

Regulamin rezerwacji i zajmowania stanowisk handlowych na Targowisku „Mój Rynek” w Bratkowicach

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady dobrowolnej rezerwacji i zajmowania stanowisk handlowych na Targowisku „Mój Rynek” w Bratkowicach.

§ 2.

1. Przez rezerwację stanowiska handlowego rozumie się przyznanie handlującemu miejsca handlowego na Targowisku, o którym mowa w §1, na czas określony, według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uprawnionymi do dokonywania czynności związanych z obsługą rezerwacji stanowisk handlowych są wyznaczone osoby w Urzędzie Gminy Świlcza.
3. Dane do kontaktu z osobą/ami, o których mowa w ust. 2 zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Świlcza.

§ 3.

1. Stanowiska handlowe podlegające rezerwacji są oznakowane i ponumerowane.
 - a) stanowiska o numerach „1” do „18” o pow. 25,50m² – przeznaczone do prowadzenia handlu z samochodów o DMC do 3,5t.,
 - b) stanowiska o numerach „19” do „21” i „30” do „32” o pow. 16,30m² – przeznaczone do prowadzenia handlu z własnych stoisk naziemnych.
 - c) stanowiska o numerach „22” do „29” o pow. 15,30m² – przeznaczone do prowadzenia handlu z własnych stoisk naziemnych.
2. Dopuszcza się możliwość dokonywania rezerwacji więcej niż jednego stanowiska handlowego przez jednego handlującego w ramach dostępnych miejsc za zgodą administratora.
3. Stanowiska handlowe w pierwszej kolejności przydzielane są rolnikom – na zasadach określonych w § 2 pkt. 4 i pkt. 5 „Regulaminu Targowiska „Mój Rynek” w Bratkowicach” stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr LXIV/528/2023 z dnia 29-05-2023r. (D. Urz. Woj. Podk. z 2023r poz. 3172).
4. Jeżeli po dokonaniu przydziału stanowisk handlowych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 pozostały wolne miejsca, w dalszej kolejności stanowiska handlowe przydzielane są pozostałym handlującym.
5. W przypadku, gdy osób zainteresowanych rezerwacją miejsc handlowych będzie więcej, niż wyznaczonych stanowisk, osobom, które zgłosiły zapotrzebowanie na dwa stanowiska handlowe, Administrator ma prawo do zmniejszenia ich liczby do jednego miejsca handlowego.
6. Rezerwacja stanowiska handlowego obowiązuje w dni targowe na targowisku.
7. W celu przyznania rezerwacji miejsca handlowego należy złożyć pisemny wniosek do Urzędu Gminy Świlcza, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

1. Rezerwacji stanowiska handlowego dokonuje się na okres 1 miesiąca, 3 miesiące, 6 miesięcy lub 12 miesięcy kalendarzowych bezpośrednio po sobie następujących, w terminie do 15 dnia miesiąca poprzedzającego okres rezerwacji.
2. Rezerwacja dokonywana jest na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Świlcza a osobą dokonującą rezerwacji wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej nie zwalnia sprzedającego od uiszczenia opłaty targowej zgodnej z Uchwałą nr LXVI/545/2023 Rady Gminy Świlcza z dnia 23-06-2023 (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2023r poz. 3334).
4. Wpłaty opłaty rezerwacyjnej za poszczególne miesiące należy dokonać z góry na konto Urzędu Gminy Świlcza nr 69 9159 1023 2005 5000 0026 0003 w Banku Spółdzielczym w Głogowie Młp. Oddział w Świlczy, w kasie Urzędu z opisem opłata rezerwacyjna za stoisko handlowe – z podaniem numeru stanowiska i okresu opłaty rezerwacyjnej tożsamej z okresem na który zawarta została umowa rejestracyjna.
5. W miesiącu, w którym zawierana jest umowa – wpłaty opłaty rezerwacyjnej za dany okres należy dokonać w terminie 7 dni od podpisania umowy lecz przed okresem rezerwacji.
6. Rezygnacja z zajmowanego stanowiska w trakcie okresu na jaki została zawarta umowa nie wiąże się ze zwrotem opłaconej opłaty rezerwacyjnej.

§ 5.

