

(Miejscowość), dnia

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 oraz art. 32 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Administrator Danych Osobowych – (...), reprezentowany przez (...) upoważnia Panią / Pana:

Imię i nazwisko

**Stanowisko służbowe (pełniona
funkcja)**

Do następujących czynności:

- przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następnych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;
- kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby - zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;
- przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych;
- prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych.

Upoważnienie stanowi polecenie do przetwarzania danych osobowych w formie papierowej oraz w systemach informatycznych* służących do przetwarzania danych osobowych w granicach udzielonego upoważnienia.

Zadania i czynności do wykonywania

Upoważniony zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy i do nieujawniania wobec osób trzecich danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych oraz w formie papierowej, do których uzyskał dostęp oraz informacji dotyczących sposobów gromadzenia i zabezpieczania danych osobowych stosowanych przez Administratora danych, a także upoważniony zobowiązany jest do przestrzegania przyjętych standardów bezpieczeństwa oraz obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie i trwa również po rozwiązaniu/ustaniu stosunku prawnego łączącego upoważnionego z Administratorem danych osobowych.

Upoważnienie jest ważne od dnia wydania i obowiązuje do dnia
ustania stosunku pracy lub wcześniejszego odwołania.

.....
(Podpis Kierownika)

Upoważnienie odwołano dnia (___/___/___):

.....
(Podpis Kierownika)

POUCZENIE

* - wybrać odpowiedni pole lub skreślić niewłaściwe;

Miejscowość, dnia

(Oznaczenie organu)

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz.928) oraz zarządzenia nr 254.2024 Wójta Gminy Świlcza z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w zaświadcza się, że

Pan/Pani (Imię i Nazwisko) zatrudniona/y w .../ prowadząca/y działalność gospodarczą pod firmą .../ świadcząca/y usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej/umowy stażu zawartej z .../

w dniu uzyskał status Sygnalisty i podlega ochronie prawnej, o której mowa w rozdziale II ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

Zaświadczenie wydaje się na żądanie Sygnalisty.

OCHRONA SYGNALISTÓW

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBY DOKONUJĄCE ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Świlcza
2. **Kontakt:** 36-072 Świlcza 168, tel. +48 17 86 70 100, e-mail: ug.swilcza@intertele.pl.
3. **Inspektor ochrony danych:** iod-kontakt@swilcza.com.pl
4. **Cel wykorzystania:** wykonywanie zadań w zakresie przyjęcia i weryfikacji zewnętrznego zgłoszenia naruszenia prawa oraz podejmowania działań następczych w szczególności:
 - a) przyjęcie zgłoszenia zewnętrznego,
 - b) prowadzenie rejestru zgłoszeń zewnętrznych,
 - c) kontakt z sygnalistą w celu uzyskania dalszych informacji i wyjaśnień dotyczących zgłoszenia,
 - d) dostarczenie sygnaliście potwierdzenia otrzymania zgłoszenia,
 - e) dostarczenie sygnaliście informacji zwrotnej,
 - f) wydanie, na żądanie sygnalisty, zaświadczenia o uzyskaniu ochrony prawnej,
 - g) prowadzenie postępowania wyjaśniającego oraz działań następczych w przypadku potwierdzenia naruszenia prawa.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz Zarządzeniem nr 254.2024 Wójta Gminy Świlcza z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia procedury zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych w (...)
6. **Kto może otrzymać dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne współpracujące z urzędem – jeżeli będzie potrzebna pomoc prawna,
7. **Okres przechowywania:** 3 lata po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
8. **Dlaczego tak długo:** okres przechowywania danych osobowych wynika z art. 8 ust. 8 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
9. **Przysługujące prawa:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Dowiedz się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Uzyskaj kopię swoich danych osobowych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego raportu. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Prawo do uzyskania kopii danych osobowych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych.</p> <p>Prawo dostępu do danych podlega ograniczeniu w zakresie uzyskania przez osobę, której dane dotyczą informacji o źródle danych, za wyjątkiem sytuacji, w której sygnalista działał w złej wierze lub wyraził zgodę na ujawnienie swojej tożsamości.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	<p>Popraw nieprawidłowe informacje na swój temat. Zaktualizuj nieaktualne. Uzupełnij brakujące.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia	Poproś nas o skasowanie Twoich danych	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
danych.	<p>osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo 2. dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo 3. dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. 	<p>w punkcie 1. i 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	<p>Poproś nas, abyśmy nie wykorzystywali więcej Twoich danych osobowych z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żadasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Powiadom organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

10. **Czy muszę podać dane:** nie – podanie danych osobowych jest dobrowolne.

11. **Konsekwencje odmowy:** Administrator nie przyjmuje zgłoszeń anonimowych, wobec czego brak podania danych osobowych spowoduje, że zgłoszenie nie będzie weryfikowane.

12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

*Załącznik numer 4 do Procedury zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań
następczych w Gminie Świlcza
– Wzór potwierdzenia otrzymania zgłoszenia*

.....
(miejscowość i data)

(Oznaczenie organu)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928),
potwierdza się przyjęcie zgłoszenia zewnętrznego.

Dane osoby dokonującej zgłoszenia zewnętrznego:	
Dane kontaktowe:	
Data dokonania zgłoszenia zewnętrznego:	
Nadany numer zgłoszenia w rejestrze	

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby
upoważnionej
do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia
zewnętrznego)

Załącznik numer 5 do Procedury zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następnych w Gminie Świlcza – Wzór rejestru zgłoszeń zewnętrznych

Numer zgłoszenia	Przedmiot naruszenia prawa	Dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie	Data dokonania zgłoszenia	Działania następne	Zaświadczenie	Data zakończenia sprawy	Nie podjęto dalszych działań	Szacunkowa szkoda majątkowa oraz kwoty odzyskane