

Dokumentacja projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego

RGI.042.23.2018/4

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Świlcza



reprezentowana przez Wójta Gminy Świlcza

zaprasza do złożenia oferty na

Zakup materiałów dla uczestników szkoleń oraz materiałów biurowych i eksploatacyjnych niezbędnych do realizacji projektu pn.: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Świlcza – Adam Dziedzic

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Świlcza, dnia 29 maja 2019 r.

1. BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY)

Gmina Świlcza zwana dalej „Zamawiającym”
Świlcza 168, 36-072 Świlcza
tel. (17) 8670135; (17) 8670100
e-mail: przetargi@swilcza.com.pl
REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie:
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

2.1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości powyżej 50.000 PLN. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku (MR/H 2014-2020/123(3)07/2017).

2.2. Rodzaj zamówienia:

Dostawa

3. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego pn.: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów dla uczestników szkoleń oraz materiałów biurowych i eksploatacyjnych niezbędnych do realizacji projektu pn.: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”.

Dostawy wymienionych asortymentowo i ilościowo materiałów będą odbywały się sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego, nie częściej jednak niż 1 raz w miesiącu do siedziby Urzędu Gminy Świlcza, 36-072 Świlcza 168, do pokoju wskazanego przez pracownika, na podstawie zamówień przekazywanych przez przedstawicieli

Partnerzy projektu:



Zamawiającego emailiem lub na piśmie, określających rodzaj i ilość zamawianego jednorazowo asortymentu.

Wielkość, zakres i rodzaj zamawianych materiałów dla uczestników szkoleń oraz materiałów biurowych i eksploatacyjnych przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość
1.	Materiały dla uczestników szkoleń - wszystkie materiały dla uczestników szkoleń powinny być ologowane wymaganymi przez Zamawiającego i Instytucję dotującą. Wykonanie materiałów – po ich formalnej akceptacji przez Zamawiającego.		
1.1.	Teczka z gumką , format A4, wykonana ze sztywnego kartonu, kolor teczki biały na przodzie teczki ologowania w wersję pełnokolorowej (na górze i na dole - wzór rozmieszczenie poszczególnych elementów – załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego), loga zgodnie z wytycznymi (Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (dokument ten dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: http://www.polskacyfrowa.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-roku/#Logo%20do%20pobrania).	szt.	257
1.2.	Notes - notatnik A4, klejony na krótszym boku na górze z podkładką tekturową, 50 kartek w kratkę, papier offset 90g biały, nadruk jednostronny kolor, każda strona notesu powinna posiadać ologowania w wersji pełnokolorowej (na górze i na dole - wzór rozmieszczenie poszczególnych elementów – załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego), loga zgodnie z wytycznymi (Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (dokument ten dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: http://www.polskacyfrowa.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-roku/#Logo%20do%20pobrania).	szt.	257
1.3.	Długopis - plastikowy z niebieskim wkładem, kolor długopisu – biały, nadruk w wersji pełnokolorowej, po obydwóch stronach długopisu w poziomie ologowania w wersji pełnokolorowej (wzór rozmieszczenie poszczególnych elementów – załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego), loga zgodnie z wytycznymi (Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki	szt.	257

	spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (dokument ten dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: http://www.polskacyfrowa.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-roku/#Logo%20do%20pobrania).		
1.4.	Pendrive min. 8 GB – usb 3.0, kolor biały, logo na pendrive w wersji pełnokolorowej, po obydwóch stronach pendrive w poziomie ologowania w wersji pełnokolorowej (wzór rozmieszczenie poszczególnych elementów – załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego), loga zgodnie z wytycznymi (Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (dokument ten dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: http://www.polskacyfrowa.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-roku/#Logo%20do%20pobrania).	szt.	257
2.	Materiały biurowe i eksploatacyjne niezbędne do realizacji projektu		
2.1.	Papier ksero: Format - A4; Białość - 161 CIE, Gramatura - 80g/m2, w ryzach, 1 ryza - 500 kartek	opak./ryzy	5
2.2.	Papier kolorowy 160 g /250 arkuszy/ kremowy	opak.	1
2.3.	Uniwersalne etykiety samoprzylepne o wymiarach 210 x 297 mm; format A4	op.	1
2.4.	Koszulka groszkowa A4 - grubość 50 µm: opakowanie: 100 szt.	op.	5
2.5.	Segregator: format A4 szerokość grzbietu 75 mm, okładki twarde, zewnętrzna strona okładek ma być pokryta tworzywem sztucznym, 2 ringi, mechanizm dźwigowy, dopuszcza się metalowe usztywnienie okładek kolor fuksja	szt.	5
2.6.	Skoroszyt plastikowy: format A4, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do dowolnego segregatora, okładki miękkie, przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa, wsuwany papier do opisów; szary lub czarny	szt.	160
2.7.	Tusz do drukarki HP Deskjet Ink Advantage 4515 kolor, oryginalny (nieregenerowany)	szt.	1
2.8.	Tusz do drukarki HP Deskjet Ink Advantage 4515 czarny, oryginalny (nieregenerowany)	szt.	1

Podane w tabeli pojemność/ wielkość opakowań są konieczne do porównania ofert oraz do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Materiały mogą być dostarczane w większych lub mniejszych opakowaniach.

Każdy dostarczony artykuł powinien posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa oraz być dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Termin przydatności do użycia dostarczonych artykułów nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty dostawy.

Wymagania dotyczące materiałów eksploatacyjnych (tusze):

Zamawiający wymaga dostarczenia w ramach zamówienia oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. Przez użycie słowa „oryginalne” materiały eksploatacyjne należy rozumieć materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, pochodzące od producenta sprzętu, do którego są przeznaczone, do wytworzenia których zastosowano wcześniej nie używane części i komponenty.

Zamawiający dopuszcza dostawę produktów równoważnych, przy czym przez produkty równoważne należy rozumieć „produkt fabrycznie nowy, do wytworzenia którego zastosowano nieużywane wcześniej części i komponenty, kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, o parametrach nie gorszych niż produkt oryginalny w zakresie pojemności, wydajności i jakości”.

Dostarczane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w nowe, nienoszące znamion otwierania opakowania, zawierające co najmniej:

- numer katalogowy produktu,
- nazwę i typ urządzenia, do którego są przeznaczone,
- symbol/nazwę producenta,
- datę upływu ważności produktu.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wraz z materiałami eksploatacyjnymi stosowne certyfikaty potwierdzające oryginalność tuszów.

W przypadku wycofania z rynku asortymentu określonego w niniejszym Zapytaniu ofertowym, Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy materiałów równoważnych o parametrach nie gorszych od parametrów materiałów podanych w Zapytaniu ofertowym.

Podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości są ilościami szacunkowymi i Zamawiający nie zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w całości. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów określonego asortymentu. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych.

5. KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod: 30190000-7	Nazwa: Różny sprzęt i artykuły biurowe
Kod: 30192000 -1	Nazwa: Wyroby biurowe

Partnerzy projektu:



6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia umowy: od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia umowy: do wyczerpania nakładów finansowych, lecz nie później niż do 31 grudnia 2019 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego.

W sytuacji wystąpienia powiązania o którym mowa w pkt. 7.1. Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

7.2. Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, który:

- 7.2.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 7.2.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b. przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c. przestępstwo skarbowe,
 - d. przestępstwo o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 7.2.3.** wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.2.2;
- 7.2.4.** wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7.2.5.** wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 7.2.6.** wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.2.7.** wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.2.8.** wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 7.2.9.** wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 7.2.10.** wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 7.2.11.** wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.2.12.** wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 7.2.13.** wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 7.2.14.** wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- w przypadkach, o których mowa w pkt 7.2.2 a-c i 7.2.3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za wymienione przestępstwo wymienione w pkt 7.2.2 a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- w przypadkach, o których mowa:
 - a) w pkt 7.2.2 lit. d i pkt 7.2.3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 7.3.2 lit. d, pkt 7.3.4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - b) w pkt 7.2.7 i 7.2.9 lub pkt 7.2.13 i 7.2.14, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - c) w pkt 7.2.10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - d) w pkt 7.2.11 jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 7.2.2, 7.2.3 oraz 7.2.5-7.2.9 lub 7.2.12-7.2.14, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie

szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające powyżej dowody.

