



## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE NR RGI.271.45.2018

na wykonanie zamówienia pn.:

**Zorganizowanie 18 pikników edukacyjnych dedykowanych uczniom/uczennicom uczęszczającym do 6 placówek oświatowych na terenie Gminy Świlcza w ramach realizacji projektu pn.: „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w placówkach oświatowych Gminy Świlcza”**

### ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

#### Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro w związku z tym, do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).

#### Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Świlcza

36-072 Świlcza 168

NIP 517-00-45-613, REGON 690582140

Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.swilcza.com.pl](http://www.bip.swilcza.com.pl)

*Zatwierdzone w dniu 30 sierpnia 2018 r.*

## I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro w związku z tym, do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Szczegółowe warunki dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące warunków postępowania o udzielenie zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców w postępowaniu oraz wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego sporządzenia oferty przez Wykonawców. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (dalej „stronie internetowej”) stanowi zaproszenie do składania ofert.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia ogólnie (nazwa, tytuł):

**Zorganizowanie 18 pikników edukacyjnych dedykowanych uczniom/uczennicom uczęszczającym do 6 placówek oświatowych na terenie Gminy Świlcza w ramach realizacji projektu pn.: „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w placówkach oświatowych Gminy Świlcza”**

### Uczestnicy/adresaci pikniku

Uczniowie szkół podstawowych z 6 szkół z terenu Gminy Świlcza tj.:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Dąbskiego w Rudnej Wielkiej (SP w Rudnej Wielkiej), 226 uczniów/uczennic w 11 oddziałach klasowych
- 2) Szkoła Podstawowa w Trzcianie (SP w Trzcianie) -246 uczniów/uczennic w 13 oddziałach klasowych
- 3) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Świlczy (SP w Świlczy) - 296 uczniów/uczennic w 14 oddziałach klasowych
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Bratkowicach (SP nr 1 w Bratkowicach) - 200 uczniów/uczennic w 9 oddziałach klasowych
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Pawła II w Bratkowicach (SP nr 2 w Bratkowicach) - 91 uczniów/uczennic w 7 oddziałach klasowych  
Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3-go Maja w Dąbrowie
- 6) (SP w Dąbrowie) - 93 uczniów/uczennic w 8 oddziałach klasowych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym kody CPV) określa/zawarto w:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór umowy,
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### Źródło finansowania

Zamawiający informuje, iż zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w placówkach oświatowych Gminy Świlcza” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, nr projektu: RPKK.09.02.00-18-0034/17 oraz współfinansowane z budżetu państwa oraz środków finansowych gminy Świlcza

### III. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia do:

Edycja 1 - październik 2018 r.;

- a) **02.10.2018** roku w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Bratkowicach;
- b) **04.10.2018** roku w Szkole Podstawowej im. św. Jana Kantego w Świlczy;
- c) **09.10. 2018** roku w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Bratkowicach;
- d) **11.10. 2018** roku w Szkole Podstawowej im. Stanisława Dąbskiego w Rudnej Wielkiej;
- e) **16.10. 2018** roku w Szkole Podstawowej w Trzcianie
- f) **18.10. 2018** roku w Szkole Podstawowej im. Konstytucji 3-go Maja w Dąbrowie

Edycja 2 – styczeń / luty 2019 r.;

- a) **29.01.2019** roku w Szkole Podstawowej im. Stanisława Dąbskiego w Rudnej Wielkiej;
- b) **30.01.2019** roku w Szkole Podstawowej w Trzcianie;
- c) **31.01.2019** roku w Szkole Podstawowej im. Konstytucji 3-go Maja w Dąbrowie;
- d) **05.02.2019** roku w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Bratkowicach;
- e) **06.02.2019** roku w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Bratkowicach;
- f) **07.02.2019** roku w Szkole Podstawowej im. św. Jana Kantego w Świlczy;

Edycja 3 - kwiecień 2019 r. - konkretne daty zostaną ustalone w styczniu/lutym 2019 roku, gdy znana będzie data rekolekcji wielkopostnych oraz egzaminu ósmoklasisty.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

IV.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz żąda od Wykonawcy środków dowodowych w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiając ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

IV.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo,
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

IV.3. Uszczegółowienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zorganizował co najmniej trzy (3) usługi w zakresie realizacji wydarzenia / imprezy / festiwalu / pikniku o charakterze edukacyjnym / szkoleniowym, dla minimum 70 uczniów/uczennic każda i wartości nie mniejszej niż 10 000 000 zł brutto każda.

### V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

#### V.1.

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru – **załącznik nr 5** do Ogłoszenia o zamówieniu);  
Uwaga! Wykonawca składa powyższy dokument wraz z ofertą. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 Pzp (**załącznik nr 6** do Ogłoszenia o zamówieniu);  
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.  
Uwaga! Oświadczenie lub dowody Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – wg wzoru **załącznik nr 7** do Ogłoszenia o zamówieniu.  
Uwaga! Wykonawca składa powyższy dokument wraz z ofertą. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale IV.3 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu – **Załącznik nr 8** do Ogłoszenia o zamówieniu.  
Uwaga! Wykonawca składa powyższy dokument wraz z ofertą. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości oraz ilości uczniów/uczennic biorących udział w realizowanej usłudze, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9** do Ogłoszenia o zamówieniu.  
Uwaga! Wykonawca składa powyższy dokument wraz z ofertą.

#### V.2. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów

- 1) Oświadczenia (w tym wykazy) składane są w oryginale.
- 2) Pozostałe dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca, który składa ofertę.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### V.3. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie się ubiegają o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej Korespondencją) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem sprawy: Nr RGI.271.45.2018
4. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania musi być kierowana do Zamawiającego na adres:  
Urząd Gminy Świlcza  
36-072 Świlcza 168  
Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania miała dopisek:  
Dotyczy: RGI.271.45.2018  
Zorganizowanie dla uczniów cyklu pikników edukacyjnych w zakresie kształtowania i rozwijania umiejętności uczenia się (w zakresie logicznego myślenia, koncentracji, kojarzenia faktów, spostrzegawczości) oraz właściwych postaw / umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) w ramach realizacji projektu pn.: „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w placówkach oświatowych Gminy Świlcza”
5. Oferty Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
6. Zamawiający dopuszcza następujące formy komunikowania się między zamawiającym a wykonawcami:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
  - b) osobiście,
  - c) za pośrednictwem posłańca,
  - d) mailem na adres: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)



7. Forma przekazywania dokumentów drogą elektroniczną (mailem) nie dotyczy: ofert, pełnomocnictw. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, wnioski, zawiadomienia, informacje, prośby, dokumenty, oświadczenia, składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający prowadzi korespondencję z Wykonawcami wyłącznie w języku polskim.
9. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Ewa Dziedzic, w godz. 8-14.

## VII. Zmiana treści ogłoszenia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zmiana treści Ogłoszenia o zamówieniu zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej i będzie wiążąca dla Wykonawców.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej.

## VIII. Wyjaśnienia treści ogłoszenia

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu nie później niż do dnia **03.09.2018 r.**, w jednej z form, o których mowa w Rozdz. VI.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Ogłoszenia o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu bez rozpoznania (w przypadku gdy pytania będą nieistotne, przedmiotem pytań są kwestie, które nie wymagają wyjaśnień, udzielone wyjaśnienia niczego nowego nie wniosą do postępowania, wnioski dotyczy już udzielonych wyjaśnień) - w takiej sytuacji Zamawiający nie zamieszcza treści zapytań na stronie internetowej.

## IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## X. Wymagania dotyczące wniesienia wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).  
Dokumenty o których mowa w pkt b, c, d, e należy w oryginale złożyć w kasie Urzędu Gminy w Świlczy a kopie wpiąć do oferty przed upływem terminu składania ofert. Dopuszcza się by te dokumenty były wpięte do oferty.
- 4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego, tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na podany rachunek bankowy Zamawiającego.
- 5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
Nr 92 9159 1023 2005 5000 0026 0074  
Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp., Oddział w Świlczy z dopiskiem: Wadium - Zorganizowanie dla uczniów cyklu pikników edukacyjnych w zakresie kształtowania i rozwijania umiejętności uczenia się (w zakresie logicznego myślenia, koncentracji, kojarzenia faktów, spostrzegawczości) oraz właściwych postaw / umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) w ramach realizacji projektu pn.: „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w placówkach oświatowych Gminy Świlcza” znak sprawy RGI.271.45.2018.
- 6. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który zamawiający ma dokonać zwrot wadium.
- 7. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
  - 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8. Z powyższego dokumentu powinno ponadto wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
- 9. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 10. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale.
- 11. Wadium wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
- 12. Zwrot wadium: Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z uwzględnieniem postanowień art. 46 Pzp.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1. Miejsce oraz termin składania ofert:
  - a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy Świlcza 36-072 Świlcza 168 pokój nr 208 - sekretariat na II piętrze, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu

- ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- b) Termin składania ofert upływa w dniu **07.09.2018 roku o godz. 10.00** (**decyduje data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego**).
  - c) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
  - d) W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, jako termin złożenia przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:
- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.09.2018 roku o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Świlcza 36-072 Świlcza 168 pokój nr 7 - sala posiedzeń na parterze.
  - b) Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się informacje dotyczące:
    - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
    - cen złożonych ofert,
    - dodatkowe doświadczenie Wykonawcy.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - b) cen złożonych ofert,
  - c) informacje dotyczące kryteriów oceny ofert – dodatkowe doświadczenie Wykonawcy.

## **XII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu z załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta powinna być trwale spięta oraz mieć ponumerowane zapisane strony.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę(y) uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:
  - a) osobę(y), która zgodnie z odpowiednimi przepisami jest (są) uprawniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
  - b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. a);
  - c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną, należy dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
9. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
  - a) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem **Załącznik Nr 4** do Ogłoszenia o zamówieniu. Należy podać dodatkowe doświadczenie Wykonawcy.
  - b) pełnomocnictwo - o ile dotyczy;
  - c) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (według załączonego wzoru – **załącznik nr 5** do Ogłoszenia o zamówieniu);
  - d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, aktualne na dzień



- składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- e) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – wg wzoru załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu;
  - f) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych Załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - g) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wg wzoru – Załącznik nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu;
  - h) oświadczenie / wykaz usług - wg wzoru Załącznik nr 9 do Ogłoszenia o zamówieniu;
  - i) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – odpowiedni dokument ustanawiający pełnomocnika (art. 23 Pzp);
  - j) Oferta, oświadczenia (w tym wykaz) składane są w oryginale, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej, nieprzeźroczystej kopercie.
11. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
12. Koperta winna być oznaczona opisem:

### Gmina Świlcza

Oferta na usługi społeczne pn.:

**Dotyczy: RGI.271.45.2018**

**Zorganizowanie 18 pikników edukacyjnych dedykowanych uczniom/uczennicom uczęszczających do 6 placówek oświatowych na terenie Gminy Świlcza w ramach realizacji projektu pn.: „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w placówkach oświatowych Gminy Świlcza”**

Nie otwierać przed dniem **07 września 2018 r. do godziny 10:15**

13. W przypadku braku powyższego opisu, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku jak np. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
15. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) - spowoduje odrzucenie oferty/ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. Zmiana oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić informację „ZMIANA OFERTY”.

19. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, składa zawiadomienie o wycofaniu oferty z zachowaniem sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
20. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
21. Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie:
  - a) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - b) Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
  - c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
  - d) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie innych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  - e) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - f) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp).
  - g) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.
22. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną liczbę części. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część lub części z opisanych wyżej ośmiu części.

### XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.).
2. Cena oferty to cena brutto.
3. W formularzu ofertowym (**Załącznik nr 4** do Ogłoszenia o zamówieniu) należy podać cenę brutto za zorganizowanie 1 pikniku edukacyjnego oraz łącznie za zorganizowanie 18 pikników edukacyjnych.
4. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom. Cena jednostkowa podana w ofercie jest niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.
5. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.
8. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty muszą być zawarte w cenie oferty.

#### XIV. Badanie ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie dokładnie sprawdzone, czy złożone oferty zostały sporządzone zgodnie z wymogami niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Ocena ofert będzie dokonywana dwuetapowo:
  - 1) W pierwszym etapie oferty oceniane będą w aspekcie formalnym, obejmującym ocenę oferty pod względem jej zgodności z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu.

Badania poprawności formalnej danej oferty (a więc ustalenia czy oferta jest ważna jak również czy nie podlega odrzuceniu) dokonane zostanie na podstawie niżej przedstawionych zasad.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu;
  - b) została złożona w innej formie niż pisemna;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) W drugim etapie oferty oceniane będą w aspekcie merytorycznym, tzn. pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert (Rozdz. XIV Ogłoszenia o zamówieniu). Ten etap oceny obejmuje wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
  3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  4. Zamawiający poprawi w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - 4) Poprawianie omyłek następuje poprzez odpowiednią adnotację w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Wzór protokołu określa Zamawiający mając na względzie zapewnienie jawności i przejrzystości postępowania o udzielenie zamówienia.

