

Dokumentacja projektu: „Aktywizacja mieszkańców Gminy Świlcza”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - nr projektu: RPPK.08.01.00-18-0105/16

Znak sprawy: RGI.271.31.2018

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

### Opis przedmiotu zamówienia (opz)

1. Nazwa zadania, źródło finansowania, liczba osób, Tabela: WYKAZ KURSÓW ZAWODOWYCH
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia
3. Zapewnienie trenerów /szkoleniowców
4. Zapewnienie lokalu oraz sprzętu do zajęć praktycznych oraz posiłku
5. Program kursu
6. Harmonogram
7. Materiały szkoleniowe
8. Egzaminy
9. Ubezpieczenia
10. Nadzór nad kursami
11. Dokumentacja z kursów
12. Sposób rozliczenia, płatności
13. Badania lekarskie
14. Zmiany umowy
15. Ochrona danych osobowych
16. Kody CPV

#### 1. Nazwa zadania, źródło finansowania, liczba osób, wykaz kursów zawodowych

Nazwa zadania:

Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu kursu zawodowego „Konserwator budynków i stanu technicznego pomieszczeń” dla 1 Uczestnika Projektu „Aktywizacja mieszkańców Gminy Świlcza”

#### Źródło finansowania:

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt. „Aktywizacja mieszkańców Gminy Świlcza”, który realizowany jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna, Działanie: 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

#### Uwaga!

W opisie przedmiotu zamówienia słowa: kurs, szkolenie, kurs zawodowy, szkolenie zawodowe - używane są zamiennie i oznaczają szkolenie zawodowe.

#### Liczba osób oraz wykaz kursów

Osoby, dla których mają być zrealizowane szkolenia zawodowe wg potrzeb to Uczestnicy Projektu „Aktywizacja mieszkańców Gminy Świlcza”, z których każdy spełnia łącznie poniższe warunki:

Dokumentacja projektu: „Aktywizacja mieszkańców Gminy Świlcza”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - nr projektu: RPPK.08.01.00-18-0105/16

- 1) mieszkańiec gminy Świlcza (w rozumieniu Kodeksu cywilnego),
- 2) osoba bezrobotna,
- 3) w wieku aktywności zawodowej,
- 4) zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- 5) osoba pełnoletnia.

**Tabela: WYKAZ KURSÓW ZAWODOWYCH**

Lp.	Rodzaj/nazwa kursu/zawodu	Ilość osób	Ilość godzin kursu na każdego uczestnika	Planowane/zakładane efekty kursu
1	Konserwator budynków i stanu technicznego pomieszczeń	1	48	Uzyskanie kwalifikacji, pozwalających na wykonywanie pracy w podmiotach, w których wymagana jest interwencja naprawcza i prawidłowe funkcjonowanie zasobów/mienia (prace konserwacyjne)

#### **Uwaga!**

- Ten sam uczestnik bierze udział tylko w jednym szkoleniu.
- Wykonawca nie może pobierać od kursantów - Uczestników Projektu „Aktywizacja mieszkańców Gminy Świlcza” jakichkolwiek opłat.
- Udział w szkoleniach kursantów - Uczestników Projektu „Aktywizacja mieszkańców Gminy Świlcza ” jest całkowicie bezpłatny.
- Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia, zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji w tym uwzględnieniem racjonalnych usprawnień w kontekście osób z niepełną sprawnością,
- Dopuszcza się:
  - aby uczestnicy dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej (nie więcej jednak niż 15 osób na kursie), z zastrzeżeniem, że:
    - grupa ta nie rozpoczęła jeszcze zajęć
    - Wykonawca prowadzić będzie osobną dokumentację dla uczestnika/uczestniczki kierowanego na kurs przez Zamawiającego,
  - że każdy dzień kursu zostanie przeprowadzony przez innego prowadzącego/cą, pod warunkiem spełnienia przez niego/nią określonych w niniejszym postępowaniu.

