

Nr przetargu: RGI.271.25.2020

SIWZ

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Zamawiający: **GMINA ŚWILTZA**  
**województwo podkarpackie**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **dostawa**

**Dostawa wraz z montażem wyposażenia do żłobka oraz przedszkola  
w Mrowli**

Zatwierdzone do użytku w dniu: 24 sierpnia 2020 r.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze nieodpłatnie w terminie 5 dni niniejszą specyfikację w formie skryptu.

## Spis treści:

	Str.
1) Zamawiający: _____	4
2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony _____	4
3) Opis przedmiotu zamówienia: dostawa _____	4
4) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: _____	8
5) Warunki udziału w postępowaniu _____	8
6) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp _____	9
7) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia: _____	9
8) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	10
9) Wymagania dotyczące wadium. _____	11
10) Termin związania ofertą. _____	13
11) Opis sposobu przygotowywania ofert. _____	13
12) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. _____	15
13) Opis sposobu obliczenia ceny. _____	16
14) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. _____	16
15) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. _____	17
16) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. _____	17
17) Istotne postanowienia umowy. _____	17
18) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. _____	23
19) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. _____	25

- 
- 20) **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.** \_\_\_\_ 25
- 21) **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.** \_\_\_\_\_ 25
- 22) **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.** \_\_\_\_\_ 25
- 23) **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.** \_\_\_\_ 25
- 24) **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.** \_\_\_\_\_ 25
- 25) **Aukcja elektroniczna.** \_\_\_\_\_ 26
- 26) **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.** \_\_\_\_\_ 26
- 27) **Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia fundusz szkoleniowego** \_\_\_\_\_ 26
- 28) **Informacje o podwykonawcach:** \_\_\_\_\_ 26
- 29) **Załączniki** \_\_\_\_\_ 27

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1) Zamawiający:

**Gmina Świlcza**  
województwo podkarpackie  
36-072 Świlcza 168  
tel. (17) 86 70 100, 86 70 135; fax. 86 70 157

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej w skrócie „Pzp”

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa)

## 2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu 25 sierpnia 2020 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej: [www.bip.swilcza.com.pl](http://www.bip.swilcza.com.pl).

Pojęcie „**Wykonawca**” zgodnie z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**Zamówienie pn. “Dostawa wraz z montażem wyposażenia do żłobka oraz przedszkola w Mrowli” realizowane jest z Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Maluch + 2020.**

## 3) Opis przedmiotu zamówienia: dostawa

### 3.2. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

**Dostawa wraz z montażem wyposażenia do żłobka oraz przedszkola w Mrowli**

### 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części.

Oferty można składać na dowolną ilość części.

**3.3.1. Część nr I Wyposażenie meble**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 39150000-8	Nazwa: Różne meble i wyposażenie
Kod: 39130000-2	Nazwa: Meble biurowe
Kod: 39161000-8	Nazwa: Meble przedszkolne
Kod: 45421153-1	Nazwa: Instalowanie zabudowanych mebli

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr I przedstawia:

- 1) tabela 1a - wyposażenie do szatni żłobkowej oraz przedszkolnej,
- 2) tabela 1b - wyposażenie gabinetu dyrektora,
- 3) tabela 1c - wyposażenie sali żłobkowej nr 1,
- 4) tabela 1d - wyposażenie sali żłobkowej nr 2,
- 5) tabela 1e - wyposażenie sali przedszkolnej,
- 6) tabela 1 f - wyposażenie pomieszczenia socjalnego,

będące załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**3.3.2. Część nr II Wyposażenie zabawki**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 39162100-6	Nazwa: Pomoce dydaktyczne
Kod: 39162110-9	Nazwa: Sprzęt dydaktyczny
Kod: 37520000-9	Nazwa: Zabawki
Kod: 37500000-3	Nazwa: Gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr II przedstawia:

- 1) tabela 2a - wyposażenie żłobka: zabawki i pomoce dydaktyczne,
- 2) tabela 2b - wyposażenie do sali przedszkolnej: zabawki i pomoce dydaktyczne,
- 3) tabela 2c - wyposażenie do sali przedszkolnej: kącik tematyczny,

będące załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**3.3.3. Część nr III Wyposażenie sprzęt AGD gastronomiczny**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 39220000-0	Nazwa: Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe
Kod : 39221000-7	Nazwa: Sprzęt kuchenny
Kod: 39141000-2	Nazwa: Meble i wyposażenie kuchni
Kod: 39221210-2	Nazwa: Talerze
Kod: 39223000-1	Nazwa: Łyżki, widelce
Kod: 39241120-0	Nazwa: Noże kuchenne
Kod: 39221130-7	Nazwa: Pojemniki na żywność
Kod: 39221200-9	Nazwa: Zastawa stołowa
Kod: 39221180-2	Nazwa: Naczynia do gotowania
Kod: 39711130-9	Nazwa: Chłodziarki
Kod: 39711362-4	Nazwa: Kuchenki mikrofalowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr III przedstawia tabela 3 – wyposażenie AGD gastronomiczne będąca załącznikiem do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **3.3.4. Część nr IV Wyposażenie sprzęt AGD pralnia**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 39713210-8 Nazwa: Pralki i suszarki

Kod: 39713500-8 Nazwa: Żelazka elektryczne

Kod: 39141100-3 Nazwa: Regały

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr IV przedstawia tabela 4 – wyposażenie AGD - pralnia będąca załącznikiem do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **3.3.5. Część nr V Wyposażenie RTV**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 30213100-6 Nazwa: Komputery przenośne

Kod: 48900000-7 Nazwa: Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

Kod: 32000000-3 Nazwa: Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr V przedstawia tabela 5 – wyposażenie – sprzęt RTV będąca załącznikiem do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **Wymagania ogólne dla urządzeń:**

- całość sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów na rynek polski;
- całość sprzętu musi być nowa;
- całość sprzętu musi być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producenta sprzętu, niezależnie od statusu partnerskiego Wykonawcy przez okres 36 miesięcy (chyba, że zapisy szczegółowe stanowią inaczej);
- serwis gwarancyjny powinien być oparty na świadczeniach gwarancyjnych producenta.

### **Warunki gwarancji i wsparcia technicznego dla sprzętu i oprogramowania:**

#### **Sprzęt:**

- o ile wymagania szczegółowe nie specyfikują inaczej, na dostarczany sprzęt musi być udzielona min. 3-letnia gwarancja (chyba, że zapisy szczegółowe stanowią inaczej) oparta na gwarancji producenta rozwiązania; serwis gwarancyjny świadczony ma być w miejscu instalacji sprzętu; czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć jednego dnia roboczego;
- Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego), fax, e-mail lub WWW (przez całą dobę); Wykonawca ma udostępnić pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń dla dostarczanych rozwiązań;
- W przypadku sprzętu, dla którego jest wymagany dłuższy czas na naprawę sprzętu (tj. dłuższy niż 14 dni), Zamawiający dopuszcza podstawienie na czas

naprawy Sprzętu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 31 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki;

- Zamawiający otrzyma dostęp do pomocy technicznej (telefon, e-mail lub WWW) w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją dostarczonych rozwiązań w godzinach pracy Zamawiającego;

UWAGA. Powyższe zapisy gwarancyjne obowiązują jedynie w przypadku braku szczegółowych zapisów w opisie przedmiotu zamówienia.

**Miejsce instalacji sprzętu i oprogramowania/systemu:**

- Dostarczony sprzęt i oprogramowanie winien zostać zamontowany, zainstalowany i skonfigurowany w budynku żłobka/przedszkola w Mrowli;
- Wykonania połączeń kablowych pomiędzy dostarczonymi urządzeniami w celu zapewnienia komunikacji – Wykonawca musi zapewnić niezbędne okablowanie (np.: patchcordsy miedziane kat. 6 UTP lub światłowodowe uwzględniające typ i model interfejsu w urządzeniu sieciowym).
- Wykonawca musi zapewnić niezbędne okablowanie potrzebne do podłączenia urządzeń aktywnych do sieci elektrycznej (np.: listwy zasilające, maskujące itp.).

