

Mrowla, dnia 08.01.2020 r.

ZAMAWIAJĄCY:

SP w Rudnej Wielkiej, SP Nr 1 w Mrowli, SP Nr 2 w Bratkowicach

**Realizując zamówienie na podstawie art. 4 ust 8
ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku**

ZAPRASZAMY

do złożenia oferty cenowej na zadanie:

Dowóz posiłków do SP w Rudnej Wielkiej, SP Nr 1 w Mrowli i SP Nr 2 w Bratkowicach

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Dowożenie termosów z żywnością do:

- 1) Szkoły Podstawowej w Rudnej Wielkiej,*
- 2) Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mrowli,*
- 3) Szkoły Podstawowej Nr 2 w Bratkowicach,*

i odwożeniu pustych termosów z w/w placówek do Przedszkola w Bratkowicach na rok 2020

Odbiór termosów z żywnością ze stołówki Przedszkola w Bratkowicach do Szkoły Podstawowej w Rudnej Wielkiej, Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mrowli oraz Szkoły Podstawowej Nr 2 w Bratkowicach o godz. 7³⁰ (śniadanie) i 10⁰⁰ (obiad) w tym: przeniesienie termosów ze stołówki w Przedszkolu w Bratkowicach, załadowanie termosów do samochodu, którym wykonawca będzie rozwoził termosy.

Dowóz termosów (śniadanie) do Szkoły Podstawowej w Rudnej Wielkiej do godz. 8¹⁵, Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mrowli do godz. 8⁰⁵ oraz do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Bratkowicach do godz. 7⁴⁵; w tym: dowóz termosów, transport termosów od samochodu do stołówki.

Dowóz termosów (obiad) do Szkoły Podstawowej w Rudnej Wielkiej do godz. 10⁴⁵, Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mrowli do godz. 11⁰⁵ oraz do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Bratkowicach do godz. 11²⁵; w tym: dowóz termosów, transport termosów od samochodu do stołówki.

Odbiór pustych termosów z dnia poprzedniego ze wszystkich szkół oraz przetransportowanie do Przedszkola w Bratkowicach i rozładunek w w/w placówce do godziny 12⁰⁰.

Wykonawca będzie dowoził termosy o pojemności od min. 10 litrów do max. 20 litrów po 4 - 5 termosów dziennie do każdej szkoły.

Pojazd musi spełniać wymagania sanitarne do przewozu termosów z żywnością zgodnie z art. 59 ust.1 Dział IV, Rozdział 1 oraz art. 61, art. 62 i art. 63 ust. 1 Dział IV, Rozdział 2 ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 136 poz. 914 z późniejszymi zmianami) potwierdzone np. decyzją wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub Państwowego Inspektora Granicznego.

Zapewnienie samochodu, kierowcy, paliwa, ubezpieczenia samochodu należy do obowiązków wykonawcy usług. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mu termosy na czas transportu.

Dzienna liczba kilometrów przy pełnej trasie: dwa razy po 21 km, czyli 42 km.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot zapytania cenowego:

Termin realizacji **od 1 lutego 2020 roku do 31 stycznia 2021 roku**. Dowóz termosów odbywać się będzie codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dla szkół okresu wakacji i dni wolnych wskazanych przez daną szkołę.

3. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:*
- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, wszystkie dołączone do oferty dokumenty również należy składać w języku polskim,
 - b) Ofertę cenową należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie SP w Rudnej Wielkiej (zaleca się złożenie w kopercie z dopiskiem nazwy zadania),
 - c) Cenę w ofercie cenowej należy podać cyfrą i słownie, a także podać wartość i stawkę VAT-u. Składnikami zaproponowanej ceny są: wartość netto przedmiotu zamówienia, oraz obowiązujący podatek VAT – stawka oraz kwota, a także wartość brutto (cena – zgodnie z ustawą o cenach z dnia 05 lipca 2001 roku),
 - d) Oferta cenowa ma obejmować całość zamówienia,
 - e) W przypadku złożenia ofert cenowych, przez co najmniej 2 wykonawców w równych cenach, zamawiający zwróci się z wnioskiem o złożenie ofert dodatkowych,
 - f) W przypadku braku w ofercie cenowej jakiegoś wymaganego dokumentu zamawiający zwróci się jednorazowo o jego uzupełnienie w wyznaczonym terminie.
4. Odpowiedź na Zaproszenie do składania ofert ma zawierać: *
- a) **Formularz odpowiedzi załącznik nr 1 „Oferta cenowa”** – według załączonego wzoru (powinien być wypełniony czytelnym pismem); do pobrania w sekretariacie Urzędu Gminy i SP w Rudnej Wielkiej,
 - b) Udokumentowanie wiarygodności oferenta:
 - 1) **dokumenty potwierdzające upoważnienie do wykonywania tego typu usługi,**
 - 2) **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.**
5. Miejsce oraz termin złożenia oferty cenowej:
- Ofertę cenową należy złożyć/przesłać zapakowaną (w nieprzeźroczystej kopercie) z dopiskiem „Oferta cenowa dla zadania: Dowóz posiłków do SP w Rudnej Wielkiej, SP nr 1 w Mrowli i SP nr 2 w Bratkowicach”
 - Termin: **do 27 stycznia 2020 roku do godz. 12⁰⁰ w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Mrowli.**

UWAGA: Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, nie będą brane pod uwagę.

Otwarcie ofert: poniedziałek 27 stycznia 2020 r. o godz. 12¹⁵.

6. Informacje dotyczące zawarcia umowy:
Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.
7. Osoby uprawnione do kontaktów:
Janusz Ostrowski dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Mrowli

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Janusz Ostrowski

**dopuszcza się modyfikację zapisów w zakresie potrzeb i wymagań*

Szkoła Podstawowa nr 1 w Mrowli

OFERTA

Do zapytania ofertowego nr na wykonanie zamówienia pod nazwą: „**Dowóz posiłków do SP w Rudnej Wielkiej, SP nr 1 w Mrowli i SP nr 2 w Bratkowicach**”

1. ZAMAWIAJĄCY:

SP w Rudnej Wielkiej, SP nr 1 w Mrowli, SP nr 2 w Bratkowicach

2. WYKONAWCA:

Pełna dokładna nazwa wykonawcy/ Imię i nazwisko	
Siedziba	
Dokładny adres siedziby	
REGON	
NIP	
Tel/Fax	
e-mail	
Strona internetowa	
Adres do korespondencji	
Tel	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) składam(y) ofertę na „**Dowóz posiłków do SP w Rudnej Wielkiej, SP Nr 1 w Mrowli i SP Nr 2 w Bratkowicach**” za cenę:

Lp.		Cena netto [zł]	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena brutto[zł]
1.	Cena jednostkowa za 1 km				
2.	Cena całkowita przedmiotu zamówienia				

Słownie brutto za całość: złotych.

4. Jednocześnie oświadczam/my, że wskazana wyżej cena brutto jest ostateczna oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

.....
data

.....
Podpis(y)