## **2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

- a) Wszystkie kursy określone w przedmiocie zamówienia muszą zostać zrealizowane przez Wykonawcę w okresie do 24 sierpnia 2018 r.
- b) Daty przeprowadzenia poszczególnych kursów będą indywidualnie uzgodnione pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, tj. mogą rozpocząć się nie wcześniej niż data zawarcia umowy i muszą się zakończyć do 24 sierpnia 2018 roku
- c) W przypadku kursów w ramach, których konieczne są badania lekarskie za datę rozpoczęcia przyjmuje się pierwszy dzień, w którym uczestnik przystąpił do badań lekarskich, jednak nie wcześniej niż data zawarcia umowy.
- d) Przeprowadzenie dla uczestników szkoleń egzaminu zewnętrznego kończącego się uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacje bądź uprawnienia, w tym uprawnienia do wykonywania zawodu - musi zakończyć się do 24 sierpnia 2018 roku

## **3. Zapewnienie trenerów/szkoleniowców**

Dokumentacja projektu: „Aktywizacja mieszkańców Gminy Świlcza”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - nr projektu: RPPK.08.01.00-18-0105/16

Wykonawca, jak i podwykonawca musi:

- 1) posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy ze względu na swoją siedzibę - podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Art. 20 - punkt 1 - „Instytucja szkoleniowa oferująca szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy może uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie tych szkoleń po wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej” oraz Regulamin konkursu w ramach którego realizowany jest projekt pt. „Aktywizacja mieszkańców Gminy Świlcza” - nr naboru: RPPK.08.01.00-IP.01-18-009/16 - Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, „pkt 5.1.4 - Usługi szkoleniowe są realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej”
- 2) dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zgodnie z wymaganiami opisanymi poniżej w punkcie „a” (Wymagania wobec kadry trenerskiej), której powierzy realizację przedmiotu zamówienia tj. kursów zawodowych.

Wyznaczone osoby - trenerzy/szkoleniowcy będą w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialne za przygotowanie szczegółowego programu kursów, opracowanie materiałów dydaktycznych dla uczestników kursów i przeprowadzenie kursów.

Zamawiający wymaga, aby Trenerzy/Szkoleniowcy prowadzili kursy z danego tematu, do którego zostali wyznaczeni przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz Trenerów/Szkoleniowców biorących udział w prowadzeniu szkoleń najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem danego kursu.

W trakcie trwania umowy będzie istniała możliwość zmiany Trenera, uzasadniona przyczynami losowymi, tylko w przypadku zaproponowania osoby posiadającej kwalifikacje zgodne z opisanymi w niniejszym punkcie. W takim przypadku należy Zamawiającemu przedłożyć informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem i podaniem aktualnego wykazu Trenerów/Szkoleniowców biorących udział w prowadzeniu kursów zawodowych/szkoleń - najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem zajęć z tematyki prowadzonej przez daną osobę.

W sytuacji prowadzenia szkolenia przez osoby nie spełniające minimalnych wymagań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany wskazanego trenera i zastąpienia go przez osobę spełniającą wymagania stawiane wobec trenerów określone w opisie i zakresie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania kary umownej w postaci nie wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za szkolenia przeprowadzone przez osoby nie spełniające stawianych wymagań. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji kwalifikacji poprzez m.in. żądanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

a) Wymagania wobec kadry trenerskiej:

trener/ szkoleniowiec musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu kursów zawodowych dla osób dorosłych, takie że: w ciągu ostatnich trzech lat (przed upływem terminu składania ofert) przeprowadził co najmniej 3 kursy o tematyce tożsamej z minimalnym zakresem kursu (podanym w tabeli WYKAZ KURSÓW ZAWODOWYCH dla każdego szkolenia). Powyższe wymagania muszą być spełnione łącznie dla każdego trenera, który będzie realizował szkolenia zawodowe objęte opisem przedmiotu zamówienia.

W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia okoliczności wskazujących na niewywiązywanie się przez konkretnego trenera w należyty sposób z powierzonych mu zadań, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany wskazanego przez niego trenera i zastąpienia go przez osobę spełniającą co najmniej w takim samym stopniu wymagania wobec kadry trenerskiej określone w opisie i zakresie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca złoży oświadczenie, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez osoby o kwalifikacjach jak wskazano w opisie przedmiotu zamówienia”.

#### 4. Zapewnienie lokalu, sprzętu, materiałów do zajęć w ramach szkoleń zawodowych oraz posiłku

Wykonawca musi dysponować lub zapewnić na cele realizacji przedmiotu zamówienia bazę szkoleniową z

Dokumentacja projektu: „Aktywizacja mieszkańców Gminy Świlcza”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - nr projektu: RPPK.08.01.00-18-0105/16

odpowiednimi pomieszczeniami wraz z zapleczem do przeprowadzenia kursów dla osób dorosłych tj. sale szkoleniowe dostosowane do prowadzenia zajęć dla grup o powierzchni przypadającej na osobę przebywającą w sali szkoleniowej (uczestnicy kursu oraz trener) zapewniającej optymalne warunki prowadzenia i uczestnictwa w zajęciach, dobrze oświetlone (światło dzienne i sztuczne), wentylowane i/lub klimatyzowane (z dostępem do świeżego powietrza), posiadające możliwość zaciemnienia okien w celu zapewnienia prawidłowej widoczności prezentowanej tematyki kursu, posiadające odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, wyposażone w akustyczne i jakościowe narzędzia urządzenia, a także oprogramowania i pomoce dydaktyczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia - jeżeli będzie tego wymagać specyfikacja kursu, Wykonawca musi zapewnić odzież ochronną.

W jednej sali może odbywać się tylko jedno szkolenie w danym terminie.

W pobliżu sal szkoleniowych (w tym samym budynku) powinny znajdować się łazienki z węzłem sanitarnym.

Wykonawca zobowiązuje się również do zapewnienia uczestnikom każdego kursu: wszelkich koniecznych materiałów, narzędzi, maszyn, urządzeń niezbędnych do nauki, komputerów, a także niezbędnego oprogramowania z licencją.

Miejsce odbywania szkolenia: 36-072 Świlcza - dopuszcza się organizację kursów na terenie województwa podkarpackiego w miejscowości oddalonej do 60 km od miejscowości Świlcza, do której można dotrzeć/dojechać środkiem komunikacji publicznej (koszty dojazdu uczestników kursów pokrywa Zamawiający).

Liczba osób - uczestników szkolenia została wskazana w tabeli odnośnie każdego kursu. Minimalny wymiar godzinowy został wskazany w tabeli odnośnie każdego kursu.

Posiłek musi być zapewniony każdego dnia szkolenia, który trwa dłużej niż 6 godzin dydaktycznych, niezależnie od tego czy są to zajęcia teoretyczne czy praktyczne bądź teoretyczno - praktyczne.

Wykonawca każdemu uczestnikowi szkolenia/ kursu zawodowego musi zapewnić w miejscu realizacji szkolenia, w każdym dniu szkolenia zawodowego posiłek w formie cateringu składający się co najmniej z dwudaniowego obiadu oraz napojów.

Wymagania dotyczące obiadu dla każdego uczestnika szkolenia zawodowego:

- danie I - zupa o gramaturze nie mniejszej niż 300g (dopuszcza się zupę z dodatkiem np. krokiet);
- danie II - najmniej 120g mięsa, drobiu lub ryby oraz co najmniej 100g dodatków np. ziemniaki, frytki, ryż, kasza itp. oraz co najmniej 100g surówki, a także napój - kompot lub sok 100% minimum 250 ml.

Wymagania wspólne do wszystkich posiłków:

Obiad ma być dostarczony w jednorazowych pojemnikach utrzymujących temperaturę dania nie mniejszą niż 68°C, z kompletem sztućców jednorazowych (do dania 1 i dania 2) i serwetek jednorazowych przewidzianych dla każdej osoby. Niedozwolone jest serwowanie tych samych posiłków w ciągu dwóch następujących po sobie dniach szkolenia zawodowego.

Ponadto, przy realizacji usług cateringowych świadczonych w związku ze szkoleniami zawodowymi Wykonawca (i/lub odpowiednio jego Podwykonawca) zobowiązuje się zatrudniać osoby/osobę będącą w trudnej sytuacji na rynku pracy (osoba bezrobotna lub młodociana bez przygotowania zawodowego, osoba niepełnosprawna, bezdomna realizująca indywidualny program wychodzenia z bezdomności, osoba uzależniona od alkoholu po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, osoba uzależniona od narkotyków lub innych środków odurzających po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, osoby chore psychicznie, osoby zwalniane z zakładów karnych, uchodźcy realizujący indywidualny program integracji).