- 7.2.15.** W przypadkach, o których mowa pkt 7.2.8, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. podstaw wykluczenia wg załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego.

- 7.3.** Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:
- nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - nie wykażą braku podstaw wykluczenia;
 - wobec których zachodzą podstawy wykluczenia
- 7.4.** Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 8.1. W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**
- 8.1.1.** Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wg załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego.
- 8.2.** Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.
- 8.3.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub

dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie 3 dni, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 8.4.** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie 3 dni, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1.** Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3.** **Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.**
- 10.4.** **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej. Złożenie jej w innej formie spowoduje jej odrzucenie.**
- 10.5.** Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 zapytania.
- 10.6.** Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.6.1.** Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 8 Zapytania Ofertowego.
- 10.6.2.** Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.6.3.** Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.6.4.** Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6.5.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.6.6. Ponadto, oferta powinna:

- Być opatrzona pieczętą firmową,
- Posiadać datę sporządzenia,
- Zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, numer REGON,
- Być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

10.7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.8. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

10.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.10. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Gmina Świlcza

Oferta na:

Zakup materiałów dla uczestników szkoleń oraz materiałów biurowych i eksploatacyjnych niezbędnych do realizacji projektu pn.: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Świlcza”

Nr sprawy: RGI.042.23.2018/4

Nie otwierać przed 06 czerwca 2019 r. do godz. 10.30

10.11. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu).

10.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być

Partnerzy projektu:



opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 10.13.** Wykonawca składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 10.14.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.15.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 10.16, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 10.16.** Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.17.** Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 10.18.** W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 10.19.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 10.20.** Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy w Świlczy, 36-072 Świlcza 168
pok. Nr 205 – sekretariat na II piętrze.
Oferty należy składać do dnia 06 czerwca 2019 r. do godz. 10.00.

- 11.2.** Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Świlczy pok. nr 7 - sala posiedzeń na parterze w dniu 06 czerwca 2019 r. o godz. 10.30.
- 11.3.** W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia 06 czerwca 2019 r. do godz. 10.00 na adres wskazany w pkt 11.1. Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1 a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 Zapytania ofertowego**), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 12.2. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
- 12.3. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.4. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**
- 12.5. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 12.6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.**
- 12.7. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową - cenę netto podaną słownie.
- 12.8. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 12.9. Sposób obliczania ceny: Wg informacji zawartych w formularzu ofertowym.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

13.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Oferowana cena	70%	70 pkt
2.	W ramach asortymentu objętego opisem przedmiotu zamówienia za zapewnienie pendrive o parametrach technicznych lepszych niż wymagane przez Zamawiającego	20%	20 pkt
3.	Termin dostawy pojedynczego zamówienia	10%	10 pkt

13.3. Zasady oceny kryterium "Oferowana cena" (P_c) - 70%.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70$$

Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

gdzie: P_c - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

13.4. Punkty w kryterium „W ramach asortymentu objętego opisem przedmiotu zamówienia za zapewnienie pendrive o parametrach technicznych lepszych niż wymagane przez Zamawiającego” (P_p) – 20%

Liczba punktów zostanie przyznana w następujący sposób:

- ✓ Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie, że w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy pendrive o pojemności 8 GB - otrzyma 0 pkt;
- ✓ Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie, że w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy pendrive o pojemności 16 GB lub większy - otrzyma 20 pkt.

13.5. Kryterium „Termin dostawy pojedynczego zamówienia” (P_T) – 10% oceniane będzie następująco:

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu dostawy pojedynczego zamówienia w ciągu:

Partnerzy projektu:



1-6 dni roboczych licząc od dnia złożenia pojedynczego zamówienia przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma 10 pkt-ów,

7-8 dni roboczych licząc od dnia złożenia pojedynczego zamówienia przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma 5 pkt-ów,

9-10 dni roboczych licząc od dnia złożenia pojedynczego zamówienia przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma 0 pkt-ów.

UWAGA:

Przez pojedyncze zamówienie Zamawiający rozumie zamówienie składane nie częściej niż 1 raz w miesiącu, określające rodzaj i ilość zamawianego jednorazowo asortymentu.

Wykonawca może zaoferować termin dostawy pojedynczego zamówienia maksymalnie do 10 dni roboczych.

Zaoferowanie terminu dostawy pojedynczego zamówienia powyżej 10 dni roboczych zostanie potraktowane jako niezgodność z wymogami SIWZ i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Przez pojedyncze zamówienie Zamawiający rozumie zamówienie składane w celu realizacji poszczególnych etapów objętych przedmiotem zamówienia, określające rodzaj i ilość zamawianego jednorazowo asortymentu.

Termin dostawy pojedynczego zamówienia należy podać w dniach i liczony będzie od dnia złożenia pojedynczego zamówienia.

Punkty w kryterium termin dostawy pojedynczego zamówienia zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, na podstawie którego będzie można przyznać punkty w tym kryterium.

W przypadku nie złożenia powyższego oświadczenia oferta otrzyma 0 punktów oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin dostawy pojedynczego zamówienia wynoszący 10 dni roboczych.

13.6. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$P_O = P_C + P_P + P_T$$

gdzie:

P_O - suma punktów przyznanych danej ofercie,

P_C - punkty w kryterium „**Cena**”,

P_G - punkty w kryterium „**W ramach asortymentu objętego opisem przedmiotu zamówienia za zapewnienie pendrive o parametrach technicznych lepszych niż wymagane przez Zamawiającego**”,

P_T – punkty w kryterium „**Termin dostawy pojedynczego zamówienia**”.

13.7. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW

Partnerzy projektu:



- 14.1.** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7 zapytania.
- 14.2.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a. Jest złożona w niewłaściwej formie;
 - b. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem 10.16
 - c. nie spełnia wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych dla Programu Operacyjnego
 - d. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - e. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - f. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - h. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w 10.16
 - i. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w 10.14, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - j. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - k. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych.
- 14.4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia (jednokrotnie).
- 14.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 14.7** Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
- 14.8.** Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną

najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

15. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

- 15.1.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz 2015r. poz. 180), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz 2016r. poz. 147 i 615), z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7 zapytania ofertowego, które są składane w oryginale.
- 15.2.** Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
- 15.3.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 15.4.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Ewa Dziedzic e-mail: przetargi@swilcza.com.pl lub tel. 17 8670135 w godz. 8.00-15.00 w dni robocze.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający w takich przypadku nie ponosi kosztów postępowania

17. ZMIANA UMOWY

- 17.1.** W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Warunki zmiany umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.

17.2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 19.1.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
- 19.2.** Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 19.3.** Zamawiający zastrzega, iż zapłata nastąpi jedynie za faktycznie wykonane usługi.
- 19.4.** W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.
- 19.5.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 19.6.** W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 19.7.** Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy).
- 19.8.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
- 19.9.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 19.10.** Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania.
- 19.11.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 19.12.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 19.13.** Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

19.14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

19.15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA Z RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest: Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168, e-mail: ug.swilcza@intertele.pl
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: kancelaria@kancelaria-bazan.pl;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
5. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:
 - dostępu do danych osobowych,
 - sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy są nieprawidłowe, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; o uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy są niekompletne,
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust, 2 RODO tj, przechowywania danych osobowych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, iż przysługuje ono wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust 1 lit. f RODO,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, i przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane:

- a) w celu związanym z prowadzeniem postępowania - zgodnie z art, 97 ust, 1 ustawy Pzp, przez okres 4 I od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b) w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń - do momentu przedawnienia roszczeń.
7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencji niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; tj. odrzucenie oferty, lub wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4	Załącznik nr 4	Projekt umowy
5	Załącznik nr 5	Wzór rozmieszczenie poszczególnych elementów

Partnerzy projektu:

