

U M O W A nr RGI.7011.26.2018

zawarta w dniu 2018 roku w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza, 36-072 Świlcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez Wójta Gminy Świlcza mgr inż. Adama Dziedzica

a

.....
REGON, NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a - wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego (*art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wartość zamówienia poniżej 30 000,00 euro*) - Wykonawca zobowiązuje się do opracowania opracowanie dokumentacji techniczno - prawnej związanej z realizacją zadania inwestycyjnego pn: „Przebudowa i rozbudowa z możliwością nadbudowy części parterowej (rewitalizacja) zabytkowego budynku byłego spichlerza umiejscowionego na terenie Zespołu Pałacowo Parkowego w Trzcianie, dostosowanie do pełnienia funkcji opiekuńczo wychowawczych, integracji społecznej w tym możliwości lokalizacji biblioteki gminnej, aktywności fizycznej, zdrowotnej i intelektualnej a także usług profilaktyczno leczniczych i rehabilitacyjnych, likwidacja barier architektonicznych wykonanie przyłączy wodno kanalizacyjnego, energetycznego i gazowego” na terenie części działki o numerze ewidencyjnym 903/8 w Trzcianie gm. Świlcza” z uwzględnieniem możliwości realizacji projektu: "Rewitalizacja Gminy Świlcza – Kompleksowa rewitalizacja na terenie ROF"- projekt „Utworzenie Gminnego Klubu seniora oraz domu dziennej opieki dla osób starszych na terenie gminy Świlcza poprzez rewitalizację zabytkowego budynku byłego spichlerza umiejscowionego na terenie zespołu pałacowo – parkowego w Trzcianie i dostosowanie go do pełnienia nowych funkcji”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 2.1 Wykonanie projektu wstępnego z wizualizacją obejmującego:
 - a) wykonanie inwentaryzacji budowlanej i konstrukcyjnej – spełniającej wymogi konserwatorskie z uwagi na obiekt zabytkowy;
 - b) przygotowanie propozycji zagospodarowania terenu oraz wstępny podział powierzchni budynku (parteru i pietra) w terminie **dwóch tygodni od dnia podpisania umowy**;
 - c) przygotowanie materiałów (wniosków) do uzyskania technicznych warunków zasilania w energię elektryczną, gaz, wodę i odprowadzenia ścieków oraz warunków wykonania zjazdów, (po sprawdzeniu posiadanej przez gminne dokumentacji w tym zakresie);
 - d) przygotowanie mapy i innych niezbędnych opracowań geodezyjnych dla terenu obejmującego teren inwestycji;
 - e) uzyskanie umów cywilno – prawnych na korzystanie z działki na cele budowlane (w przypadku korzystania z działek osób trzecich);

- f) projekt architektoniczny (wstępny) – musi zawierać następujące elementy:
 - propozycje podziału powierzchni parteru z przeznaczeniem na cele opiekuńczo wychowawcze, domu dziennej opieki dla osób starszych w ramach Działania 8.8 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne RPO WP 2014 – 2020.
 - propozycje podziału powierzchni pietra na działalność gminnej biblioteki publicznej (uwzględniając stropy o obciążeniu użytkowym dla bibliotek);
 - lokalizacja kotłowni i innych pomieszczeń pomocniczych w parterowej przybudówce,
 - lokalizacja pomieszczeń dla administracji i pracowników,
 - lokalizacja windy trzyprzystankowej (podnośnika dla osób niepełnosprawnych),
 - lokalizacja klatek (ilość w zależności od potrzeb) schodowych umożliwiającą prawidłową ewakuację z pomieszczeń.
- g) opracowanie (wykonanie) projektu budowlanego dla wszystkich branż zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- h) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z podziałem na obiekty i branże;
- i) przygotowanie wniosku do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji;
- j) po zaakceptowaniu przez Gminę projektu wstępnego, uzgodnienie robocze projektu z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Rzeszowie.