Dokumentacja projektu: „Aktywizacja mieszkańców Gminy Świlcza”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - nr projektu: RPPK.08.01.00-18-0105/16

---

## 5. Program kursu

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowych programów kursu - z rozpisaniem na dni i godziny (przypadające na dane grupy zagadnień) oraz dostarczenia ich do 3 dni przed rozpoczęciem realizacji każdego kursu w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby program szkolenia zawierał zagadnienia zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do ich zastosowania pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy;
- b) Programy poszczególnych kursów powinny zawierać informacje dotyczące ich tematyki z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty programów kursów w zakresie nieograniczonym regulacjami prawnymi;
- c) Program szkolenia/kursu musi uwzględniać przerwę obiadową na posiłek; Wykonawca ma obowiązek sprawdzania listy obecności w każdym dniu szkolenia;
- d) Wykonawca ma **obowiązek** przeprowadzenia wśród uczestników ankiet i testów dotyczących każdego szkolenia (wymagania co do ankiet i testów są opisane w punkcie „Nadzór nad kursami” podpunkt „Nadzór prowadzony przez Wykonawcę”); wypełnione formularze Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z fakturą, listą obecności i innymi dokumentami potwierdzającymi zrealizowanie usługi szkoleniowej;
- e) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej wizualizacji kursów z określeniem nazwy kursu oraz nazwy zamawiającego i źródła finansowania.

## 6. Harmonogram

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowych harmonogramów kursów z rozpisaniem na daty i godziny prowadzenia zajęć oraz dostarczenia ich do 3 dni przed realizacją każdego kursu w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do ich zastosowania pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy;
- b) Harmonogram zajęć musi zawierać informacje dotyczące godzin, daty i miejsca realizacji poszczególnych kursów (w tym szczegółowy adres przeprowadzania kursów wraz z podaniem numerów sal). Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku, wymagane godziny realizacji zajęć w ramach kursów zawodowych: w przedziale od godz. 08:00 do godz. 17:00 i nie mniej niż 4 godziny i nie więcej niż 8 godzin lekcyjnych dziennie (1 godzina lekcyjna równa jest 45 minut - planując godziny kursu, obowiązkowo należy założyć przerwy - minimum 15 minutowe, po 90 minutach prowadzonego kursu). W razie konieczności Zamawiający może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć w weekendy;
- c) Każdy kurs stanowi odrębne szkolenie. Wykonawca nie może łączyć zajęć/szkoleń;
- d) Harmonogram zajęć w trakcie trwania poszczególnych kursów nie powinien ulegać znaczącym zmianom. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie muszą zostać zgłoszone do Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po akceptacji przez Zamawiającego, w formie e-maila lub pisemnej;
- e) Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania i rozdania harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego uczestnikom poszczególnych kursów na pierwszych zajęciach. W przypadku wprowadzenia zmian w harmonogramie, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wydrukowania i rozdania harmonogramu uczestnikom poszczególnych kursów;

## 7. Materiały szkoleniowe

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych/dydaktycznych (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, bądź zakupu podręczników do nauki



Dokumentacja projektu: „Aktywizacja mieszkańców Gminy Świlcza”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - nr projektu: RPPK.08.01.00-18-0105/16

