogi (w złotych)	
	w przypadku, o którym mowa w ust. 1	w przypadku o którym mowa w ust. 2
do 1 000,00	do 1000,00	do 600
ponad 1 000,00 do 2 000,00	do 900,00	do 550
ponad 2 000,00	do 800,00	do 500

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc w postaci zapomogi losowej może być przyznana z urzędu.

§ 5.

1. Dopłata do wypoczynku organizowanego przez pracownika we własnym zakresie może być przyznana pracownikowi pod warunkiem, że okres tego wypoczynku – obejmujący okres udzielonego pracownikowi urlopu wypoczynkowego łącznie z dniami wolnymi od pracy przypadającymi bezpośrednio przed i po jego zakończeniu – trwał, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
2. Dopuszczalną wielkość dopłaty, w zależności od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, określa się, jak następuje:

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie (w złotych)	Wielkość dopłaty dla pracownika (w złotych)
do 1 000,00	do 800,00
ponad 1 000,00 do 2 000,00	do 750,00
ponad 2 000,00	do 700,00

§ 6.

- Świadczenia pieniężne na dziecko z okazji Dnia Dziecka może być przyznane członkowi rodziny w wieku od 1 (urodzonych w roku korzystania ze świadczenia) do 15 lat (kończących 15 lat w roku korzystania ze świadczenia), a jeżeli w stosunku do dziecka orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – do 25 lat (kończących 25 lat w roku korzystania ze świadczenia).
- Dopuszczalną wielkość świadczenia, w zależności od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, określa się, jak następuje:

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie (w złotych)	Wielkość świadczenia pieniężnego (w złotych)
do 1 000,00	do 70,00
ponad 1 000,00 do 2 000,00	do 65,00
ponad 2 000,00	do 60,00

§ 7.

- Pomoc na cele mieszkaniowe realizowana jest w formie pożyczki w wysokości do 4 000,00 zł., (słownie zł: cztery tysiące) udzielanej pracownikowi na podstawie umowy cywilnoprawnej, której wzór określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.
- Wysokość oprocentowania pożyczki w stosunku rocznym, w zależności od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ustala się, jak następuje:

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie (w złotych)	Wysokość oprocentowania pożyczki
do 1000,00	1%
ponad 1000,00 do 2000,00	2%
ponad 2000,00	3%

- Z zastrzeżeniem ust. 4, pożyczka może być udzielona pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej pożyczki na ten cel.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak zaistnienie zdarzenia losowego w postaci pożaru, kradzieży z włamaniem, zalania mieszkania/domu, pożyczka może być udzielona mimo niespłacenia pożyczki poprzednio udzielonej.
- W razie zaistnienia zdarzenia losowego, o którym mowa w ust. 4, pożyczkobiorca, wraz z wnioskiem o udzielenie pożyczki, może także złożyć wniosek o zawieszenie jej spłaty na okres nie dłuższy niż sześć miesięcy.
- Do wniosków, o których mowa w ust. 4 i 5, należy dołączyć dowody potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.
- W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłaconą część pożyczki umarza się.

§ 8.

- Działalność kulturalna i sportowo – rekreacyjna finansowana ze środków Funduszu może być organizowana przez pracodawcę w postaci ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej, festynów, kuligów, majówek, grzybobrania itp., a także w postaci dopłaty do ceny biletów wstępu do kina, teatru, na pływaliń, mecze sportowe itp.
- Dopuszczalną wielkość dopłaty do ceny biletów w zależności od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, ustala się, jak następuje:

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie (w złotych)	Wysokość dopłaty dla pracowników	Wysokość dopłaty dla członków rodzin
do 1 000,00	70%	20%
ponad 1 000,00 do 2 000,00	65%	15%
ponad 2 000,00	60%	10%

Rozdział 3

Postępowanie w sprawach świadczeń z Funduszu

§ 9.

- Świadczenia określone w Regulaminie są przyznawane w miarę posiadanych, wolnych środków Funduszu.
- Z zastrzeżeniem ust. 3, środkami Funduszu administruje, i świadczenia przyznaje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej.
- Decyzję w sprawie przyznania świadczenia Wójtowi Gminy podejmuje Sekretarz Gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej.

§ 10.