**Dodatkowe informacje dotyczące wszystkich części zamówienia:**

- 1) dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wolny od wad, wykonany w ramach bezpiecznych technologii, spełniać normy bezpieczeństwa oraz dopuszczony do stosowania w placówce, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 2) dostarczone wyposażenie winno spełniać wymagania norm UE. Produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości dopuszczające je do stosowania i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem; nie mogą zawierać elementów, które mogłyby stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników,
- 3) zamówienie obejmuje również transport (na koszt i ryzyko) Wykonawcy,
- 4) Wykonawca dostarczony towar ustawi i zamontuje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) w przypadku wyposażenia i sprzętu wymagającego montażu, złożenia, podłączenia lub instalacji, Wykonawca zobowiązany jest dokonać montażu, podłączenia lub instalacji dostarczonego wyposażenia we wskazanym miejscu, przy czym datą odbioru będzie przekazanie kompletnego złożonego lub zamontowanego wyposażenia i sprzętu,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemne zatwierdzenie produktów, kształtów produktów oraz kolorów przez Zamawiającego przed dostawą,
- 7) jeśli dostarczone wyposażenie lub jego elementy są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu, montażu zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru,
- 8) wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt. Wykonawca po

dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz po zakończeniu prac montażowych jest zobowiązany do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas montażu z winy Wykonawcy będą usuwane przez niego bezpłatnie,

- 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego wyposażenia do czasu dokonania pisemnego odbioru końcowego /bez uwag/ potwierdzonego przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego,
- 10) miejsce dostawy: budynek żłobka/przedszkola w Mrowli, 36-054 Mrowla, gmina Świlcza, województwo podkarpackie,
- 11) Dostawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy karty gwarancyjne, wszelkie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania dostarczanego wyposażenia zgodnie z zamówieniem i przeznaczeniem.

Wymogi dotyczące gwarancji dla przedmiotu zamówienia:

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wraz z gwarancją producenta. Jeżeli gwarancja producenta jest krótsza niż wymagana przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca na pozostały okres udzieli gwarancji na zasadach określonych w pkt 17 niniejszej siwz § 10.

**Wszelkie nazwy własne użyte przy opisie przedmiotu zamówienia mają charakter wzorcowy oraz służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości wymogów technicznych dla danych urządzeń.**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Każdy Wykonawca składający ofertę równoważną zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp jest zobowiązany wykazać w treści składanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne określone w siwz. Przez równoważność rozumie się, że oferowane produkty, urządzenia muszą posiadać, co najmniej te same cechy, co wzorcowe. Wykonawca zgodnie z art. 30 ustawy Pzp zobowiązany jest wykazać równoważność.**

- 3.4. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:  
Agnieszka Nowak

- 4) **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 18 grudnia 2020 r.**

- 5) **Warunki udziału w postępowaniu**

Nie dotyczy – Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.



## 6) **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Nie dotyczy – Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

## 7) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

### 7.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- 1) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ)

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

- 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (według załączonego wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ) oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

### 7.2. Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:

- 1) dokumenty, o których mowa w pkt 7.1., muszą być złożone pisemnie i w oryginale,
- 2) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty nie przetłumaczone na język polski nie będą brane pod uwagę,
- 3) jeżeli dany dokument składa się z więcej niż jednej strony, dla swej ważności powinien być złożony w całości,
- 4) dodatkowe informacje: pożądaną jest, aby oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ zostało sporządzone na tym formularzu lub na kserokopii sporządzonej z tego druku (bądź w formie tego druku).