- materiału z danego kursu) dla każdego uczestnika poszczególnych kursów. Materiały muszą być dostosowane do danego rodzaju szkolenia i powinny pozwalać na rzetelne przygotowanie kursanta do egzaminu z zakresu tematyki kursu;
- b) Komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu obejmuje: zeszyt, długopis, materiały dydaktyczne niezbędne do utrwalenia wiadomości w celu pozytywnego zdania egzaminu - mogą to być np. kserokopie treści przekazywanych w trakcie zajęć teoretycznych i /lub podręczniki, o których mowa powyżej;
  - c) Komplet materiałów powinien zostać rozdany uczestnikom w pierwszym dniu zajęć za potwierdzeniem odbioru (wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego);
  - d) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wersji papierowej i elektronicznej jednego kompletu materiałów szkoleniowych dla każdego rodzaju szkolenia, który realizuje w ramach przedmiotu zamówienia, a w przypadku podręczników: tytuł, autora, nazwa wydawnictwa, rok wydania oraz kopię stron podręczników z tymi elementami;
  - e) Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów szkoleniowych, ewentualnego zakupu podręczników ponosi Wykonawca;
  - f) Materiały szkoleniowe opracowywane przez Wykonawcę muszą spełniać zapisy prawa autorskiego. Wykonawca zapewnia, że wskutek wywiązania się z niniejszej umowy nie naruszy praw autorskich osób trzecich;
  - g) Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do opracowanych przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych w następujących polach eksploatacji: powielanie i rozpowszechnianie, przerabianie dzieła, utrwalanie na CD i nośnikach elektronicznych, wprowadzanie do pamięci komputera.

## 8. Egzamin

- a) usługa szkolenia zawodowego musi być realizowana na podstawie wytycznych opisanych w dokumencie pt. "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego" - oznacza to m.in., że efektem przeprowadzonych kursów jest bądź uzyskanie uprawnień w tym uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra bądź nabycie kwalifikacji zawodowych rozumiane, jako określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami - nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikowania, gdzie:
  - walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania, czy - niezależnie od sposobu uczenia się - efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie,
  - certyfikowanie - to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym sektorze lub branży,
- b) dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku sektorze lub branży - oznacza to, że:
  - kurs powinien być zakończony egzaminem kwalifikacyjnym, umożliwiającym uzyskanie tytułu/kwalifikacji z prawem do wykonywania danego zawodu/obowiązków służbowych na konkretnym stanowisku,

Dokumentacja projektu: „Aktywizacja mieszkańców Gminy Świlcza”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - nr projektu: RPPK.08.01.00-18-0105/16

- Uprasza się Wykonawcę do przedstawienia na etapie składania oferty (jedynie w celu informacyjnym – brak takiej informacji nie będzie stanowić podstawy do odrzucenia oferty):
  - informacji o instytucji egzaminującej/certyfikującej,
  - podstawie prawnej lub innych uregulowaniach, które stanowią podstawę dla instytucji do przeprowadzenia procedury certyfikowania,
  - uzasadnienie dla potwierdzenia rozpoznawalności certyfikatu w danym sektorze lub branży, w zakresie której wydane zostaną w/w dokumenty,
- c) wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom każdego kursu zaświadczenia o jego ukończeniu, potwierdzającego ich umiejętności nabyte w czasie kursu oraz uczestnictwo w działaniach realizowanych w ramach projektu. Zaświadczenia powinny zawierać oznaczenia unijne i projektowe. Ostateczny wzór i treść zaświadczeń powinny zostać przesłane Zamawiającemu do zatwierdzenia na trzy dni przed rozdaniem ich uczestnikom szkoleń. Zaświadczenia powinny być wydane w formacie A4 na papierze przeznaczonym do wydruku zaświadczeń/certyfikatów (gramatura papieru 250 g/m<sup>2</sup>, kolor biały, wydruk logotypów w kolorze). W przypadku gdy Wykonawca posiada w ramach danego szkolenia/kursu prawo wydawania zaświadczeń na drukach Ministerstwa Edukacji Narodowej, wówczas musi wydać zaświadczenie na drukach, których wzór określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn.18.08.2017r w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017 r poz. 1632).
- d) koszty egzaminu (tzw. „pierwsze podejście”) oraz dokumentów poświadczających zdobyte uprawnienia ponosi Wykonawca,
- e) Koszty przygotowania i wydania certyfikatów Uczestnikom kursów oraz przesłania kopii do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
- f) Egzaminy z poszczególnego kursu mają się odbywać w tej samej miejscowości co dany kurs zawodowy. Wykonawca może zrealizować egzamin/egzaminy w innej miejscowości niż był realizowany kurs, pod warunkiem uzyskania zgody uczestnika kursu i Zamawiającego oraz pokrycia wszelkich kosztów dojazdu uczestnika kursu na egzamin i z powrotem od miejsca zamieszkania do miejsca egzaminu oraz pokrycia ewentualnych kosztów zakwaterowania i wyżywienia, ubezpieczenia w trakcie podróży itd.

## 9. Ubezpieczenia

Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników na czas trwania każdego kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w kursie oraz w drodze z miejsca zamieszkania do miejsca świadczenia usługi i z powrotem, zgodnie z listą osób do ubezpieczenia przekazaną przez Zamawiającego. Kwota minimalna ubezpieczenia dla jednej osoby 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Wykonawca przekaze Zamawiającemu kserokopię polisy ubezpieczeniowej oraz kserokopie potwierdzenia zapłaty ubezpieczenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu oryginał polisy ubezpieczeniowej.

## 10. Nadzór nad kursem

Nadzór prowadzony przez Wykonawcę:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli merytorycznej nad realizacją usługi;
- b) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, w tym o nieobecności uczestników kursu oraz przypadkach rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji usługi, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie za te osoby;
- c) Wykonawca zobowiązany jest do wydruku i stosowania wzorów list obecności, list odbioru materiałów oraz list odbioru zaświadczeń/certyfikatów przekazanych przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o projekcie w miejscu prowadzenia kursu (m.in. na drzwiach na sal szkoleniowych), zgodnie z wytycznymi oznaczania projektów, przekazanymi przez Zamawiającego;
- e) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, wydrukowania i przeprowadzenia testu wiedzy ex-ante i

Dokumentacja projektu: „Aktywizacja mieszkańców Gminy Świlcza”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - nr projektu: RPPK.08.01.00-18-0105/16

ex-post oraz przekazanie raportu na temat ich wyników (metodologia badania zdobytej wiedzy, musi obejmować dwie oceny: uczestnik zdobył wiedzę/uczestnik nie zdobył wiedzy) - Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu testów do akceptacji - zakłada się, że będzie to od 15-30 pytań (z 4 odpowiedziami: a, b, c i d) na dane zagadnienie - odpowiedzi wybierane będą w trybie tzw. „jednokrotnego wyboru”. Testy mierzące poziom wiedzy mają być tak skonstruowane, aby w raporcie (w podsumowaniu) Wykonawca mógł wskazać liczbę osób, którzy podnieśli swoją wiedzę w ramach szkoleń zawodowych - w tym liczbę kobiet i liczbę mężczyzn.

Nadzór prowadzony przez Zamawiającego:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia wszelkich ankiet oceniających oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji szkoleń;
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przygotowanych stanowisk szkoleniowych oraz warunków higieniczno-sanitarnych dzień przed rozpoczęciem każdego kursu lub w czasie kursu oraz dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia kursu.

## 11. Dokumentacja z kursu

Dokumentacja sporządzona w trakcie szkolenia:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do wydruku i stosowania wzorów list obecności, list odbioru materiałów oraz list odbioru zaświadczeń/certyfikatów przekazanych przez Zamawiającego. Wzory dokumentów oraz wytyczne dotyczące oznaczania projektów będą przekazane Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.
- b) Prowadzenia dokumentacji oddzielnie dla każdego kursu oraz jej oznakowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w tym:
  - list obecności kursów za każdy dzień uczestnictwa, podpisanych przez uczestników i trenera prowadzącego kurs (listy obecności będą zawierać zapis „Podpis na liście stanowi potwierdzenie obecności na kursie i skorzystania z cateringu”), listy obecności powinny być czytelne, nie powinny być korygowane ani poprawiane (brak możliwości użycia korektora), Listy obecności muszą być prowadzone odrębnie dla każdego rodzaju kursu;
  - dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin, program i tematy kursów oraz podpisy osób prowadzących daną tematykę, wykaz obecności uczestników szkolenia, oceny i informacje dotyczące postępów w nauce każdego uczestnika oraz dodatkowe informacje, w tym wizyty kontrolne (dziennik powinien być uzupełniany na bieżąco po każdym dniu zajęć i powinien być prowadzony odrębnie dla każdego rodzaju szkolenia), dziennik nie powinien być korygowany ani poprawiany (brak możliwości użycia korektora i kreślenia);
  - listy potwierdzające otrzymanie materiałów szkoleniowych (z wyszczególnieniem, co wchodzi w ich skład) przez każdego uczestnika kursu (listy nie mogą być poprawiane i korektowane), powinny być przygotowane odrębnie dla każdego rodzaju kursu;
- c) Umieszczenia informacji o projekcie w miejscu prowadzenia kursu zgodnie z wytycznymi oznaczania projektów, przekazanymi przez Zamawiającego.