2.2 Po zaakceptowaniu przez Gminę projektu wstępnego wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego obejmującego:

- a) przygotowanie mapy do celów projektowych i innych niezbędnych opracowań geodezyjnych dla terenu obejmującego teren inwestycji;
- b) wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań koniecznych do prawidłowego wykonania projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę, w tym ekspertyzy konstrukcyjnej;
- c) wykonanie projektu budowlanego dla wszystkich branż zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- d) wykonanie projektów wykonawczych dla wszystkich branż;
- e) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z podziałem na obiekty i branże;
- f) wykonanie specyfikacji ogólnych i szczegółowych wykonania i odbioru robót;
- g) uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii technicznych, ekspertyz i badań technicznych (jeśli zachodzi taka konieczność);
- h) wykonanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego budynku, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- i) inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia;

- j) pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z opracowanego projektu budowlanego i wykonawczego;
- k) uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji budowlanych i uzgodnień koniecznych do rozpoczęcia inwestycji w tym z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Rzeszowie

3. Dodatkowe wymagania.

- projekt należy sporządzić w 5 egzemplarzach, oraz w formie elektronicznej w formacie pdf, kosztorys również w formie edytowalnej w formacie zuz, kst, lub xml.
- dokumentacja projektowa musi być zgodna z przepisami prawa zamówień publicznych w zakresie wymogów opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie zachowania zasad konkurencji i niedyskryminacji (art. 29 i 30 ustawy PZP),
- w przypadku zmian przepisów prawa Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy.
- Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami,
- Wykonawca zapewni wykonanie dokumentacji projektowej przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia,
- Wykonawca przedłoży aktualne zaświadczenia potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego dla projektantów i sprawdzających,
- Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego dla przedmiotowego zamówienia i obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.), a także zgodna z wszelkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi na terenie kraju normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej. Należy zwrócić szczególną uwagę na spełnienie warunków higieniczno – sanitarnych oraz bezpieczeństwa pożarowego;
- Wykonawca przed rozpoczęciem pracy jest zobowiązany do zapoznania się z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją dotyczącą budynku spichlerza i planowanego do realizacji projektu z dofinansowaniem UE.

4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy z dnia 2018 r. stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Tytułem wykonania całości dokumentacji będącej przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie zł:), zwane dalej „wynagrodzeniem umownym”, obliczone na podstawie:

Lp.	Zakres	Cena brutto [zł]
1	Projekt wstępny
2	Projekt budowlany i wykonawczy

	Razem brutto
--	--------------	-------

2. Strony dopuszczają wystawienie faktur za wykonanie i odebrane elementy przedmiotu tj.:
 - a) za projekt wstępny 75 % kwoty, o której mowa w ust. 2, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 - b) za projekt budowlany i wykonawczy 75 % kwoty, o której mowa w ust. 2 nastąpi po wszczęciu postępowania przez Starostwo Powiatowe o wydanie pozwolenia na budowę,
 - c) pozostałe 25 % całości wartości umownej o której mowa w ust. 1 zostanie zapłacone po uprawomocnieniu się pozwolenia na budowę.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w terminie 20 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wystawionej z uwzględnieniem postanowień ust. 3 i zatwierdzonej przez Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji Urzędu Gminy Świlcza.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość dokumentacji będącej przedmiotem umowy do dnia 18 grudnia 2018 r.
2. Przedmiotem protokolarnego odbioru przez Zamawiającego będzie całość dokumentacji będącej przedmiotem umowy bądź poszczególne – zgłaszane przez Wykonawcę do odbioru w miarę postępu prac – kompletne dokumentacje, spośród wymienionych w § 1 w ust. 2, wraz z ich szczegółowym wykazem i spisem treści.
3. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
4. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru dokumentacji jest dla Wykonawcy potwierdzeniem wykonania dokumentacji projektowej i stanowi podstawę do dostarczenia Zamawiającemu faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 4.

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.

§ 5.

1. Wykonawca przedmiotu zamówienia rozszerza okres rękojmi za wady przedmiotu umowy do lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel wynikający z jej przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
3. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich nieodpłatnego usunięcia.

4. W przypadku stwierdzenia istnienia wad w przedmiocie umowy Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku lub naliczy kary umowne zgodnie z § 7 ust 1 pkt 4. Dotyczy to w szczególności użycia w dokumentacji nazw własnych producenta lub znaków towarowych w sposób naruszający przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6.

Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:

- 1) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
- 2) nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy,
- 3) odstąpić od umowy jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:

- 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 50% wynagrodzenia umownego za prace, od których wykonania Zamawiający odstąpił,
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 3) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych oraz innych roszczeń finansowych bezpośrednio z faktur wystawianych przez Wykonawcę.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 8.

Zamawiający może odstąpić od umowy także:

- 1) w przypadkach wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego regulującego umowę o dzieło,
- 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania swych zadań innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10.

Możliwe zmiany w umowie:

Strony mają prawo do przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia umowy, np. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 11.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach niniejszej umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołów odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 12.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....
Skarbnik Gminy