- Z zastrzeżeniem § 4 ust. 4, podstawą przyznawania pomocy finansowej z Funduszu jest wniosek. W przypadku świadczeń, o których mowa w § 4 ust. 2, w § 6 i w § 8, dopuszcza się złożenie wniosku zbiorowego.
- Wnioski o świadczenia pieniężne dla dzieci z okazji Dnia Dziecka składa się do dnia 30 kwietnia danego roku.
- Określa się wzory:
 - wniosku o przyznanie zapomogi finansowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do Regulaminu,
 - wniosku zbiorowego o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zapomogi finansowej, o której mowa w § 4 ust. 2, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 3 do Regulaminu,
 - wniosku o dopłatę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do wypoczynku organizowanego przez pracownika we własnym zakresie w brzmieniu określonym w załączniku Nr 4 do Regulaminu,
 - wniosku o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia pieniężnego dla dziecka z okazji Dnia Dziecka w brzmieniu określonym w załączniku Nr 5 do Regulaminu,
 - wniosku zbiorowego o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia pieniężnego dla dziecka z okazji Dnia Dziecka w brzmieniu określonym w załączniku Nr 6 do Regulaminu,
 - wniosku o pożyczkę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w brzmieniu określonym w załączniku Nr 7 do Regulaminu,
 - wniosku zbiorowego o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dopłaty do ceny biletów w brzmieniu określonym w załączniku Nr 8 do Regulaminu,

§ 11.

1. Osoby ubiegające się o świadczenia obowiązane są złożyć oświadczenie o miesięcznym dochodzie przypadającym na osobę w rodzinie według wzoru określonego w załączniku Nr 9 do Regulaminu. Oświadczenie to składa się przy pierwszym, w danym roku kalendarzowym, wniosku o przyznanie świadczenia, jednak nie później niż do dnia 15 marca każdego roku.
2. Za dochód uważa się sumę przychodów z roku poprzedzającego rok złożenia oświadczenia bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:
 - 1) obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach.
3. W razie niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, w celu ustalenia wielkości świadczenia przyjmuje się najwyższą miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie.

Rozdział 4
Komisja Socjalna

§ 12.

1. Komisja Socjalna jest organem doradczym i opiniodawczym Wójta Gminy w zakresie spraw dotyczących przyznawania ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu.
2. Członków Komisji Socjalnej powołuje Wójt Gminy spośród osób wybranych przez pracowników jednostek tworzących wspólny Fundusz, o których mowa w § 1 ust. 1.
3. Posiedzenia Komisji Socjalnej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 13.

1. Komisja Socjalna dokonuje oceny sytuacji życiowej, rodzinnej na podstawie oświadczeń, lub innych dokumentów, a także znanych członkom Komisji faktów i zdarzeń lub przekazanych informacji.
2. Komisja Socjalna ma prawo weryfikować wybrane oświadczenia, co do ich rzetelności lub zgodności ze stanem rzeczywistym, żądając w tym celu od pracownika dodatkowej dokumentacji potwierdzającej informacje w nich zawarte. Osoby, które uzyskały świadczenie z Funduszu na podstawie nieprawdziwego oświadczenia lub dokumentu, tracą prawo do korzystania z Funduszu przez okres 2 lat od momentu powzięcia wiadomości o zaistniałych zdarzeniach, będących podstawą utraty prawa do korzystania z Funduszu.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Pracownik zatrudniony w więcej niż jednej jednostce tworzącej wspólny Fundusz uprawniony jest do korzystania z jego świadczeń w takim zakresie jak pracownik zatrudniony w jednej jednostce.



2. Wnioski o przyznanie pożyczki złożone w danym roku kalendarzowym i nierozpatrzone z powodu braku środków finansowych Funduszu, rozpatrywane są w pierwszej kolejności w roku następnym.
3. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki, przeznaczone na poszczególne formy działalności, mogą być - jeżeli zaistnieje taka potrzeba - użyte na inne formy świadczeń socjalnych, lub przechodzą na rok następny.

§ 15.

Niniejszy Regulamin podaje się do wiadomości zainteresowanych poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świlcza oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń jednostek tworzących wspólny Fundusz.