### 7.3. Termin składania dokumentów lub oświadczeń o których mowa w pkt 7.1:

- 1) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą,
- 2) oświadczenie lub dowody, o których mowa w pkt 7.1 ppkt 2) SIWZ Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

- 7.4. Dotyczy części V tj. Wyposażenie RTV:  
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.5. Na wezwanie zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 7.5.1. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (dotyczy laptopów):
- a) dokumenty/certyfikaty dotyczące przedmiotu zamówienia wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
  - b) specyfikację techniczną, karty katalogowe dla oferowanego sprzętu (dopuszcza się wersję elektroniczną w wersji językowej polskiej lub angielskiej np.: płyta CD).
- 8) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 8.1. Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania była kierowana do zamawiającego kierowana do Zamawiającego:  
Urząd Gminy w Świlczy  
36-072 Świlcza 168;  
Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego zamówienia miała dopisek:  
„Dotyczy:  
Przetarg nieograniczony nr RGI.271.25.2020 na:  
Dostawa wraz z montażem wyposażenia do żłobka oraz przedszkola w Mrowli
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
- 8.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.3.
- 8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez

- ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 8.7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, jak również na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
- 8.10 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8.11 Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.12 Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
- 8.13 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:
    - Agnieszka Nowak
  - 2) W sprawach proceduralnych:
    - Ewa Dziedzic

## 9) Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

Numer części	Wysokość wadium w PLN
1	<b>1600,00 zł</b> (słownie: <i>jeden tysiąc sześćset złotych</i> )
2	<b>1 400,00 zł</b> (słownie: <i>jeden tysiąc czterysta złotych</i> )
3	<b>1 050,00 zł</b> (słownie: <i>jeden tysiąc pięćdziesiąt złotych</i> )
4	<b>650,00 zł</b> (słownie: <i>sześćset pięćdziesiąt złotych</i> )
5	<b>140,00 zł</b> (słownie: <i>sto czterdzieści złotych</i> )

Dla każdej części oddzielnie wnosi się wadium.

Wnosząc wadium prosi się o zaznaczenie (dopisanie) dla której części jest wnoszone wadium.

### 9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokumenty o których mowa w pkt b, c, d, e należy w oryginale złożyć w kasie Urzędu Gminy w Świlczy a kopie wpiąć do oferty przed upływem terminu składania ofert. Dopuszcza się by te dokumenty były wpięte do oferty.

- 9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego, tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na podany rachunek bankowy Zamawiającego.
- 9.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Nr 92 9159 1023 2005 5000 0026 0074 Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp. Oddział w Świlczy z dopiskiem: Przetarg o znaku RGI.271.25.2020  
Kopię potwierdzenia przelewu należy dołączyć do oferty lub złożyć w kasie Urzędu Gminy Świlcza.
- 9.6. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który zamawiający ma dokonać zwrot wadium.
- 9.7. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
  - 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.8. Z powyższego dokumentu powinno ponadto wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
- 9.9. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 9.10. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale.

- 9.11. Wadium wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
- 9.12. Zwrot wadium: Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z uwzględnieniem postanowień art. 46 Pzp.

## **10) Termin związania ofertą.**

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody wykonawcy nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11) Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 11.1. Wymogi formalne:
- 1) Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
  - 2) Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku FORMULARZ OFERTOWY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 1 do SIWZ lub na kserokopii sporządzonej z tego formularza (załącznika nr 1). Należy również załączyć szczegółowe wyliczenie ceny oferty (odpowiednio do części na którą składana jest oferta):
    - ✓ dla części I należy załączyć do oferty szczegółowe wyliczenie ceny oferty tj. załącznik 1a,1b,1c,1d i 1e;
    - ✓ dla części II należy załączyć do oferty szczegółowe wyliczenie ceny oferty tj. załącznik 2a, 2b i 2c;
    - ✓ dla części III należy załączyć do oferty szczegółowe wyliczenie ceny oferty tj. załącznik 3;
    - ✓ dla części IV należy załączyć do oferty szczegółowe wyliczenie ceny oferty tj. załącznik 4;
    - ✓ dla części V należy załączyć do oferty szczegółowe wyliczenie ceny oferty tj. załącznik 5.