1. Targowisko podzielone jest na oznakowane miejsca handlowe pod zadaszeniem oraz miejsca handlowe nieoznakowane poza zadaszeniem.
2. Lokalizacja miejsc oznakowanych pod zadaszeniem zamieszczona jest na planie sytuacyjnym stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia.
3. Na targowisku wyznaczone są ciągi komunikacyjne i miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych, które mają być dostępne i przejezdne. Zakazuje się zastawiania stoiskami ciągów komunikacyjnych i wyznaczonych miejsc parkingowych dla niepełnosprawnych.
4. Wysokość opłat, z tytułu rezerwacji miejsc handlowych pod zadaszeniem oznaczonych numerami „1” do „18” wynosi **10,00 zł** brutto miesięcznie za jedno miejsce.
5. Wysokość opłat, z tytułu rezerwacji miejsc handlowych pod zadaszeniem oznaczonych numerami „19” do „25” wynosi **5,00 zł** brutto miesięcznie za jedno miejsce

§ 6.

1. Handlującemu, który dokonał rezerwacji i uiścił opłatę rezerwacyjną zapewnia się możliwość zajęcia zarezerwowanego stanowiska handlowego najpóźniej do godz. 6³⁰ w dniu, w którym zgodnie z Regulaminem targowiska prowadzony jest handel.
2. W razie nie zajęcia stanowiska przez osobę uprawnioną do godz. 6³⁰, miejsce to będzie w dyspozycji Administratora i może zostać udostępnione innemu handlującemu a osobie, która wykupiła rezerwację nie przysługują żadne roszczenia - w szczególności o zwrot opłaty rezerwacyjnej.
3. Osoby (podmioty) dokonujące rezerwacji stanowisk, oznaczonych w załączniku nr 4 numerami 7, 8, 9 mają obowiązek zapewnić dostęp i korzystanie z kranów wodociągowych znajdujących się przy słupach.
4. Osoby (podmioty) dokonujące rezerwacji stanowiska, oznaczonego w załączniku nr 4 numerem 6 mają obowiązek zapewnić dostęp i korzystanie z skrzynki obsługującej gniazdka elektryczne na słupach.

5. Osoby (podmioty) dokonujące rezerwacji stanowiska i jednocześnie dokonujące opłat za energię elektryczną, przy korzystaniu z niej muszą uwzględnić fakt, że obwody zabezpieczone są wyłącznikiem nadprądowym 6A, i do tej wartości dobierać urządzenia.

§ 7.

1. Zarezerwowane stanowiska handlowe podlegają okresowej kontroli prowadzonej przez pracowników Urzędu Gminy w Świlczy lub inne upoważnione osoby.
2. Handlujący korzystający z rezerwacji danego stanowiska handlowego obowiązany jest do posiadania obowiązującej/aktualnej umowy rezerwacji, celem okazania na żądanie kontrolujących.

§ 8.

1. Niedopuszczalne jest odpłatne lub nieodpłatne przenoszenie uprawnień z rezerwacji na inne osoby.
2. Rezerwacja może być cofnięta przez Administratora Targowiska w przypadku nie stosowania się do Regulaminu Targowiska oraz postanowień niniejszego zarządzenia.
3. Prowadzący targowisko ma prawo odmówić rezerwacji stanowiska handlowego handlującemu, który:
 - a) narusza postanowienia Regulaminu Targowiska oraz niniejszego zarządzenia,
 - b) uchyla się od uiszczania opłaty targowej,

§ 9

Niniejszy Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem Nr 130.2024 Wójta Gminy Świlcza z dnia 01.07.2024r.

WNIOSEK
o zawarcie umowy rezerwacji miejsca handlowego na
Targowisku „Mój Rynek”
w Bratkowicach

1. Wnoszę o zawarcie umowy najmu miejsca handlowego nr na Targowisku „Mój Rynek” w Bratkowicach.
2. Imię i nazwisko, adres wnioskodawcy, w przypadku przedsiębiorcy firma i miejsce stałego wykonywania działalności zgodnie z wpisem do CEIDG:
.....
.....
3. Nr telefonu:
.....
4. NIP (w przypadku przedsiębiorcy):
.....
5. Okres na który ma zostać zawarta umowa:
Na okres od do roku
6. Określenie rodzaju sprzedawanego towaru
.....
.....

Świlcza dn.

.....

Czytelny podpis Wnioskodawcy

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator) | Gmina Świlcza. **Dane kontaktowe** | Świlcza 168, 36-072 Świlcza, numer telefonu: +48 17 86 70 100, adres email: ug.swilcza@intertele.pl. **Inspektor ochrony danych** | iod-kontakt@swilcza.com.pl. **Polityka prywatności** | <http://swilcza.com.pl/>, zakładka „Klauzula informacyjna”.