Świlcza, dnia 24.02.2015

Gmina Świlcza
36-072 Świlcza 168
woj. podkarpackie
NIP 517-004-56-13
REGON 690582140

WÓJT
[Podpis]
(Wójt Gminy Świlcza)

Regulamin uzgodniono z przedstawicielami reprezentującymi pracowników jednostek tworzących wspólny Fundusz:

Urząd Gminy Świlcza:	<u>Natalia Gawron</u> (imię i nazwisko)	<u>Natalia Gawron</u> (podpis)
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej:	<u>Grzegorz Nowak</u>	<u>Grzegorz Nowak</u>
Zakład Wodociągów i Kanalizacji:	<u>Maria Włoczka</u>	<u>Maria Włoczka</u>
Gminne Centrum Kultury, Rekreacji i Sportu:	<u>Małgorzata Gochon</u>	<u>Małgorzata Gochon</u>
Gminna Biblioteka Publiczna:	<u>Jolanta Słyka</u>	<u>Jolanta Słyka</u>
Środowiskowy Dom Samopomocy:	<u>Jarosław Oleśzak</u>	<u>Jarosław Oleśzak</u>

**Wzór umowy pożyczki
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

w dniu pomiędzy Wójtem Gminy Świlcza, zwanym dalej „Pożyczkodawcą”, a Panem/Panią zam. zatrudnionym w : na stanowisku zwanym dalej „Pożyczkobiorcą” została zawarta umowa pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych następującej treści:

§ 1.

Zgodnie z wnioskiem z dnia Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości zł (słownie zł:) oprocentowanej w stałej wysokości% w stosunku rocznym.

§ 2.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić pożyczkę wraz z oprocentowaniem w łącznej kwociezł w 12 ratach miesięcznych.
2. Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia w wysokości:
- I rata zł, następne raty po zł.

§ 3.

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącenia należnych rat wraz z odsetkami z miesięcznego wynagrodzenia za pracę poczynając od dnia spłaty I raty.
2. Jeżeli Pożyczkobiorca nie otrzymuje miesięcznego wynagrodzenia (np. korzysta z urlopu bezpłatnego) zobowiązany jest do samodzielnej wpłaty należnych rat na wskazany rachunek Funduszu do dnia 5 każdego miesiąca.

§ 4.

1. Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania stosunku pracy:
 - 1) przez jednostkę tworzącą wspólny Fundusz bez wypowiedzenia z winy pracownika,
 - 2) za wypowiedzeniem dokonany przez pracownika,
 - 3) w związku z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę,
 - 4) w związku z przejściem pracownika do pracy w innym zakładzie na mocy porozumienia stron.
2. Jeżeli rozwiązanie stosunku pracy następuje w przypadkach opisanych w ust. 1, Pożyczkobiorca wyraża zgodę na potrącenie w całości pozostałej kwoty pożyczki z wynagrodzenia za pracę. W przypadku gdy wysokość pożyczki przewyższa kwotę wynagrodzenia, Pożyczkobiorca zobowiązuje się różnicę wpłacić do kasy lub na wskazany rachunek Funduszu do dnia rozwiązania stosunku pracy.

§ 5.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powszechne obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

§ 7.

Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu ZFŚS i niniejszej umowy.

§ 8.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Pożyczkobiorca)

.....
(Pożyczkodawca)

Dowód osobisty seria Nr
wydany przez

Poręczenie spłaty:

W razie nie uregulowania należności w ustalonym terminie przez Pożyczkobiorcę, my niżej podpisani wyrażamy zgodę, jako solidarnie współodpowiedzialni, na pokrycie nie spłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę.

1) Pan/i zam.

Dowód osobisty seria Nr wydany przez

.....
(data i czytelny podpis)

2) Pan/i zam.

Dowód osobisty seria Nr wydany przez

.....
(data i czytelny podpis)

Potwierdzam tożsamość Pożyczkobiorcy i Poręczycieli oraz własnoręczność złożonych przez nich podpisów:

.....
(data, pieczęć i podpis osoby
odpowiedzialnej za załatwienie formalności)



.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres)

.....
(nazwa jednostki)

WNIOSEK

o przyznanie zapomogi finansowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie zapomogi finansowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z następującym uzasadnieniem:

.....
.....
.....

Oświadczam jednocześnie, iż liczba osób w mojej rodzinie (składający wniosek + członkowie rodziny wspólnie z nim zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe) wynosi oraz to, że w związku z sytuacją opisaną wyżej poniosłem następujące koszty:

.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych informacji w celach związanych z przyznawaniem świadczeń z Funduszu.

.....
(czytelny podpis)

Opinia Komisji Socjalnej:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:



.....
(miejscowość i data)

WNIOSEK ZBIOROWY

o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zapomogi finansowej, o której mowa w § 4 ust. 2

My, niżej podpisani zwracamy się z wnioskiem o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zapomogi finansowej na:

Lp.	Imię i nazwisko	Jednostka	Czytelny podpis składającego wniosek

Wyrażamy jednocześnie zgodę na przetwarzanie powyższych informacji w celach związanych z przyznawaniem świadczeń z Funduszu.

Opinia Komisji Socjalnej:

Podpisy Komisji:



.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwa jednostki)

WNIOSEK
dopłatę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do wypoczynku organizowanego
przez pracownika we własnym zakresie

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie dopłaty z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do wypoczynku zorganizowanego przeze mnie we własnym zakresie w czasie urlopu wypoczynkowego, na którym przebywałem(a)m w okresie od do

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższej informacji w celach związanych z przyznawaniem świadczeń z Funduszu.

.....
(czytelny podpis)

Potwierdzenie (na wniosek pracownika) komórki ds. Kadr o okresie przebywania wnioskodawcy na urlopie wypoczynkowym:

.....
(pieczęćka imienna i podpis)

Opinia Komisji Socjalnej:

Podpisy Komisji:



.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres)

.....
(nazwa jednostki)

WNIOSEK
o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia pieniężnego dla
dziecka z okazji Dnia Dziecka

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia pieniężnego dla dziecka (dzieci):

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1) | |
| (imię i nazwisko dziecka) | (rok urodzenia dziecka) |
| 2) | |
| (imię i nazwisko dziecka) | (rok urodzenia dziecka) |
| 3) | |
| (imię i nazwisko dziecka) | (rok urodzenia dziecka) |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych informacji w celach związanych z przyznawaniem świadczeń z Funduszu.

.....
(czytelny podpis)

Opinia Komisji Socjalnej:

.....
.....
.....

Podpisy Komisji:



.....
(miejscowość i data)

WNIOSEK ZBIOROWY
o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia pieniężnego dla
dziecka z okazji Dnia Dziecka

My, niżej podpisani zwracamy się z wnioskiem o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia pieniężnego dla dzieci:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Rok urodzenia dziecka	Adres zamieszkania	Jednostka	Czytelny podpis składającego wniosek

Wyrażamy jednocześnie zgodę na przetwarzanie powyższych informacji w celach związanych z przyznawaniem świadczeń z Funduszu.

Opinia Komisji Socjalnej:

.....

.....

.....

Podpisy Komisji:



.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwa jednostki)

WNIOSEK
o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Proszę o przyznanie mi ze środków ZFŚS pożyczki w wysokości zł
(słownie: zł:).

z przeznaczeniem na

2. Oświadczam, że jestem właścicielem, (najemcą) domu, (mieszkania) i konieczne jest przeprowadzenie remontu (modernizacji) w zakresie:

.....
w związku z wystąpieniem następujących okoliczności:

3. Na poręczycieli proponuję:

1) zam.

Dowód osobisty seria Nr wydany przez

2) zam.

Dowód osobisty seria Nr wydany przez

Dodatkowo załączam:

.....
(czytelny podpis)

Opinia Komisji Socjalnej:

Podpisy Komisji:



.....
(miejscowość i data)

WNIOSEK ZBIOROWY
o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dopłaty do ceny biletów

My, niżej podpisani zwracamy się z wnioskiem o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia pieniężnego w postaci dopłaty do ceny biletów na:

Lp.	Imię i nazwisko	Jednostka	Czytelny podpis składającego wniosek

Wyrażamy jednocześnie zgodę na przetwarzanie powyższych informacji w celach związanych z przyznawaniem świadczeń z Funduszu.

Opinia Komisji Socjalnej:

Podpisy Komisji:



.....
(imię i nazwisko).....
(miejscowość i data).....
(nazwa jednostki)**OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności z tym związanej

oświadczam, co następuje:

- 1) liczba osób w mojej rodzinie (składający oświadczenie + członkowie rodziny wspólnie z nim zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe) wynosi
- 2) miesięczny dochód* na osobą w mojej rodzinie mieści się w poz. Nr poniższej tabeli.

Numer pozycji	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie (w zł)
1.	do 1 000,00
2.	powyżej 1 000,00 do 2 000,00
3.	powyżej 2000,00

- *) Za dochód uważa się sumę przychodów z roku poprzedzającego rok złożenia oświadczenia bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:
- obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz na ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach.

Wyrażam jednocześnie zgodę na przetwarzanie powyższych informacji w celach związanych z przyznawaniem świadczeń z Funduszu.

.....
(czytelny podpis)