- 3) Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
- 4) Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
- 5) Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
- 6) Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
- 7) Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczetowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
  - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
  - b) pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 7a;
  - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8) W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły. Postanowienie SIWZ, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w podpunkcie następnym.
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
- 10) Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

- 11) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (patrz: załącznik nr 2 do SIWZ).
- 11.2. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
- a) oferta sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ;
  - b) oświadczenie, o których mowa w pkt 7.1 i 7.2 SIWZ – sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SIWZ (patrz: załącznik nr 2 do SIWZ);
  - c) dokument, o którym mowa w pkt 11.1 ppkt 9 (zdanie drugie) SIWZ – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) pełnomocnictwo – o ile dotyczy.
- 11.3. Oferta musi być umieszczona przynajmniej w jednej zamkniętej kopercie. Na (zewnątrznej jeżeli jest ich więcej niż jedna) zamkniętej kopercie należy umieścić dopisek:

**Gmina Świlcza**

**Oferta do przetargu, nr sprawy RGI.271.25.2020**

**Dostawa wraz z montażem wyposażenia do żłobka oraz przedszkola w Mrowli**

**Nie otwierać przed dniem 04 września 2020 r. do godz. 10.15**

- 11.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 11.5. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.6. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

## **12) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 12.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Świlczy w pok. Nr 22 – sekretariat na II piętrze.  
Oferty należy składać do dnia 04 września 2020 r. do godz. 10.00.  
Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Świlczy pok. nr 3 - sala posiedzeń na parterze w dniu 04 września 2020 r. o godz. 10.15.
- 12.3. Na wniosek wykonawcy, który nie będzie obecny podczas otwarcia ofert zostanie przekazana informacja z otwarcia ofert tj.:
- kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - nazwa i adres wykonawców,
  - ceny i terminu płatności.

**13) Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 13.1.** Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
- 13.2.** Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej siwz oraz szczegółowe wyliczenie ceny oferty (zgodnie z pkt 11.1. ppkt 2 SIWZ (odpowiednio do części na którą składana jest oferta).
- 13.3.** UWAGA !  
Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 13.4.** Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.  
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
- 13.5.** Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.
- 13.6.** Ceny podaje się w złotych polskich.

**14) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 14.1.** Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**1.Cena – 60% = 60 pkt**

**2.Termin płatności – 40%**

- 14.2.** Oferty będą oceniane w następujący sposób:

**Kryterium 1 – cena:**

Najniższa cena jednostkowa brutto za 1 km spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

..... x 60% x 100 = ..... pkt  
Cena jednostkowa brutto za 1 km badanej oferty

**Kryterium 2 – termin płatności:**

W związku z ustalonym kryterium „termin płatności” Wykonawcy mogą zaoferować niżej wymienione terminy, podlegające następującej punktacji:

30 dni od złożenia faktury – 40 pkt

21 dni od złożenia faktury – 20 pkt

14 dni od złożenia faktury – 0 pkt

- 14.3.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.  
Suma liczby punktów = liczba punktów z kryterium cena + liczba punktów z kryterium termin płatności.
- 14.4.** W przypadku braku określenia „Terminu płatności” w formularzu oferty Zamawiający przyjmuje, że termin płatności wynosi 14 dni od złożenia faktury.



- 14.5. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.
- 14.6. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.7. Dla każdej części zamówienia oddzielnie wybiera się ofertę najkorzystniejszą.

**15) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 15.1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego i tablicy ogłoszeń.
- 15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 15.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w zapisach SIWZ.
- 15.4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 15.5. Dla każdej części zamówienia będą oddzielnie podpisywane umowy. Umowy będą podpisywane w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

**16) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17) Istotne postanowienia umowy.**

U M O W A nr RGI.271.25.2020

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza, 36-072 Świlcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez

Wójta Gminy Świlcza mgr inż. Adama Dziedzica

a

....

REGON, NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) strony zgodnie ustalają co następuje:

## **§ 1.**

### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zadania polegającego na dostawie wyposażenia .. /odpowiednio do części/.. .
2. Przedmiot umowy należy zrealizować z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, sposób realizacji oraz warunki wykonania określają:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) oferta Wykonawcy,
  - 3) niniejsza umowa.