#### XIV. Kryteria oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska w sumie najwięcej punktów.
2. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów:
  - 1) Cena – 80%
  - 2) Doświadczenie Wykonawcy - 20%

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

##### **Ad. 1) Kryterium 1 – cena:**

Najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cena badanej oferty brutto

..... x 80% x 100 = ..... pkt

**Ad.2) Kryterium 2 – Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy** w zakresie realizacji wydarzenia / imprezy / festiwalu / pikniku o charakterze edukacyjnym / szkoleniowym dla minimum 70 uczniów/uczennic o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto – **20,00 pkt:**

Liczba punktów w kryterium Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy zostanie przyznana w następujący sposób:

Jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował:

- ✓ od 4 do 5 usług polegających na zorganizowaniu wydarzenia / imprezy / festiwalu / pikniku o charakterze edukacyjnym / szkoleniowym dla minimum 70 uczniów/uczennic każda i wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto każda - **otrzyma 10,00 pkt;**
- ✓ więcej niż 5 usług polegających na zorganizowaniu wydarzenia / imprezy / festiwalu / pikniku o charakterze edukacyjnym / szkoleniowym dla minimum 70 uczniów/uczennic każda i wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto każda - **otrzyma 20,00 pkt;**

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium doświadczenie Wykonawcy to 20,00 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie doświadczenia Wykonawcy otrzyma 0 punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.  
Suma liczby punktów = liczba punktów z kryterium „Cena” + liczba punktów z kryterium „Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy”.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

## XV. Wybór oferty, ogłoszenie wyników

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert (kryteriów wyboru oferty) przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu wyłącznie kryteriów i metod ustalonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
4. Zamawiający zawiadamia Wykonawców zamieszczając informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym na stronie internetowej.

## XVI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia:
  - a) jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 Pzp stosuje się odpowiednio;
  - b) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - c) w przypadku dokonania przez Zamawiającego czynności lub zaniechania dokonania czynności z naruszeniem postanowień Ogłoszenia o zamówieniu, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej.

## XVII. Informacje o formalnościach jakie, powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej

współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego - zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) sposób rozliczeń między Wykonawcami a Zamawiającym,
- d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- e) Spółka cywilna, której oferta została wybrana, może zostać zobowiązana do przedłożenia Zamawiającemu umowy spółki cywilnej - wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w dokumentu zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przedstawi dane osób wskazanych w Umowie.
4. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictwa/a, chyba że Wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że - w imieniu tego Wykonawcy - osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Procedura niniejsza nie ma charakteru jednorazowego.
6. Umowa zostanie zawarta w terminie oraz w sposób (np. korespondencyjnie, osobiście) ustalony wspólnie z Zamawiającym. Planowany termin zawarcia umowy **nie później niż 3 dni** od daty powiadomienia o wyborze oferty, o którym mowa w Rozdziale XV.
7. Jeżeli w terminie **3 dni** od daty powiadomienia o wyborze oferty umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy Zamawiający może - bez wysyłania pisemnego wezwania - wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## XVIII. Wzór umowy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią **Załącznik Nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu - Wzór umowy.

## XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 - 198g).

## XX. Klauzula informacyjna z RODO

### Klauzula informacyjna z art. 13 ROPO

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest: Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168, e-mail: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem



Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: [biuro@eresjot.pl](mailto:biuro@eresjot.pl)

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:
  - dostępu do danych osobowych,
  - sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy są nieprawidłowe, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; o uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy są niekompletne,
  - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. przechowywania danych osobowych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, iż przysługuje ono wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust 1 lit. f RODO,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane:
  - a) w celu związanym z prowadzeniem postępowania - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 l od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - b) w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń - do momentu przedawnienia roszczeń.
7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencji niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; tj. odrzucenie oferty, lub wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

## XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do następujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie:
  - a) Wyłączenia osób wykonujących czynności w postępowaniu - art. 17 Pzp.
  - b) Odpowiedzialność kierownika zamawiającego - art. 18 Pzp.
  - c) Powołanie komisji – art. 19, 20, 21 Pzp.
  - d) Warunków stawianych Wykonawcom – art. 22 Pzp.
  - e) Wymagania w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawców – art. 22d Pzp.
  - f) Wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia - art. 23 Pzp.
  - g) Wykluczenia Wykonawców z postępowania – art. 24 ust. 1 Pzp.
  - h) Oświadczeń (dokumentów) niezbędnych do przeprowadzenia postępowania – art. 25 Pzp i art. 25a ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 6 Pzp.

- i) Oświadczeń i dokumentów – art. 26 ust. 2f, ust. 3-4 Pzp.
- j) Informacji z otwarcia ofert – art. 86 ust. 5 Pzp i otwarcia ofert art. 86 Pzp.
- d) Uzupełniania dokumentów – art. 26 ust. 3 i ust. 3a Pzp.
- e) Zasad wyjaśniania i poprawiania ofert - art. 87 Pzp.
- f) Odrzucenia oferty – art. 89 ust. 1 Pzp.
- g) Zasad wyboru oferty najkorzystniejszej – art. 91 Pzp oraz art. 92 Pzp.
- h) Unieważnienia postępowania - art. 93 Pzp.
- i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – art. 24aa Pzp.

## XXII. Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia o zamówieniu:

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik Nr 4 – Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik Nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy / wykaz usług