

RGI.7011.15.2019

Świlcza, 01.04.2019 r.

ROZESZNANIE CENOWE

(o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30 000 euro netto)

Kod CPV – 71221000-3 – usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

Zamawiający:

Gmina Świlcza

36-072 Świlcza 168

tel. 17-86-70-100, faks 17-86-70-157

www.bip.swilcza.com.pl; www.swilcza.com.pl

e-mail: ug.swilcza@intertele.pl

zaprasza do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji techniczno-prawnej związanej z realizacją zadania inwestycyjnego pn:

Przebudowa z możliwością nadbudowy, rozbudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku Pawilonu usługowego dla potrzeb utworzenia Posterunku Policji dz. nr ew. 1096/1 w Trzcianie, gm. Świlcza.

I. Zakres przedmiotu zamówienia:

I. Wykonanie projektu wstępnego:

- a) wykonanie inwentaryzacji budowlanej i konstrukcyjnej, z określeniem rodzajów materiałów użytych do budowy ścian i stropów i ich parametrów, poziomów parteru, piwnic, i stropów oraz poziomów posadowienia budynku,
- b) wykonanie projektu wstępnego określającego układ funkcjonalny i przeznaczenie pomieszczeń – wraz z uzgodnieniami projektu wstępnego z Zamawiającym i przyszłym użytkownikiem
- c) wykonanie ekspertyzy konstrukcyjnej budynku wykazującej możliwości wykonania adaptacji budynku na cele zgodne z projektem, ekspertyza winna wykazywać techniczne możliwości adaptacji łącznie z analizą geotechnicznych warunków posadowienia.
- d) przygotowanie wniosku do wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- e) przygotowanie materiałów (wniosków) do uzyskania technicznych warunków zasilania w energię elektryczną, gaz, wodę i odprowadzenia ścieków,
- f) przygotowanie mapy i innych niezbędnych opracowań geodezyjnych dla terenu obejmującego teren inwestycji,

II. Po zaakceptowaniu przez Gminę projektu wstępnego, wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego obejmującego:

- a) przygotowanie mapy do celów projektowych i innych niezbędnych opracowań geodezyjnych dla terenu obejmującego teren inwestycji – w przypadku gdy będzie to konieczne,

- b) wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań koniecznych do prawidłowego wykonania projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę,
- c) wykonanie projektu budowlanego dla wszystkich branż zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego - 5 egz., oraz w wersji elektronicznej,
- d) wykonanie projektów wykonawczych dla wszystkich branż – 4 egz., oraz w wersji elektronicznej,
- e) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z podziałem na branże 3 egz. w tym jedna w wersji elektronicznej edytowalnej format – zuz, bem, xml, ath,
- f) opracowanie specyfikacji ogólnych i szczegółowych wykonania i odbioru robót w 2 egz., oraz w wersji elektronicznej,
- g) uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii technicznych, ekspertyz i badań technicznych (jeśli zachodzi taka konieczność);
- h) wykonanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego budynku, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- i) inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia;
- j) pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z opracowanego projektu budowlanego i wykonawczego;
- g) uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji budowlanych i uzgodnień koniecznych do rozpoczęcia inwestycji.

III. Wykonanie audytu energetycznego budynku wg istniejącego stanu (niezbędnego do złożenia wniosku w zakresie termomodernizacji).

Audyt energetyczny powinien być wykonywany w sposób zestandaryzowany w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. (Dz.U. 2009, Nr. 43, poz. 346 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego do ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996).

II. Dodatkowe wymagania:

- dokumentacja projektowa musi być zgodna z przepisami prawa zamówień publicznych w zakresie wymogów opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie zachowania zasad konkurencji i niedyskryminacji (art. 29 i 30 ustawy PZP),
- w przypadku zmian przepisów prawa Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy.
- Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami,
- Wykonawca zapewni zaopiniowanie, bez uwag, projektu pod względem zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, wymogami ergonomii, wymagań higienicznych i zdrowotnych oraz wymogami ochrony przeciwpożarowej
- Wykonawca zapewni wykonanie dokumentacji projektowej przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia,
- Wykonawca przedłoży aktualne zaświadczenia potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego dla projektantów i sprawdzających,

- Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego dla przedmiotowego zamówienia i obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.), a także zgodna z wszelkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi na terenie kraju normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej. Należy zwrócić szczególną uwagę na spełnienie warunków higieniczno – sanitarnych oraz bezpieczeństwa pożarowego;

III. Termin realizacji: do 30.08.2019 r.

Jest to termin złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.

Płatności następowały będą w transzach:

- pierwsza płatność 75 % za projekt wstępny, nastąpi po zatwierdzeniu projektu przez Zamawiającego,
- druga płatność 75 % za projekt budowlany i wykonawczy, nastąpi po wszczęciu postępowania przez Starostwo Powiatowe o wydanie pozwolenia na budowę,
- pozostałe 25% zostanie zapłacone po wydaniu pozwolenia na budowę.

Uwaga.

Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania zamówienia o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania zamówienia, np. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

IV. Kryteria oceny ofert:

- cena 100 %

V. Ofertę należy złożyć:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na załączonym formularzu w siedzibie Urzędu Gminy Świlcza 36-072 Świlcza 168 pok. nr 205 sekretariat na II piętrze do dnia **10.04.2019 r do godz. 10⁰⁰.**

Ofertę należy złożyć w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

Opracowanie dokumentacji techniczno-prawnej:

Przebudowa z możliwością nadbudowy, rozbudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku Pawilonu usługowego dla potrzeb utworzenia Posterunku Policji dz. nr ew. 1096/1 w Trzcianie, gm. Świlcza.

VI. Warunki płatności:

Wynagrodzenie będzie płatne po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia, przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni, licząc od dnia przedłożenia Zamawiającemu faktur.

VII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami są:

Helena Nowak, Tomasz Michalski tel.: (17) 86-70-134, e-mail: h.nowak@swilcza.com.pl , t.michalski@swilcza.com.pl

VIII. Klauzula informacyjna z RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest: Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168, e-mail: ug.swilcza@intertele.pl

W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: kancelaria@kancelaria-bazan.pl

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy są nieprawidłowe, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; o uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy są niekompletne,
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust, 2 RODO tj, przechowywania danych osobowych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzanych danych z zastrzeżeniem, iż przysługuje ono wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust 1 lit. f RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, i przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów związanych z udzieleniem zamówienia, a także przez okres wynikający z obowiązków archiwizacyjnych.

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencji niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; tj. odrzucenie oferty, lub wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

IX. Załączniki

- Formularz do sporządzenia oferty
- Rzut budynku.
- Mapa z obiektem do adaptacji.