## **§ 2.**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie wszystkich czynności potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1,
  - 2) dostarczenie wyposażenia fabrycznie nowego, wolnego od wad oraz posiadającego odpowiednie atesty i certyfikaty,
  - 3) dostarczenie wyposażenia na swój koszt,
  - 4) montaż wyposażenia,
  - 5) dostarczenie wraz z wyposażeniem kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi,
  - 6) przeprowadzenie instalacji (wniesienia, rozpakowania, ustawienia, podłączenia, instalacja oprogramowania), konfiguracji oraz uruchomienia sprzętu zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – dotyczy części V,
  - 7) zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru,
  - 8) uczestniczenie w czynnościach odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie jest uszkodzone, ma wady uniemożliwiające użytkowanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego, Wykonawca wymieni je na nowe (prawidłowe) na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek okazać w stosunku do wyposażenia komplet atestów i innych dokumentów świadczących o dopuszczeniu do użytkowania materiałów wykorzystywanych przy realizacji dostawy oraz dołączyć je do protokołu odbioru.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty spowodowane przez niego przy usuwaniu wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia zaistniałych wad prowadzone będą w taki sposób, aby w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych nie zakłócały pracy jednostki.

**§ 3.****OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia,
- 2) dokonanie odbioru prac,
- 3) terminowe uregulowanie należności wobec Wykonawcy.

**§ 4.****TERMIN**

Termin wykonania zamówienia: do 18 grudnia 2020 r.

**§ 5.****WARTOŚĆ UMOWY**

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 wynosi ..... złotych brutto (słownie: ..... ) odpowiednio do części/.
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kompletnym i ostatecznym odpowiadającym zakresowi przedstawionemu w opisie przedmiotu zamówienia. Ponadto obejmuje wszystkie koszty oraz opłaty dodatkowe i jest niezienne przez okres trwania umowy.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonanego zamówienia płatne będzie w terminie .... dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, której podstawą będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru dostawy, montażu, instalacji, wdrożenia i konfiguracji zakupionego sprzętu multimedialnego /odpowiednio do części/. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

**§ 6.****ODBIORY PRAC**

1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej lub poprzez faks lub drogą elektroniczną o terminie odbioru wyposażenia.
2. Zamawiający zobowiązany jest odebrać przedmiot umowy w terminie 3 dni od daty zgłoszenia gotowości odbioru przez Wykonawcę.
3. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego dla części V, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty dostawy.

Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.

4. Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony będzie protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.
5. Najpóźniej w trakcie czynności odbiorowych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wskazane w § 2 ust. 1 pkt 5.

## **§ 7.**

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy może powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podmiotów, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak również podmiotów, którym wykonanie przedmiotu umowy powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego, za zleconą do wykonania część przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 8.**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1).

## **§ 9.**

### **OSOBY UPOWAŻNIONE**

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego będą:
  - 1) .....
  - 2) .....którzy pełnią nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
3. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy będą:

- 1) .....
- 2) .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

## **§ 10.**

### **RĘKOJMIA I GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot umowy gwarancji producenta nie krótszej 12 miesięcy chyba że inna jest wymagana w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Gwarancja Przedmiotu Umowy obejmuje okres od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez usterek i/lub wad.
3. Wykonawca w ramach świadczeń Gwarancji jest zobowiązany do czasu reakcji na Zgłoszenie w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia usterki/awarii.
4. Wykonawca w ramach świadczeń Gwarancji, zobowiązany jest do skutecznego Rozwiązania Zgłoszenia w terminie 14 dni od momentu poinformowania Wykonawcy o Zgłoszeniu.
5. O istnieniu wad lub usterek Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej lub poprzez faks lub drogą elektroniczną.
6. Realizacja gwarancji następuje w miejscu montażu wyposażenia, a w przypadku konieczności jego transportu będzie to odbywać się staraniem i na koszt Wykonawcy.
7. W przypadku awarii i wad wyposażenia, których likwidacja lub naprawa zajmą więcej niż 14 dni roboczych Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć sprzęt o parametrach nie gorszych niż sprzęt przekazany do naprawy lub zaproponować rozwiązania zastępcze w celu możliwości korzystania z przedmiotu umowy. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 31 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.
8. Czas trwania naprawy gwarancyjnej niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o całkowity okres niesprawności urządzenia będącego przedmiotem umowy.
9. Wykonawca wymieni na nowy, wolny od wad przedmiot umowy, który był poddany 3 naprawom gwarancyjnym tego samego podzespołu (elementu), wynikłym nie z winy Zamawiającego.
10. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - 3) ogłoszeniu upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy.
11. Brak aktualizacji danych skutkować będzie uznaniem za skuteczne doręczenie na ostatnio znany adres.

## **§ 11.**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, kary umowne od kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umowy,

- b) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wartości umowy, licząc od dnia następnego po upływie terminu ustalonego na ich usunięcie,
  - c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 30% wartości umowy.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu czynności odbiorowych przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umowy, licząc od dnia następnego po upływie terminu, w którym odbiór powinien być zakończony,
  - b) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 30% wartości umowy.
2. Jeżeli kara umowna, z któregośkolwiek wymienionego wyżej tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania przenosząc wysokość kar umownych przewidzianych w umowie, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez drugą stronę.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.

## § 12.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do dnia odbioru przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
- 1) Zamawiającemu gdy:
- a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy, w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) Wykonawca nie podejmuje realizacji przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, przesłanego faksem lub drogą elektroniczną i istnieje uzasadnione przekonanie, iż Wykonawca nie zrealizuje umowy w umówionym terminie.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru zamówienia lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt 1 lit. a, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych prac wg stanu na dzień odstąpienia.

### **§ 13.**

#### **ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) gdy zaistnieje konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wynikająca z wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - 2) gdy zaistnieje konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, uwarunkowana: działaniem siły wyższej, tj. zdarzenia nadzwyczajnego, niemożliwego do przewidzenia i przeciwdziałania, uniemożliwiającego wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zaistnienia przerwy lub przestoju w realizacji dostawy, okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji zamówienia równy będzie okresowi przerwy lub przestoju,
  - 3) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.
3. Wskazane w niniejszym paragrafie zmiany mogą być wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności.

### **§ 14.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym:
  - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),
  - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### **18) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego;
  - e) opisu przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.



**19) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części został opisany w pkt 3.3 niniejszej SIWZ.

**20) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**21) Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**22) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

**24) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

Adres poczty elektronicznej: [ug.swilcza@intertele.pl](mailto:ug.swilcza@intertele.pl)

Strona internetowa zamawiającego: [www.bip.swilcza.com.pl](http://www.bip.swilcza.com.pl)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

**24) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

**25) Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**26) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**27) Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia fundusz szkoleniowego**

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań określonych w tym zakresie.

**28) Informacje o podwykonawcach:**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

## 29) Załączniki

### Załącznik nr 1. Formularz oferty

Załącznik nr 1 do SIWZ

Formularz oferty

Znak sprawy: RGI.271.25.2020

**Gmina Świltza**  
**36-072 Świltza 168**

### OFERTA

**Na realizację Części nr ..... zamówienia**

**tj. ....**

Złożona przez Wykonawcę, którego reprezentuję, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn.:

**Dostawa wraz z montażem wyposażenia do żłobka oraz przedszkola  
w Mrowli**

#### A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....  
Wykonawca/Wykonawcy: .....

Adres: .....

NIP: ..... REGON: .....

Prowadzącego działalność gospodarczą na podstawie wpisu do .....  
(podać nazwę rejestru np. CEIDG, KRS) pod numerem .....  
(jeżeli dotyczy)

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks .....

e-mail .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

.....

#### B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

Wykonawca oferuje realizację zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę brutto<sup>1)</sup>:

Cena ofertowa brutto: ..... zł

Słownie brutto: .....

<sup>1)</sup> **CENA brutto** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty

związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

**Wykonawca składa wraz z ofertą szczegółowe wyliczenie ceny oferty  
(odpowiednio do części na którą składana jest oferta (zgodnie z pkt 11.1. ppkt 2 SIWZ))**

**C. Termin płatności: minimum 14 dni, maksymalnie 30 dni od daty złożenia faktury.**

Termin płatności wskazuję poniżej:

**Termin płatności:** ..... dni.

(Określić ile dni od daty złożenia faktury: 14, 21 lub 30 dni)

**D. OŚWIADCZENIA**

- 1) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz.
- 2) Oświadczam, iż zapoznałem się z postanowieniami siwz i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania.
- 3) Oświadczam, że zawarte w siwz istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.
- 5) Oświadczamy, że zaoferowany przez nas sprzęt odpowiada minimalnym parametrom określonym przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczenie RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....  
tel. /fax ..... e-mail: .....
- 3) .....