Dokumentacja przekazywana Zamawiającemu:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletów materiałów szkoleniowych z każdego kursu w wersji elektronicznej i w papierowej przed rozpoczęciem zajęć;
- b) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu każdorazowo w terminie 3 dni po zakończeniu zajęć w ramach danego kursu kompletu dokumentacji obejmującej:
  - oryginały list obecności za każdy dzień kursu;
  - oryginały dzienników zajęć;
  - oryginały list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników;
  - kserokopie wydanych uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem (wraz z datą) przez Wykonawcę;



Dokumentacja projektu: „Aktywizacja mieszkańców Gminy Świlcza”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - nr projektu: RPPK.08.01.00-18-0105/16

- oryginały list potwierdzających odbiór zaświadczeń;
  - oryginały testów oraz raportów dotyczących oceny wiedzy uczestników kursów;
  - oryginały ankiet dotyczących oceny jakości szkoleń;
  - oryginałów list potwierdzających zdanie egzaminu i otrzymanie przez uczestników certyfikatów;
  - oryginałów list potwierdzających przystąpienie uczestników do egzaminu;
- c) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania oznakowań unijnych na w/w dokumentach. Oznakowanie unijne Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

## 12. Sposób rozliczania, płatności

- a) Za zrealizowanie przedmiotu zamówienia rozumie się zrealizowanie kursu wymienionych w Tabeli: WYKAZ KURSÓW ZAWODOWYCH, na które Wykonawca złożył ofertę przyjętą przez Zamawiającego i dla określonej liczby osób w określonym miejscu, zgodnie z minimalnym wymaganym zakresem i wymiarem godzinowym, z uwzględnieniem wszelkich innych wymagań ujętych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia w punktach od 1 do 13 tego opisu przedmiotu zamówienia (zwłaszcza zawartych w uwagach, w tym wraz z wszelkimi egzaminami wewnętrznymi i zewnętrznymi, zaświadczeniami i certyfikatami, uprawnieniami, materiałami pośilkami, badaniami lekarskimi, itd.).
- b) Częściami składowymi wynagrodzenia Wykonawcy będą ceny jednostkowe za udział w szkoleniu jednej osoby - uczestnika szkolenia. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płatne za liczbę zrealizowanych kursów zawodowych dla jednej osoby, wraz z egzaminem końcowym zewnętrznym (tzw. „pierwsze podejście”). Jeden uczestnik bierze udział tylko w jednym szkoleniu;
- c) W sytuacji rezygnacji Uczestników danego kursu przed jego rozpoczęciem, wynagrodzenie Wykonawcy będzie liczone wg faktycznej ilości przeszkolonych osób;
- d) Podstawą wystawienia faktury jest przekazanie dokumentów i protokołu potwierdzającego wykonanie kursu i odbioru przedmiotu umowy, podpisanego przez pracownika Zamawiającego;
- d) Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę z wyszczególnieniem na fakturze rodzaju kursu oraz liczby przeszkolonych uczestników. Wynagrodzenie płatne przelewem, w terminie do 30 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego;
- e) Wykonawca po otrzymaniu płatności, zobowiązany będzie do niezwłocznego udostępnienia do wglądu na żądanie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie (Instytucja Pośrednicząca) oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli, wszystkie dokumenty związane z realizowanym projektem, w tym dokumenty finansowe.

## 13. Badania lekarskie

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badań lekarskich w ośrodku Medycyny Pracy w celu oceny stanu zdrowia uczestników kursu, zdolności lub niezdolności do podjęcia kursu, co do którego istnieją takie wymagania. W przypadku kursów wymagających wykonania badań sanepidowskich Wykonawca musi zlecić wykonanie w/w badań do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Koszty przeprowadzenia badań lekarskich i sanepidowskich ponosi Wykonawca - Oryginały zaświadczeń lekarskich Wykonawca przedłoży w Urzędzie Gminy Świlcza w celu weryfikacji braku przeciwwskazań do podjęcia przez kursanta danego kursu;
- b) W przypadku nie uzyskania przez daną osobę wyników badań lekarskich pozwalających na udział w kursie - Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko i wyłącznie za osobę/y dopuszczone i przeszkolone, zaś w przypadku osób, które nie przeszły badań lekarskich Zamawiający zapłaci tylko i wyłącznie za badania lekarskie - zgodnie ze stawką wskazaną w ofercie;
- c) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę osób, które przystąpiły do badań lekarskich oraz potwierdzenie wykonania tej usługi.

## 14. Zmiany w umowie

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym:

- a) liczby osób uczestniczących w kursach - zmiana liczby osób może nastąpić w wyniku:

Dokumentacja projektu: „Aktywizacja mieszkańców Gminy Świlcza”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - nr projektu: RPPK.08.01.00-18-0105/16

- braku pełnego naboru uczestników projektu (np. w wyniku rezygnacji w trakcie jego trwania),
  - braku ich zgody na uczestnictwo w kursie (np. ze względów rodzinnych/zdrowotnych),
  - zdarzeń losowych uniemożliwiających uczestnikom projektu udziału w kursie,
  - nie uzyskania przez uczestników projektu wyników badań lekarskich pozwalających na udział w kursie;
  - przesunięcia do innego kursu (w ramach innej części), gdyby badania lekarskie uniemożliwiły kursantowi udział w kursie pierwotnie wskazanym lub ponowne określenie predyspozycji zawodowych przez doradcę zawodowego, spowodowałyby, zmianę tych uwarunkowań,
- b) okresu i harmonogramu realizacji umowy z przyczyn:
- przedłużającej się procedury wyboru Wykonawcy, na skutek weryfikacji poprawności realizacji zlecenia za zgodność z założeniami OPZ/przepisami prawa, które mogą mieć wpływ na prawidłowy termin realizacji przedmiotu umowy - w tym przypadku dopuszcza się również przedłużenie odpowiednio o liczbę dni, o którą przedłużyła się procedura przetargowa pod warunkiem, że realizacja zamówienia w pierwotnych terminach jest niemożliwa,
  - niezależnych od Wykonawcy, np. w przypadku choroby/przypadkach losowych osób przeprowadzających zajęcia/egzamin/uczestnika kursu,
  - decyzji administracyjnych (decyzje władz publicznych, zmiany obowiązującego prawa, oczekiwanie na nieprzewidziane wcześniej, a konieczne wyniki ekspertyz, wyroki sądowe itp.),
  - zaistnienia zdarzenia nieprzewidzianego lub zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia w terminach wymienionych w Ogłoszeniu o zamówieniu,
  - zaistnienia siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.),
  - opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - innych, racjonalnie uzasadnionych, których nie można było przewidzieć, na etapie konstruowania niniejszego postępowania,
- c) zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy,
- d) zmiany terminu płatności,
- e) zmiany wynagrodzenia (zmiany urzędowej stawki podatku VAT, uzasadnienia ekonomicznego i/lub technicznego).

## 15. Ochrona danych osobowych

- a) Zamawiający upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu pn. „Aktywizacja mieszkańców Gminy Świlcza” odrębną umową, której podpisania Wykonawca nie może odmówić;
- b) Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę jedynie w celu zrealizowania szkoleń zawodowych w ramach projektu „Aktywizacja mieszkańców Gminy Świlcza”;
- c) Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
- d) Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności;
- e) Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

## 16. Kody CPV

Dokumentacja projektu: „Aktywizacja mieszkańców Gminy Świlcza”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - nr projektu: RPPK.08.01.00-18-0105/16

---

**Kurs – Konserwator budynków i stanu technicznego pomieszczeń**

CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego 55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków 55510000-5 - Usługi bufetowe