

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE NR ORP.271.7.2019

na wykonanie zamówienia pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy w Świltczy
w latach 2020 – 2022”**

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro w związku z tym, do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).

Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Świltcza

36-072 Świltcza 168

NIP 517-00-45-613, REGON 690582140

Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.swiltcza.com.pl



mgr inż. Adam Dziędzic

Zatwierdzone w dniu 10 grudnia 2019 r.

I. PODSTAWA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest dla procedury uproszczonej na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej: „PZP”.

II. RODZAJ ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługa społeczna

III. NAZWA ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy w Świlczy”.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 64110000-0 Nazwa: Usługi pocztowe,
 Kod: 64112000-4 Nazwa: Usługi pocztowe dotyczące listów,
 Kod: 64113000-1 Nazwa: Usługi pocztowe dotyczące paczek

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonywanie usług pocztowych w latach 2020 – 2022 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek krajowych, zagranicznych i nierejestrowanych oraz dostarczanie i odbiór przesyłek do i z siedziby Zamawiającego.
2. Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek w ciągu 12 miesięcy zawiera formularz kalkulacyjny stanowiący załącznik nr 2.
3. Zamawiający informuje, że podane wielkości mają charakter szacunkowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie. Zamawiający przewiduje konieczność nadawania części przesyłek wymagających zastosowania przepisu art.57§ 5 pkt 2 KPA oraz art.12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów i nie jest w stanie wyłączyć tych przesyłek z zakresu przedmiotu zamówienia, w związku z tym nie jest możliwe wykonanie odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego. Zamawiający informuje, że szacunkowa ilość przesyłek, które będą wymagały urzędowego poświadczenia nadania u operatora wyznaczonego stanowi około 40% przesyłek rejestrowanych /min. w związku z realizacją opłaty za podatek od nieruchomości i opłaty za odpady komunalne.
4. Usługa ma być świadczona w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz dokonywaniu ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo Pocztove (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188);
 - rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 r. poz. 545);
 - art.165 §2 ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeksu Postępowania Cywilnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1360);
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13.10.2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (t.j. Dz.U.2013 poz. 1468);
 - międzynarodowych przepisów pocztowych oraz innych aktów prawnych odnoszących się do nadania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu/organu administracji publicznej.
5. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - przesyłki listowe nierejestrowane (listy zwykłe) ekonomiczne i priorytetowe krajowe i zagraniczne;

- przesyłki listowe rejestrowane (w tym polecane z potwierdzeniem odbioru) ekonomiczne i priorytetowe krajowe i zagraniczne;
 - Inne przesyłki i usługi pocztowe niewymienione w załączniku 2.
6. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi przygotować właściwie przesyłki do nadania oraz sporządzić zestawienia ilościowe dla przesyłek nieregistrowanych oraz zestawienia z wyszczególnieniem adresatów w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienie prowadzone będzie w postaci książki nadawczej.
 7. Zamawiający (nadawca) umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy, wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej) określając równocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru – zpo) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy). Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym. Zestawienia (w postaci książki nadawczej) będą sporządzane w dwóch egzemplarzach - po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
 8. Miejscem odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek do nadania oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj oraz miejscem przekazywania przez Wykonawcę przesyłek (doręczania i zwroty) jest siedziba Zamawiającego Urząd Gminy Świlcza, 36-072 Świlcza 168. Nadanie przesyłek listowych oraz przesyłek niebędących przesyłką listową przygotowanych do nadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w pkt. 4 następować będzie w siedzibie Wykonawcy natomiast odbiór przesyłek następował będzie w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Świlcza, 36-072 Świlcza 168 w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego.

Zamawiający codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-10:00 będzie odbierał korespondencję przychodzącą od Wykonawcy oraz w godzinach 13:00-14:30 będzie dostarczał przesyłki przygotowane do wyekspediowania do Wykonawcy. Zamawiający wymaga otrzymania potwierdzenia nadania przesyłek w formie stempla (data i godzina nadania) i podpisu pracownika Wykonawcy.”
 9. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia.
 10. Wykonawca powinien posiadać placówkę zdawczo-odbiorczą, która ma być czynna 5 dni w tygodniu. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Wykonawca sporządzi bezpłatnie zestawienie zwrotu przesyłek wg wzoru ustalonego przez strony umowy sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie odbioru danej partii zwrotu przesyłek. Zestawienie przesyłek w rejestrze powinno zawierać kwotę - wartość zwróconych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika i pieczęcią placówki nadawczej. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
 11. W przypadku zgubienia przesyłki w wyniku, czego nie zostanie ona dostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Odpowiedź na reklamację

należy składać w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego (w przypadku przesyłek krajowych i zgodnie z obowiązującym regulaminem Wykonawcy (w przypadku przesyłek zagranicznych).

12. Za wykonane usługi Zamawiający zapłaci kwotę według cen usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę. Ceny usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę wynikają z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2. Usługi pocztowe nieujęte w tym cenniku, będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy.
13. Zamawiający wymaga, aby nadanie przesyłki listowej u Wykonawcy było równoznaczne z wniesieniem jej do Sądu lub organu administracji. Równocześnie potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego musi mieć moc dokumentu urzędowego.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych lub priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych. Dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującej ww. oznaczenia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenia zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, Wykonawca winien wykazać wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek zgodnie z art. 6 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru załącznika nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

2. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika

- z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg załącznika nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu. W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt. 2) powyżej Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

3. Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, który:

- a) W wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- b) Bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- c) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- e) W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 2344);
- f) Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- g) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub za sądem odszkodowania.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. podstaw wykluczenia wg załącznika nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

4. Zamawiający wyklucza wykonawców, którzy:

- a) Nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b) nie wykażą braku podstaw wykluczenia,
- c) wobec których zachodzą podstawy wykluczenia.