**G. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

- 3) .....  
4) .....

Oferta została złożona na .....kolejno ponumerowanych stronach.

..... (Pieczęć Wykonawcy)	..... (Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
------------------------------	--

## Załącznik nr 2. Oświadczenie

### OŚWIADCZENIE

Pieczęć firmowa lub nazwa i  
adres Wykonawcy

Dotyczy postępowania:

**Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa wraz z montażem wyposażenia do  
żłobka oraz przedszkola w Mrowli**

**Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego: RGI.271.25.2020. \_\_\_\_\_**

#### 1. Informacje na temat wykonawcy, innych podmiotów, podwykonawców

##### 1.1. Informacje ogólne

Odpowiedź:	
Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem? (niepotrzebne skreślić)	TAK NIE

**Wykonawca reprezentowany jest przez** (podać imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji):

Odpowiedź:	
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami? (niepotrzebne skreślić)	TAK NIE
<b>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili oddzielne oświadczenia</b>	
<b>Jeżeli tak:</b>	
a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, pełnomocnik, członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej itp.):	
b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nazwa i adres):	
1	

2	
3	

**1.3. Informacje dotyczące podwykonawców**

Czy wykonawca zamierza zlecić podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia? <i>(niepotrzebne skreślić)</i>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Jeżeli tak:</b> Proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców			
1	Firma podwykonawcy:	Cześć zamówienia:	
2	Firma podwykonawcy:	Cześć zamówienia:	
3	Firma podwykonawcy:	Cześć zamówienia:	

**2. Oświadczenia:**

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego pn. „**Dostawa wraz z montażem wyposażenia do żłobka oraz przedszkola w Mrowli**” nr sprawy **RGI.271.25.2020**, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy, niniejszym - zgodnie z wymogami art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - oświadczam, że *(odpowiednie zaznaczyć - w puste pole wpisać znak „X”)*:

- ☐ wykonawca ten nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy jak wyżej;
- ☐ w stosunku do wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt ..... ustawy jak wyżej *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy jak wyżej)*, a w pozostałym zakresie wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- ☐ jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy jak wyżej podjąłem następujące środki naprawcze:

*Opis powziętych środków naprawczych:*

.....  
 .....  
 .....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia

zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*[miejscowość i data]*

.....  
*[parafka(i) i imienna(e) pieczęćka(i) (lub czytelny/e podpis/y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania  
oświadczeń wiedzy/ woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy*



### Załącznik Nr 3

#### Zamawiający:

Nazwa: Gmina Świltcza

adres: 36-072 Świltcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.swiltcza.com.pl](http://www.bip.swiltcza.com.pl)

### OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. 2015 poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Dostawa wraz z montażem wyposażenia do żłobka oraz przedszkola w Mrowli**”

nr RGI.271.25.2020,

Imię i nazwisko .....  
reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy) .....  
z siedzibą w .....  
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....  
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu \*.
2. Należymy do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu i przedkładamy w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*.

#### UWAGA:

1. Należy wymienić podmioty z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

\* niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### UWAGA:

Wykonawca składa niniejszy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej [www.bip.swiltcza.com.pl](http://www.bip.swiltcza.com.pl); (zakładka BIP; Zamówienia Publiczne;) art. 86 ust.5 Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Załącznik nr 4 do SIWZ  
znak sprawy: RGI.271.25.2020

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Świltcza, 36-072 Świltcza 168, tel. 17 8670100, fax: 17 8670157, 17 8670174; e-mail: [ug.swiltcza@intertele.pl](mailto:ug.swiltcza@intertele.pl)
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Świltcza jest Pan Daniel Panek, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: [biuro@mpls.com.pl](mailto:biuro@mpls.com.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa wraz z montażem wyposażenia do żłobka oraz przedszkola w Mrowli**”, numer referencyjny: RGI.271.25.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

*\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*