Dlaczego wykorzystujemy dane osobowe | 1. Prowadzimy z Państwem korespondencję. Dzięki wewnętrznie przyjętej procedurze zapewniamy legalność, gospodarność, celowość i rzetelność wydatkowania finansów publicznych oraz osiągamy cele kontroli zarządczej.

2. Weryfikujemy wiarygodność biznesową wykonawców. Wykorzystujemy Państwa numery ewidencyjne, służące do prowadzenia działalności gospodarczej, takie jak: KRS, NIP i REGON. Za ich pomocą ustalamy czy jesteście Państwo ujęci we właściwej ewidencji przedsiębiorców. Informacje pozyskujemy z publicznych baz danych, takich jak: CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT. Badamy czy posiadają Państwo koncesje, zezwolenia oraz wpisy do działalności regulowanej. Czynimy to wyłącznie w sytuacjach, gdy są one konieczne do wykonywania przez Państwa działalności gospodarczej. Wykorzystujemy dane identyfikacyjne przedsiębiorców oraz osób działających w ich imieniu. Sprawdzamy tożsamość osób działających w Państwa imieniu oraz ich uprawnienia do zawierania umów. Weryfikujemy rzetelność Państwa stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej. Czynimy to tylko w sytuacjach, gdy ich posiadanie jest przyjętą praktyką w Państwa branży. Wykorzystujemy Państwa dane rozliczeniowe do oceny ryzyka transakcyjnego. Na przykład: wykorzystujemy Państwa numer PKD do ustalenia czy oferujecie Państwo towary i usługi zgodne z własną klasyfikacją działalności.

3. Zawieramy i wykonujemy umowy o przyznanie miejsca handlowego, jak również w celu archiwizacji.

4. Prowadzimy rachunkowość. Prowadzimy księgi rachunkowe. Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowe – na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury.

5. Zarządzamy roszczeniami, wynikającymi z prowadzonych postępowań oraz zawartych umów. Ustalamy istnienie roszczeń; dochodzimy należnych nam roszczeń; czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom oraz bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami. Roszczenia mogą być związane ze sposobem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Mogą także wynikać z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy.

6. Wykonujemy czynności kancelaryjne. Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma; rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy; podpisujemy i wysyłamy pisma; przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.

Państwa uprawnienia | prawo dostępu do danych; prawo do sprostowania danych; prawo do usunięcia danych; prawo do ograniczenia przetwarzania; prawo do przenoszenia danych; prawo do sprzeciwu; prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo do sprzeciwu Prawo do sprzeciwu przysługuje w stosunku do danych osobowych, wykorzystywanych do prowadzenia postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego, zarządzania roszczeniami oraz do wykonywania czynności kancelaryjnych. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych w danym postępowaniu. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. Należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane wykorzystujemy w tych samych celach.

**UMOWA Nr
REZERWACJI STANOWISKA HANDLOWEGO**

zawarta w dniu w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza, 36-072 Świlcza 168, NIP:5170045613,
REGON: 690582140, reprezentowaną przez

Dawida Homę – Wójta Gminy Świlcza, zwaną dalej „Administratorem”

a

....., zam., NIP/PESEL

zwanym dalej „Rezerwującym”

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest rezerwacja stanowiska handlowego oznaczonego nr..... na Targowisku „Mój Rynek” w Bratkowicach.
2. Rezerwujący będzie wykorzystywał przedmiot rezerwacji określony w ust. 1 na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży towarów.
3. Rezerwujący zobowiązuje się do zajęcia stanowiska handlowego będącego przedmiotem rezerwacji najpóźniej do godz. 6³⁰ danego dnia, w którym odbywa się handel na targowisku.
4. W przypadku nie zajęcia stanowiska w terminie, o którym mowa w ust. 3 Administrator uprawniony jest do udostępnienia zarezerwowanego stanowiska handlowego innemu handlującemu, a uiszczona opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.
5. Stanowisko handlowe objęte rezerwacją, nie może zostać przekazane przez Rezerwującego do użytkowania osobie trzeciej pod rygorem jego utraty i rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Stanowiska rezerwowane podlegają okresowej kontroli, prowadzonej przez pracowników Urzędu Gminy Świlcza pod kątem zgodności ze stroną określoną umową.
7. Każda osoba prowadząca sprzedaż, która korzysta z rezerwacji powinna posiadać przy sobie aktualną umowę rezerwacji i dokument tożsamości, które należy okazać na żądanie kontrolujących.
8. Rezerwacja może być cofnięta przez Administratora w przypadku nie stosowania się do regulaminu targowiska oraz postanowień regulaminu rezerwacji stanowisk handlowych, bądź uchylania się od uiszczania opłaty targowej.
9. Osoby (podmioty) dokonujące rezerwacji stanowiska i jednocześnie dokonujące opłat za energię elektryczną, przy korzystaniu z niej muszą uwzględnić fakt, że obwody zabezpieczone są wyłącznikiem nadprądowym 6A, i do tej wartości dobierać urządzenia
10. Osoby (podmioty) dokonujące rezerwacji stanowiska zobowiązane są do utrzymania porządku na stanowisku. Odpady masowe (kartony, liście kapusty i kalafiora itp.) powstałe w trakcie prowadzenia działalności należy zabrać i nie wyrzucać ich do kontenerów na placu.
11. *(dotyczy rezerwacji stoisk nr 7,8, 9)* Osoby (podmioty) dokonujące rezerwacji stanowisk, oznaczonych w załączniku nr. 4 numerami 7, 8, 9 mają obowiązek zapewnić dostęp i korzystanie z kranów wodociągowych znajdujących się przy słupach.
12. *(dotyczy rezerwacji stoisk nr 6)* Osoby (podmioty) dokonujące rezerwacji stanowiska, oznaczonego w załączniku nr. 4 numerem 6 mają obowiązek zapewnić dostęp i korzystanie z skrzynki obsługującej gniazdka elektryczne na słupach.

Czas trwania umowy

§ 2.

Strony uzgadniają, iż umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia do dnia.....

Oplata rezerwacyjna

§ 3.

1. Z tytułu rezerwacji stanowiska handlowego określonego w § 1 ust. 1 Rezerwujący zobowiązany jest zapłacić na rzecz Oddającego w rezerwację opłatę rezerwacyjną w wysokości zł (słownie:złotych) brutto w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy jednakże przed okresem rezerwacji.
2. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej nie zwalnia Rezerwującego z obowiązku uiszczenia opłaty targowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Z tytułu rezerwacji stanowiska handlowego zostanie wystawiona faktura VAT.

Rozwiązanie umowy

§ 4.

1. Nieuiszczenie przez Rezerwującego opłaty rezerwacyjnej w terminie określonym w § 3 ust.1 skutkuje wygaśnięciem rezerwacji i rozwiązaniem niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Oddający w rezerwację może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Rezerwującego Regulaminu Rezerwacji i Regulaminu Targowiska „Mój Rynek” w Bratkowicach. W takim przypadku uiszczona opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.

Postanowienia końcowe

§ 5.

Strony ustalają, że wskazane w niniejszej umowie adresy są prawidłowymi adresami do korespondencji i strony zobowiązują się zawiadomić drugą stronę o każdej zmianie adresu do korespondencji. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku korespondencja dostarczona pod adres wskazany przez Rezerwującego będzie uważana za doręczoną.

§ 6.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Oddającego w rezerwację i jeden dla Rezerwującego.

§ 8.

Rezerwujący oświadcza, iż zapoznał się z Uchwałami Rady Gminy Świlcza w sprawie: opłaty targowej (Nr LXVI/545/2023 z dn. 23-06-2023r. Dz. Urz. Woj. Podk. z 2023r poz. 3334) , Regulaminu Targowiska „Mój Rynek” w Bratkowicach (Nr LXIV/528/2023 z dn. 29-05-2023r. Dz. Urz. Woj. Podk. z 2023r poz.2172 oraz Zarządzeniem Wójta Gminy Świlcza w sprawie określenia szczegółowych zasad rezerwacji i zajmowania stanowisk handlowych na Targowisku „Mój Rynek” w Bratkowicach (Nr. 130.2024 z dnia 01.07.2024r. akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Oddający w rezerwację:

Rezerwujący:

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 130.2024
Wójta Gminy Świlcza z dnia 01.07.2024r.

**Plan sytuacyjny Targowiska –
wykaz miejsc przeznaczonych
pod rezerwację**