5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnienie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia” – „nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełnia któregośkolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Oferent, aby mógł ubiegać się o realizację powyższej usługi musi złożyć następujące dokumenty:

- 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym – załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 6. Adres placówki wykonawcy w odległości nie większej niż 600 metrów od siedziby zamawiającego – załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 7. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument zaświadczający o prowadzonej działalności, nie starszy niż trzy miesiące,
- 8. Wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek zgodnie z art. 6 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188),
- 9. Upoważnienie do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (upoważnienie należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

VII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60 pkt
2.	Możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym (L)	20 pkt
3.	Siedziba / filia Wykonawcy lub punkt odbioru korespondencji w Świlczy (G)	20 pkt

Kryterium: Cena (C)

Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium cena (brutto)

C_n – najniższa cena oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto w ofercie badanej

Kryterium: Możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym (L)

Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- za oferowaną możliwość nieodpłatnego śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym – 20 pkt
- za brak oferty w zakresie nieodpłatnego możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym – 0 pkt

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym (zał. nr 2 do ogłoszenia) nie wypełni pozycji:

Możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym, będzie to skutkowało przyznaniem – 0 pkt.

Kryterium: Siedziba / filia Wykonawcy lub punkt odbioru korespondencji w Świlczy (G)

Za wykazanie placówki lub punktu odbioru korespondencji w Świlczy Wykonawca otrzyma – 20 pkt w kryterium.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym (zał. nr 2 do ogłoszenia) nie wypełni pozycji:

adres placówki Wykonawcy w Świlczy wówczas w kryterium siedziba / filia Wykonawcy w Świlczy otrzyma – 0 pkt.

Łączna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta Wykonawcy jest równa sumie liczby punktów dla kryterium cena, liczbie punktów dla kryterium możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym, liczbie punktów dla kryterium siedziba/filia Wykonawcy lub punkt odbioru korespondencji w Świlczy.

$$W = C + L + G$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta Wykonawcy

C – liczba punktów w kryterium cena

L – liczba punktów w kryterium możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym

G – liczba punktów w kryterium siedziba/filia Wykonawcy lub punkt odbioru korespondencji w Świlczy

3. W przypadku złożenia kilku ofert z taką samą największą ilością punktów, za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, i o takiej samej liczbie punktów z pozostałych kryteriów Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza.
2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.

IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce oraz termin składania ofert:
 - a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy Świlcza 36-072 Świlcza 168 pokój nr 208 - sekretariat na II piętrze, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
 - b) Termin składania ofert upływa w dniu **18.12.2019** roku o godz. 10.00 (decyduje data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego).
 - c) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
 - d) W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, jako termin złożenia przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:
 - a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.12.2019** roku o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Świlcza 36-072 Świlcza 168 pokój nr 7 - sala posiedzeń na parterze.
 - b) Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - cen złożonych ofert,
 - termin realizacji.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - b) cen złożonych ofert,
 - c) informacje dotyczące kryteriów oceny ofert - możliwość nieodpłatnego śledzenia

przez internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym i siedziba / filia Wykonawcy lub punkt odbioru korespondencji w Świlczy.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu z załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta powinna być trwale spięta oraz mieć ponumerowane zapisane strony.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę(y) uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), która zgodnie z odpowiednimi przepisami jest (są) uprawniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. a);
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną, należy dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej, nieprzeźroczystej kopercie.
10. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
11. Koperta winna być oznaczona opisem:

<p style="text-align: center;">Gmina Świlcza</p> <p style="text-align: center;">Oferta na usługi społeczne pn.: „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy w Świlczy w latach 2020 - 2022”</p> <p style="text-align: center;">Dotyczy sprawy: ORP.271.7.2019</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem 18.12.2019 rok</p> <p style="text-align: center;">u o godz. 10.00</p>

12. W przypadku braku powyższego opisu, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku jak np. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
13. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.

14. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) - spowoduje odrzucenie oferty/ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
17. Zmiana oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić informację „ZMIANA OFERTY”.
18. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, składa zawiadomienie o wycofaniu oferty z zachowaniem sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
19. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
20. Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie:
 - a) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - b) Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419)” i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
 - c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - d) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie innych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - f) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp).
 - g) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania

ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczonym okresie, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. INFORMACJA NA TEMAT EWENTUALNYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami: pisemnie lub drogą elektroniczną. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.

Pytania należy kierować na adres: Urząd Gminy Świlcza, 36 – 072 Świlcza 168.

Pytania można także przesłać na adres poczty elektronicznej: przetargi@swilcza.com.pl.

XV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z opisami zawartymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający może żądać powtórzenia czynności albo unieważnia postępowania, jeżeli podmiot lub podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu do upływu terminu składania ofert. Zamawiający przedłuży termin ich składania o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. O dokonanych zmianach Wykonawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.swilcza.com.pl.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:
 - a) Nie złożono żadnej oferty,
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia,
 - c) Wystąpiła istotna okoliczność, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) Zamawiającemu nie zostały przyznane środki, na sfinansowanie tego zamówienia,
 - e) Jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu;
2. Wzór formularza cenowego – załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu;

3. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu;
4. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu;
5. Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym – załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu;
6. Załącznik nr 6 – Adresy siedziby / filii Wykonawcy w odległości nie większej niż 600 metrów od siedziby Zamawiającego;
7. Klauzula – załącznik nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu;
8. Wzór umowy – załącznik nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu.